

znak sprawy: MCPS.ES/AS/351-2/2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
ZAPYTANIE OFERTOWE**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Organizacja szkoleń jednodniowych dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

ZATWIERDZIŁ:

p. o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
/-/ Artur Pozorek

Warszawa, czerwiec 2018 r.

Rozdział 1. Informacje ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym

Samorząd Województwa Mazowieckiego/ Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

REGON 016122452, NIP 526-23-80-101

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1.2.1. Postępowanie jest prowadzone na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwaną dalej „IWZ”.
- 1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138o ustawy.
- 1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

1.3. Postanowienia ogólne

- 1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zmianami).
- 1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.3.4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jego dowolną część.
- 1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 1.3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: aneta.sepka@mcps-efs.pl
- 1.4.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4.3. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
- 1.4.4. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: MCPS.ES/AS/351-2/2018

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. Aneta Sępka – aneta.sepka@mcps-efs.pl, tel. 22 622 42 32 w. 46

p. Elwira Ociepka-Owczarek – elwira.owczarek@mcps-efs.pl, tel. 22 622 42 32 w. 46

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń jednodniowych dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Przedmiot zamówienia składa się z **dwóch części**.

Przedmiotem zamówienia części nr 1 jest organizacja szkolenia pt. „Lustracja spółdzielni socjalnych”.

Pełny zakres części 1 przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do IWZ.

Przedmiotem zamówienia części nr 2 jest organizacja szkolenia pt. „Księgowość w spółdzielni socjalnej”.

Pełny zakres części 2 przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b do IWZ.

Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2.2. Termin wykonania zamówienia:

Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2018 r.

2.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do IWZ.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. Spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:

Opis spełnienia warunków:

3.1.1.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (dla części nr 1 i nr 2)

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie minimum dwie usługi polegające na przygotowaniu i realizacji co najmniej jednodniowego szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji. Przez przygotowanie i realizację szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 15 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny):

- α) zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących;
- β) zapewnienie wyżywienia¹ i serwisu kawowego;
- χ) przygotowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych.

3.1.1.2 Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej jednym trenerem zdolnym do wykonania zamówienia, spełniającym następujące wymagania:

Dla części nr 1:

- α) trener powinien posiadać uprawnienia lustracyjne nadane przez Krajową Radę Spółdzielczą (wcześniej Naczelna Rada Spółdzielcza).

¹ Przez wyżywienie Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną polegającą na zapewnieniu posiłków podczas trwania szkolenia/seminarium/warsztatu/spotkania tematycznego/konferencji dla jej uczestników.

β) Trener powinien posiadać doświadczenie zawodowe tj. min. 2 lata doświadczenia w pracy jako lustrator spółdzielni.

Dla części nr 2:

- a) Trener powinien posiadać wykształcenie wyższe ekonomiczne.
- b) Trener powinien posiadać doświadczenie zawodowe tj. przeprowadził min. 50 godzin szkoleń/doradztwa/spotkań w zakresie finansów i księgowości w podmiotach ekonomii społecznej.

Uwaga:

- 1 godzina = 45 minut
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do IWZ.
 - Wskazana w wykazie osoba jest zobligowana do realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe z zastępowaną osobą.
- 3.1.2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.1.3 oraz pkt. 3.1.4.
 - 3.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.2 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
 - 3.1.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.1.3.
 - 3.1.5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 3.1.5.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Poz. 769);
 - 3.1.5.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.4.1.;
 - 3.1.5.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3.1.5.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3.1.5.5 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3.1.5.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 3.1.5.7 który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 3.1.5.8 który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3.1.5.9 będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 3.1.5.10 wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.1.6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.1.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3.1.8. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 3.2. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia

- 3.2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.2.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ.
 - 3.2.1.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do IWZ.
 - 3.2.1.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do IWZ.
 - 3.2.1.4. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 3.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu stanowi załącznik 7 do IWZ.
- 3.2.3. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopie jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej

prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.3. Wykonawca zagraniczny

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2.
- 3.4.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.2.1.2.
- 3.4.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1 powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.4.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia (IWZ). Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
- 4.1.2. W przypadku załączenia dokumentu do oferty wypełnionego częściowo tj. pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionych treści rubryk lub/i załączenia dokumentu, którego treść będzie niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia dokument nie będzie podlegał uzupełnieniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.6. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone

informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów

- 4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 1.4.niniejszej IWZ.
- 4.2.2. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
- 4.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
 - Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
 - Pełnomocnictw;
 - Uzupełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.4. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2.5. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

- 4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: MCPS.ES/AS/351-2/2018

OFERTA NA ORGANIZACJE SZKOLEŃ JEDNODNIOWYCH DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ
znak sprawy MCPS.ES/AS/351-2/2018 Nie otwierać przed dniem: 16.07.2018 r., godz. 10:00

4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.5.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
- 4.5.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.4. Zaoferowana cena w pkt. 4 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 2 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 4.5.6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 16.07.2018 r. do godz. 10:00:
- osobiście w godzinach 8:00-16:00 w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2018r r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.
- 5.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożenia oferty lub wycofać ofertę.
- 5.5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w pkt. 4.3.2 a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „Zmiana oferty”.
- 5.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 6. Zasady badania ofert

- 6.1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:
- 6.1.1 w pierwszej kolejności, Zamawiający porówna oferty pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg kolejności ich oceny;
- 6.1.2 następnie, Zamawiający zbada czy oferta, która została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ; Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty;
- 6.1.3 w ostatnim etapie, Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.1.1

Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryteria oceny

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert (*Dla części 1-2 zamówienia*):

Kryterium Nr 1	Cena oferty	Waga 60%
Kryterium Nr 2	Realizacja usługi cateringu przez podmiot ekonomii społecznej	Waga 40%

7.2. Sposób oceny ofert

- 7.2.1. Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena oferty” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

- 7.2.2. Zamawiający w kryterium nr 2 „Realizacja cateringu przez podmiot ekonomii społecznej” będzie oceniał oferty według poniższych zasad: Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 40 punktów jeśli Wykonawca zapewni catering przygotowany przez podmiot ekonomii społecznej (zgodnie z definicją Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej)².
- 7.2.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryteriów Nr 1, Nr 2.

Rozdział 8. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

8.2 Unieważnienie postępowania

- 8.2.1 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
- 8.2.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 8.2.1.2 cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 8.2.1.3 nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 8.2.1.4 W przypadku zamówień gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO.

8.3. Termin zawarcia umowy

- 8.3.1 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 8.3.2 W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 8.3.3 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia trenera/-ów realizującego/-ych szkolenia np. kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, legitymacji – o ile wymagane były przez Zamawiającego.
- 8.3.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z postanowienia w pkt. 8.3.3.

Rozdział 9. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10. Wykaz załączników

Wykaz załączników do IWZ:

- Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dotyczącego szkolenia pt. „Lustracja spółdzielni socjalnych”
- Załącznik nr 1b - Opis przedmiotu zamówienia dotyczącego szkolenia pt. „Księgowość w spółdzielni socjalnej”
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

²Podmioty ekonomii społecznej (PES) – jednostki organizacyjne i posiadające odrębną osobowość prawną podmioty, które w zależności od swojej funkcji i specyfiki w różnym stopniu łączą cele społeczne z ekonomicznymi.

- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 8a - Wykaz trenerów dotyczący szkolenia pt. „Lustracja spółdzielni socjalnych”
- Załącznik nr 8b - Wykaz trenerów dotyczący szkolenia pt. „Księgowość w spółdzielni socjalnej”