

**Procedura udzielania dotacji na pierwsze wyposażenie lub działalność  
przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrów Integracji Społecznej  
z budżetu Województwa Mazowieckiego**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

- 1) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828, z 2018 r. poz. 650), zwana dalej „ustawą o zatrudnieniu socjalnym”;
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000), zwana dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 i 1000);
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 5) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985 oraz z 2018 r. poz. 650 i 700), zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej”;
- 6) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r. poz. 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i 650);
- 7) Ustawa z dnia z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 i 2371);
- 8) Ustawa z dnia 24 czerwca 2017 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 62 i 86 i 650), zwana dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”;
- 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395. 398 i 650);
- 10) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 i 2110 oraz z 2018 r. poz. 1000);
- 11) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z z 2018 r. poz. 1000);
- 12) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104);
- 13) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723), zwana dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 14) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205), zwana dalej „ustawą o spółdzielniach socjalnych”;
- 15) Statut Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, stanowiący załącznik do uchwały Nr 277/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 16) Regulamin organizacyjny Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 2/2018 Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zwany dalej „Regulaminem organizacyjnym MCPS”;
- 17) Inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie Centrów Integracji Społecznej.

**§ 2.**

**Słownik**

Ilekoć w niniejszej procedurze jest mowa o:

1. CIS – należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej;
2. dotacji – należy przez to rozumieć udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie Centrów Integracji Społecznej (CIS) z budżetu Województwa Mazowieckiego w formie dotacji (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym) na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS, z dochodów własnych samorządu województwa pochodzących z opłat celowych za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
3. MCPS – należy przez to rozumieć Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej;

4. porozumieniu – należy przez to rozumieć porozumienie, na podstawie którego Marszałek Województwa przyznaje instytucji tworzącej CIS, dotację na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy z dochodów własnych samorządu województwa pochodzących z opłat celowych za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
5. posiadaniu statusu CIS – należy przez to rozumieć posiadanie aktualnej decyzji wojewody o nadaniu statusu CIS;
6. rozpoczęciu działalności CIS - należy przez to rozumieć przyjęcie do CIS pierwszego uczestnika zajęć;
7. trwałości CIS – należy przez to rozumieć utrzymanie działalności, co najmniej przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji ostatniego działania określonego w harmonogramie, na które otrzymano dotację;
8. wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dotację, stanowiący załącznik nr 1 do Procedury;
9. wnioskodawcy – należy przez to rozumieć instytucję tworzącą CIS i składającą wniosek o dotację na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS;
10. procedurze – należy przez to rozumieć „Procedurę udzielania dotacji na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrów Integracji Społecznej z budżetu Województwa Mazowieckiego”.

### **§ 3.**

#### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację**

1. Dotacja jest przyznawana instytucjom tworzącym (art. 3 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym) tj.:
  - 1) jednostkom samorządu terytorialnego,
  - 2) organizacjom pozarządowym,
  - 3) podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem, że w przypadku spółdzielni socjalnych CIS mogą tworzyć spółdzielnie zakładane przez podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych.
2. O dotację **nie mogą ubiegać się podmioty**, które:
  - 1) do dnia złożenia wniosku rozpoczęły działalność CIS;
  - 2) do dnia złożenia wniosku otrzymały z innych źródeł dotację na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS.
3. Organizacje pozarządowe składające wniosek o dotację **nie muszą** posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

### **§ 4.**

#### **Zakres dotacji oraz warunki konieczne do spełnienia przez podmiot ubiegający się o dotację na pierwsze wyposażenie**

1. Dotacja jest przyznawana na:
  - 1) przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w CIS pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną;
  - 2) wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
  - 3) zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności.
2. Podmiot ubiegający się o dotację musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) posiadać status CIS nadany przez Wojewodę (decyzja Wojewody Mazowieckiego). Okres na jaki został przyznany status CIS nie może być krótszy niż 1 rok od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o przedłużenie statusu, musi dołączyć decyzję o przedłużeniu statusu do dnia podpisania porozumienia;
  - 2) złożyć oświadczenie, że CIS rozpocznie działalność najpóźniej 5 miesięcy od dnia podpisania porozumienia;
  - 3) zobowiązać się do utrzymania trwałości CIS;
  - 4) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, budynków, pomieszczeń, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS, co najmniej na okres obowiązywania porozumienia i zachowania trwałości CIS;

- 5) zapewnić, że wśród uczestników CIS obligatoryjnie będą znajdować się osoby, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;<sup>1</sup>
  - 6) uzyskać uzgodnienia, opinie i zezwolenia wymagane przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także w koniecznych przypadkach zapewnienie nadzoru inwestorskiego. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i zezwoleń pokrywa wnioskodawca;
  - 7) złożyć wniosek. Koszty związane z przygotowaniem wniosku oraz wszystkie inne koszty poniesione przed dniem zawarcia porozumienia pokrywa podmiot ubiegający się o dotację;
  - 8) wydatkować całość dotacji w terminie określonym w porozumieniu;
  - 9) ubezpieczyć nieruchomości, w których mieści się siedziba CIS oraz zakupiony sprzęt i wyposażenie, od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych.
3. Terminy realizacji poszczególnych działań, na które została przyznana dotacja będą każdorazowo określone w porozumieniu, zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku;
4. Dotacja na pierwsze wyposażenie będzie przekazana instytucji tworzącej CIS w terminie 30 dni od zawarcia porozumienia (zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym).
5. W ramach dotacji rozliczone będą wydatki poniesione od dnia zawarcia porozumienia. Wydatki poniesione przed terminem zawarcia porozumienia nie będą refundowane.

## **§ 5.**

### **Zakres dotacji oraz warunki konieczne do spełnienia przez podmiot ubiegający się o dotację na działalność w okresie pierwszych 3 miesięcy**

1. Dotacja jest przyznawana na:

- 1) wypłatę uczestnikom zajęć w CIS świadczeń integracyjnych, o których mowa w art. 15 ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz motywacyjnej premii integracyjnej, o której mowa w art. 15a ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 2) zakup materiałów, energii, usług niezbędnych do działalności CIS;
- 3) najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez CIS;
- 4) podatki opłacane przez CIS;
- 5) wynagrodzenia pracowników CIS i pochodne od tych wynagrodzeń;
- 6) realizację reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędną obsługę działalności CIS w tym zakresie;
- 7) szkolenia pracowników CIS związane z działalnością CIS;
- 8) posiłki dla uczestników;
- 9) wydatki na ubezpieczenie mienia CIS;
- 10) inne wydatki związane z działalnością CIS.

2. Podmiot ubiegający się o dotację musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać status CIS nadany przez Wojewodę (decyzja Wojewody Mazowieckiego). Okres na jaki został przyznany status CIS nie może być krótszy niż 1 rok od dnia złożenia wniosku. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o przedłużenie statusu, musi dołączyć decyzję o przedłużeniu statusu do dnia podpisania porozumienia;
- 2) złożyć oświadczenie, że CIS rozpocznie działalność w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania porozumienia, chyba że wnioskodawca ubiega się równocześnie o dotację na pierwsze wyposażenie – wówczas zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że CIS rozpocznie działalność najpóźniej 5 miesięcy od dnia podpisania porozumienia;
- 3) zobowiązać się do utrzymania trwałości CIS;
- 4) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, budynków, pomieszczeń, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS co najmniej na okres obowiązywania porozumienia i zachowania trwałości CIS;

---

<sup>1</sup> To, że osoba jest uzależniona musi być potwierdzone w wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego OPS i być potwierdzone wywiadem przeprowadzonym przez pracownika socjalnego CIS.

- 5) zapewnić, że wśród uczestników CIS obligatoryjnie będą znajdować się osoby, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym<sup>2</sup>;
  - 6) uzyskać uzgodnienia, opinie i zezwolenia wymagane przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także w koniecznych przypadkach zapewnienie nadzoru inwestorskiego. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i zezwoleń pokrywa wnioskodawca;
  - 7) złożyć wniosek. Koszty związane z przygotowaniem wniosku oraz wszystkie inne koszty poniesione przed dniem zawarcia porozumienia pokrywa podmiot ubiegający się o dotację;
  - 8) wydatkować całość dotacji w terminie określonym w porozumieniu;
  - 9) ubezpieczyć nieruchomości, w których mieści się siedziba CIS oraz zakupiony sprzęt i wyposażenie, od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych;
  - 10) złożyć oświadczenie, że posiada/zapewni<sup>3</sup> odpowiednie warunki w tym lokalowe, kadrowe, wyposażenie w niezbędny sprzęt, narzędzia i materiały do prowadzenia działalności CIS.
3. Terminy realizacji poszczególnych działań, na które została przyznana dotacja będą każdorazowo określone w porozumieniu zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku;
  4. Wysokość dotacji przyznawanej na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS jest określana zgodnie z art. 10 ust. 4 i 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. Dotacja będzie przekazywana w trzech ratach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja (zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym). Środki będą wypłacane na podstawie wypełnionego i złożonego do MCPS formularza wypłaty środków stanowiącego załącznik nr 4 do porozumienia. Formularz należy złożyć do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja. Dotacja przyznana będzie na pierwsze 3 miesiące działalności CIS począwszy od miesiąca, w którym CIS rozpoczęło działalność.
  5. Pierwsze 3 miesiące działalności, jakie będzie obejmowała dotacja, rozpoczynają się od daty rozpoczęcia działalności CIS, to znaczy od dnia przyjęcia do CIS pierwszego uczestnika zajęć.
  6. W ramach dotacji rozliczone będą wydatki poniesione od dnia zawarcia porozumienia. Wydatki poniesione przed terminem zawarcia porozumienia nie będą refundowane.
  7. Koszty utworzenia i działania CIS przekraczające kwotę określoną w porozumieniu podmiot ubiegający się o dotację pokrywa we własnym zakresie.

## **§ 6.**

### **Kwalifikowalność wydatków**

1. Dotacja obejmuje do 100% wydatków wykazanych we wniosku o dotację.
2. Wydatki są kwalifikowalne, gdy spełniają łącznie następujące warunki, to znaczy są:
  - 1) bezpośrednio związane z realizowanym działaniami, na które została przyznana dotacja;
  - 2) zapisane w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 1.2 do wniosku;
  - 3) zostaną poniesione w czasie realizacji działań, na które została przyznana dotacja;
  - 4) prawidłowo udokumentowane i wydatkowane zgodnie z zawartym porozumieniem.
3. Podatek VAT jest uznany za koszt kwalifikowalny, jeśli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług to podatek VAT nie może być kosztem kwalifikowalnym.

## **§ 7.**

### **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek wypełniony przez wnioskodawcę wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) Harmonogramem - załącznik nr 1.1 do wniosku;
  - 2) Kosztorysem - załącznik nr 1.2 do wniosku;
  - 3) Kopią decyzji nadania statusu CIS - załącznik nr 1.3 do wniosku;

<sup>2</sup> To, że osoba jest uzależniona musi mieć potwierdzenie w wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego OPS i być potwierdzone wywiadem przeprowadzonym przez pracownika socjalnego CIS.

<sup>3</sup> W przypadku ubiegania się tylko o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy wnioskodawca musi zapewnić odpowiednie warunki niezbędne do prowadzenia działalności CIS

- 4) Dokumentem, z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości, budynków, pomieszczeń, w których prowadzona będzie podstawowa działalność CIS, co najmniej na okres obowiązywania porozumienia i zachowania trwałości CIS – kopia – załącznik nr 1.4 do wniosku;
  - 5) Potwierdzeniem zabezpieczenia środków finansowych na działalność CIS, m.in. w formie: kopii umów, porozumień, uchwał rady powiatu/gminy o wyasygnowaniu środków finansowych na działalność utworzonego CIS, oświadczenia podpisanego przez zarząd organu założycielskiego o wysokości własnych środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie uruchomionego CIS na okres realizacji działań, na które zostanie przyznana dotacja i trwałości CIS - załącznik nr 1.5 do wniosku;
  - 6) Oświadczeniem o utrzymaniu trwałości CIS - załącznik nr 1.6 do wniosku;
  - 7) Oświadczeniem zawierającym: liczbę planowanych uczestników CIS, liczbę uczestników będących osobami wymienionymi w art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, planowanym terminem przyjęcia pierwszego uczestnika do CIS - załącznik nr 1.7 do wniosku;
  - 8) Oświadczeniem, że instytucja tworząca CIS, do dnia złożenia wniosku, nie otrzymała dotacji na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS - załącznik nr 1.8 do wniosku;
  - 9) porozumieniem lub innym dokumentem z Powiatowego Urzędu Pracy dotyczącym wypłacania świadczeń reintegracyjnych z Funduszu Pracy lub porozumieniem lub innym dokumentem dotyczącym wypłacania świadczeń reintegracyjnych z innych źródeł np. gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – w przypadku korzystania z takich źródeł finansowania - załącznik nr 1.9 do wniosku;
  - 10) Oświadczeniem instytucji tworzącej CIS, że rozpocznie działalność w terminie najpóźniej 5 miesięcy od dnia podpisania porozumienia – w przypadku dotacji na pierwsze wyposażenie oraz w przypadku dotacji na pierwsze wyposażenie i działalność w okresie pierwszych trzech miesięcy lub w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania porozumienia - w przypadku dotacji tylko na działalność w okresie pierwszych trzech miesięcy - załącznik nr 1.10 do wniosku.
2. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia wniosku. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić klauzulę „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie – na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami.

## **§ 8.**

### **Tryb udzielania dotacji**

1. Nabory wniosków będą prowadzone przez MCPS w sposób ciągły.
2. Wnioski należy składać w zamkniętych kopertach opisanych: „Dotacja CIS”:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w sekretariacie MCPS w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62 A, III piętro, w dniach pracy MCPS.;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i/lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej we wniosku.

## **§ 9.**

### **Tryb oceny wniosku - ocena formalna**

1. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonują pracownicy Wydziału Ekonomii Społecznej i Projektów Zewnętrznych MCPS w Warszawie.
2. Oceny dokonuje się na podstawie Karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do procedury.
3. Błędy formalne nie podlegające uzupełnieniu lub poprawieniu powodujące odrzucenie wniosku:

| Lp. | Rodzaj błędu formalnego  | Informacja o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia błędu formalnego |
|-----|--|---|
| 1.  | Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku.  | Brak możliwości uzupełnienia wniosku  |
| 2.  | Wnioskodawca nie posiada aktualnego statusu CIS.   |   |
| 3.  | Okres na jaki został przyznany status CIS jest krótszy niż 1 rok od dnia złożenia wniosku o dotację. *   |   |
| 4.  | Brak oświadczenia zawierającego: liczbę planowanych uczestników CIS, liczbę uczestników będących osobami wymienionymi w art. 1 ust.1 pkt 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, planowany termin przyjęcia pierwszego uczestnika do CIS. |   |
| 5.  | Wniosek został złożony na niewłaściwym formularzu.   |   |

*\*jeżeli wnioskodawca ubiega się o przedłużenie statusu, musi dołączyć decyzję o przedłużeniu statusu do dnia podpisania porozumienia.*

#### 4. Błędy formalne podlegające uzupełnieniu lub poprawieniu pod rygorem odrzucenia wniosku:

| Lp. | Rodzaj uchybienia formalnego  | Informacja sposobie o uzupełnienia lub poprawienia uchybienia formalnego  |
|-----|---|---|
| 1.  | Wniosek jest niekompletny, nie wszystkie pola są właściwie wypełnione.  | Możliwość uzupełnienia i poprawienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania<br><br>Nieuzupełnienie błędów formalnych w podanych terminach skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych. |
| 2.  | Wniosek nie został podpisany przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innym właściwym rejestrem).  |   |
| 3.  | Kopie złożonych dokumentów nie są poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.  |   |
| 4.  | Wniosek wraz z załącznikami został wypełniony nieczytelnie.   |   |
| 5.  | Brak dokumentów potwierdzających tytuł prawny do nieruchomości, budynków, pomieszczeń, w którym prowadzona będzie podstawowa działalność CIS, co najmniej na okres obowiązywania porozumienia i zachowania trwałości CIS. |   |
| 6.  | Brak przynajmniej jednego z dokumentów wymienionych w § 7 Procedury   |   |

### § 10.

#### Tryb oceny wniosku - ocena merytoryczna - oraz tryb wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja

- Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa oceniająca wnioski, powołana przez Dyrektora MCPS. Komisja Konkursowa oceniająca wnioski będzie kierowała się kryteriami podanymi w § 10 pkt 2 procedury. Ocena będzie dokonywana na podstawie Karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do procedury. Komisja po zakończeniu oceny złożonych wniosków przygotowuje protokół, w którym zarekomenduje listę wniosków skierowanych do dofinansowania wraz z zaproponowanymi kwotami dotacji. Marszałek województwa przyzna instytucji tworzącej CIS dotację na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy poprzez zawarcie porozumienia z instytucją tworzącą na zasadach zawartych w przedmiotowym porozumieniu.
- Kryteria merytoryczne

| Lp.              | KRYTERIUM  | Minimalna liczba punktów umożliwiająca spełnienie kryterium / Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania za spełnienie kryterium |
|------------------|--|---|
| <b>FINANSOWE</b> |  |   |
| 1.               | Porozumienie lub inny dokument z Powiatowego Urzędu Pracy dotyczący wypłacania świadczeń reintegracyjnych z Funduszu Pracy lub porozumienie lub inny dokument dotyczący wypłacania świadczeń reintegracyjnych z innych źródeł np. gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania | 0/2   |

|                     |  |                |
|---------------------|--|----------------|
|                     | <p>problemów alkoholowych – w przypadku korzystania z takich źródeł finansowania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak porozumienia: 0 pkt</li> <li>- na okres do 6 miesięcy: 1 pkt</li> <li>- na okres powyżej 6 miesięcy: 2 pkt.</li> </ul>                            |                |
| <b>MERYTORYCZNE</b> |  |                |
| 2.                  | Spójność zakładanych rezultatów z charakterystyką gminy/powiatu* (liczba mieszkańców, liczba osób bezrobotnych zamieszkałych na terenie gminy/powiatu, liczba osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, diagnoza potrzeb lokalnego rynku pracy).                           | 3/6            |
| 3.                  | Spójność planowanej działalności wytwórczej, handlowej, usługowej z diagnozą konkurencyjności CIS w środowisku lokalnym.   | 13/21          |
| 4.                  | Spójność diagnozy społecznej dotyczącej stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego w gminie/powiecie* z rodzajami zajęć w ramach reintegracji społecznej i zawodowej zaproponowanymi dla uczestników CIS.  | 12/21          |
| 5.                  | <p>Liczba uczestników będących osobami wymienionymi w art. 1 ust.1 pkt 2 Ustawy o zatrudnieniu socjalnym (osoby uzależnione od alkoholu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – 20 % osób – 1 pkt</li> <li>21 – 50 % osób – 2 pkt</li> <li>pow. 50 % osób – 5 pkt</li> </ul> | 1/5            |
|                     | <b>Minimalna liczba punktów / maksymalna liczba punktów do uzyskania dotacji</b>   | <b>29 / 55</b> |

3. Dotacją zostaną objęte wnioski z najwyższą liczbą punktów do wyczerpania środków przeznaczonych na dotacje w danym roku. Minimalna liczba punktów kwalifikujących wniosek do udzielenia dotacji wynosi 29.
4. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z realizacji działań, na które została przyznana dotacja i odstąpienia od podpisania porozumienia, możliwe jest przyznanie dotacji wnioskodawcy, który uzyskał kolejno najwyższą ocenę, ale nie mniejszą niż 29 punktów, zgodnie z kolejnością na liście wniosków skierowanych do dofinansowania wraz z zaproponowanymi kwotami dotacji.
5. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach MCPS i nie będą odsyłane.

### **§ 11.**

#### **Zawarcie porozumienia, przekazanie i wydatkowanie dotacji**

1. Porozumienie określa zakres i warunki realizacji działań, na które została przyznana dotacja. Ramowy wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do procedury.
2. Wnioskodawca przed podpisaniem porozumienia zobowiązany jest do przedłożenia:
  - 1) pisemnej informacji o akceptacji kwoty dotacji,
  - 2) zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu działań, na które została przyznana dotacja, określonego w załączniku do wniosku, ewentualnie oświadczenia, iż załączony do wniosku harmonogram oraz kosztorys działań nie uległy zmianie.
3. Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w ust. 2 w terminie określonym w piśmie informującym o przyznaniu dotacji, traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
4. Porozumienie z wybranym wnioskodawcą może nie zostać podpisane w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
5. Szczegółowy sposób przekazania środków łącznie z numerami kont bankowych oraz zasady prowadzenia dokumentacji księgowej określa porozumienie.

### **§ 12.**

#### **Obowiązki informacyjne**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania, że działania, na które została przyznana dotacja są finansowane lub współfinansowane ze środków Województwa Mazowieckiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanych działań, na które została przyznana dotacja.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku informacyjnego określa porozumienie.

### **§ 13.**

#### **Rozliczanie i kontrola wydatkowania dotacji**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia końcowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania działań, na które została przyznana dotacja w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działania, na które została przyznana dotacja. Wzór sprawozdania zawarty jest w załączniku nr 4 do procedury.
2. Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MCPS końcowego sprawozdania merytoryczno-finansowego.
3. Sprawozdania należy składać w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00, w sekretariacie MCPS, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia do siedziby MCPS;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu złożenia sprawozdania decyduje data stempla pocztowego lub data nadania.
4. MCPS ma prawo do dokonania kontroli i oceny realizacji działań, na które została przyznana dotacja. Kontrola obejmuje zakres merytoryczny i finansowy działań, na które została przyznana dotacja i może być przeprowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji działań, zarówno w siedzibie wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji działań, na które została przyznana dotacja.

### **§ 14.**

#### **Zwrot dotacji**

Obowiązek zwrotu dotacji, w całości lub w części, powstaje w przypadkach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz w porozumieniu. Dotacja podlega obowiązkowi zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Załączniki:

1. Wniosek o dotację na pierwsze wyposażenie lub działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum Integracji Społecznej wraz z załącznikami
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Ramowy wzór porozumienia wraz z załącznikami