

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na organizację jednodniowej konferencji pt. „Wolontariat jako forma towarzyszenia i wspierania seniorów” , połączonej z obchodami „Międzynarodowego Dnia Wolontariusza”.

**ZATWIERDZIŁ:**

/-/ Artur Pozorek  
p.o. Dyrektora Mazowieckiego  
Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, listopad 2018 r.

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM:**

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101 , REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa jednodniowej konferencji pt. „Wolontariat jako forma towarzyszenia i wspierania seniorów”, połączonej z obchodami „Międzynarodowego Dnia Wolontariusza” dla 120 osób w **Kinie Praha** przy ul. Jagiellońskiej 26 w dniu 10 grudnia 2018 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

### **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

79951000-5 usługi w zakresie organizowania seminariów

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

22100000-1 drukowane książki, broszury, ulotki

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **spełniają warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie co najmniej **3 usługi** polegające na przygotowaniu i realizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego dla co najmniej 120-osobowej grupy uczestników każda (w tym zapewnienie wyżywienia<sup>1</sup> oraz obsługa logistyczna<sup>2</sup>).
- 2) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3) oraz pkt 4).
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2) może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

<sup>1</sup> Przez wyżywienie Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną polegającą na zapewnianiu obiadu oraz serwisu kawowego podczas trwania konferencji/szkolenia/seminarium/warsztatu/ spotkania tematycznego dla jej uczestników.

<sup>2</sup> Przez obsługę logistyczną Zamawiający rozumie: obsługę rejestracji uczestników konferencji przez minimum trzy osoby, obsługę szatni, wydruk i dostawę na miejsce konferencji materiałów konferencyjnych.

udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

- 4) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 3).
- 5) Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ;
- 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ;
- 4) do ww. wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie<sup>3</sup> – przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

#### **V. ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1) oraz dokumenty, wymienione w Rozdziale IV.

---

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym jest mowa Rozdziale III. Warunki określone Rozdziale III powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa Rozdziale IV pkt 2).
- 5) Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) **Kryterium Nr 1 Cena** – waga 70% (maksymalna liczba punktów – 70 pkt):

*Najniższa oferowana cena brutto*

----- x 70 = liczba pkt

*Cena brutto badanej oferty*

- 2) **Kryterium Nr 2 Doświadczenie** – waga 30% (maksymalna liczba punktów – 30 pkt): punkty przyznawane będą, gdy Wykonawca wykaże (wzór wykazu dodatkowego doświadczenia stanowi załącznik nr 6 do IWZ), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie więcej usług **ponad minimum wskazane w warunkach udziału w postępowaniu** (tj. 3), polegających na przygotowaniu i realizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego dla co najmniej 120-osobowej grupy uczestników każda (w tym zapewnienie wyżywienia oraz obsługa logistyczna). Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
  - a) **dodatkowe 10 pkt** za organizację 1-2 konferencji lub szkoleń lub seminariów lub warsztatów lub spotkań tematycznych (ponad trzy wymagane w warunkach udziału w postępowaniu), zgodnych z ww. kryteriami;
  - b) **dodatkowe 20 pkt** za organizację 3-4 konferencji lub szkoleń lub seminariów lub warsztatów lub spotkań tematycznych (ponad trzy wymagane w warunkach udziału w postępowaniu), zgodnych z ww. kryteriami;
  - c) **dodatkowe 30 pkt** za organizację 5-6 i powyżej 6 konferencji lub szkoleń lub seminariów lub warsztatów lub spotkań tematycznych (ponad trzy wymagane w warunkach udziału w postępowaniu), zgodnych z ww. kryteriami;

## **UWAGA!**

- 1) W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający nie dopuszcza wykazywania się przez Wykonawców doświadczeniem innych podmiotów. Ocenie punktowej będzie podlegać jedynie doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę.
- 2) Zamawiający informuje, że „Doświadczenie” wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług<sup>4</sup>, w zakresie podlegającym ocenie w kryterium oceny ofert (jako element oferty), nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu.
- 3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w **Kryterium Nr 1** i **Kryterium Nr 2**. Suma punktów uzyskanych przez ofertę będzie oceną oferty. Oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **VII. ZASADY BADANIA OFERT:**

Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:

- 1) W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
- 2) Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
- 3) W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określony w zapytaniu ofertowym, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w rozdziale IV lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 2) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub

---

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

#### **VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 12 listopada 2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w sekretariacie znajdującym się na III p.
- 2) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz:

**Oferta na:**

„Oferta na organizację jednodniowej konferencji pt. Wolontariat jako forma towarzyszenia i wspierania seniorów, połączonej z obchodami Międzynarodowego Dnia Wolontariusza”

**Znak sprawy: MCPS.S/DK/072-32/2018**

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2018 r.**, o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w pok. 621 (VI p.).
- 4) Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **IX. WYMOGI FORMALNE:**

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 7 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
- 2) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).

- 6) W „formularzu oferty” Wykonawca wpisuje skalkulowaną zryczałtowaną cenę jednostkową brutto (z podatkiem VAT) za udział w konferencji 1 osoby. Następnie mnoży wartość kol. 3 z wartością kol. 4 i otrzymany iloczyn wpisuje do kol. 5 odpowiedniego wiersza. Otrzymana wartość w kol. 5 stanowić będzie wartość oferty, która będzie stanowiła podstawę do oceny oferty w **Kryterium nr 1 Cena**.
- 7) W przypadku, gdy w wierszach wartość w kolumnie 5 nie zgadza się z wynikiem mnożenia wartości kolumn 3 i 4, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w kolumnie 3.
- 8) Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 4) Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - c) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 8) Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania

ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO):

Zamawiający informuje, że<sup>5</sup>:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **na organizację jednodniowej konferencji pt. Wolontariat jako forma towarzyszenia i wspierania seniorów, połączonej z obchodami Międzynarodowego Dnia Wolontariusza**. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>6</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>7</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ponadto przysługuje Pani/Panu:

---

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>6</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>7</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu,.

W wszystkich sprawach związanych z ochroną danych można się zwracać do Administratora na adres Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z dopiskiem „dane osobowe”.

## **XII. INFORMACJE OGÓLNE:**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest: p. **Danuta Książek**, tel. (22) 622 42 32 w. 43, e-mail: [danuta.ksiazek@mcps.com.pl](mailto:danuta.ksiazek@mcps.com.pl)

## **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ:**

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 – wykaz dodatkowego doświadczenia
- Załącznik nr 7 – wzór formularza oferty