



Znak sprawy: *MCPS.ES/MP/351-1/2018*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr ..... / ..... /2018  
zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Zamawiającym tj.:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1208/263/17 z dnia 08 sierpnia 2017 r.

**Artur Pozorek** – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452,

a

.....

**zwanym/zwaną dalej Wykonawcą.**

**Umowa zawarta w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a.**

Strony, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579) zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług związanych z prowadzeniem konsultacji naukowych dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w zakresie opracowania modelu współpracy między służbami pomocy społecznej a podmiotami i jednostkami z innych sektorów w ramach projektu pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, zwanych dalej: **"konsultacje naukowe"**.
2. W ramach realizacji umowy doradztwo naukowe zostanie przeprowadzone w wymiarze do 270 godzin konsultacji naukowych w 2018 r. (ok 54 h/msc), do 360 godzin konsultacji naukowych w 2019 r. (ok 30 h/msc), do 270 godzin konsultacji naukowych w 2020 r.

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

(ok 30 h/msc). Liczba godzin konsultacji naukowych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 900 h. Pod pojęciem godziny konsultacji naukowych należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, narzędziowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

## § 2.

### Termin oraz warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2020 r.
2. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego wypełnienia następujących dokumentów:
  - a) szczegółowego harmonogramu konsultacji,
  - b) potwierdzeń obecności z przeprowadzonych konsultacji naukowych,
  - c) sprawozdania miesięcznego zawierającego informacje o metodach i narzędziach wykorzystanych podczas konsultacji naukowych oraz najważniejsze wnioski,
  - d) karty czasu pracy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma 5 dni na przekazanie Wykonawcy uwag do dokumentów wymienionych w ust. 2.
4. Wykonawca ma 5 dni od przekazania przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, na przekazanie Zamawiającemu na własny koszt ostatecznych wersji dokumentów wymienionych w ust. 2, uwzględniających wcześniejsze uwagi Zamawiającego. Nastąpi to w formie elektronicznej (email) oraz papierowej drukowanej 2 stronnie (1 egzemplarz).
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:  
po stronie Wykonawcy:....., tel....., e-mail: .....  
po stronie Zamawiającego: ....., tel. .... e-mail: .....  
Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.
6. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonego w ust. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
7. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, o planowanej konsultacji na terenie gmin wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia udziału w konsultacjach na terenie gminy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zwrot kosztów dojazdów na spotkania makroregionalne oraz spotkania, o których mowa w ust. 7, dokonywane będą na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167).

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić sprawozdanie o aktualnym poziomie konsultacji naukowych.
11. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii).

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Łączna wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie konsultacji naukowych wyniesie nie więcej niż: ..... zł z podatkiem VAT (słownie: ..... złotych).
2. Podana w ofercie cena jest wartością ostateczną tj. .... zł brutto za godzinę zegarową konsultacji (maksymalnie 900 godzin), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy, o ile będzie to miało zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
3. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, w wysokościach wynikających z właściwych przepisów, o ile będzie to miało zastosowanie.
4. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 3 ust. 6.
5. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 będzie rozliczane i wypłacane Wykonawcy w okresach miesięcznych po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca zrealizował usługi.
6. Kwota do wypłaty za każdy miesiąc zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych godzin konsultacji naukowych w danym miesiącu z zastrzeżeniem, że liczba godzin konsultacji naukowych może się zwiększyć w danym miesiącu maksymalnie o 5 godzin konsultacji naukowych wskazanych w § 1 ust. 2. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za godziny konsultacji naukowych przekraczające ilość godzin konsultacji naukowych określoną w danym roku, zgodnie z § 1 ust. 2. Każda dodatkowa godzina konsultacji naukowych ponad liczbę określoną w zdaniu pierwszym nie podlega zapłacie wynagrodzenia.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

7. Rachunek/faktura VAT w oryginale musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego i powinien zawierać m. in. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
8. Rachunek/faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.  
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek ..... w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego rachunku/faktury VAT.
10. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy, przekazana dokumentacja wymieniona w § 2 ust. 2 oraz podpisanie częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

#### § 4.

##### Zasady odbioru

1. Całość prac związanych z przeprowadzonym konsultacji naukowych zostanie zakończona w terminie maksymalnie do 30 września 2020 r. Uwieńczeniem prac będzie przedstawienie raportu w formie elektronicznej (e-mail) oraz papierowej drukowanej 2 stronnie (1 egzemplarz), po ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Raport musi zawierać dokumenty wymienione w § 2 ust. 2 wraz z ich zbiorczym podsumowaniem.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należyście z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.

#### § 5.

##### Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
  - a) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień umowy lub do zmiany sposobu wykonywania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należyście ze swoich obowiązków wynikających z umowy;
  - b) jeżeli nastąpi jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt a), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wykonania zadań/obowiązków objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, ofertą Wykonawcy lub z ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania zadań/obowiązków.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Kara umowna określona w ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 10 może być potrącona przez Zamawiającego z rachunku/faktury VAT wystawionych przez Wykonawcę. Karę umowną w przypadku nie dokonania potrącenia przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 6-8, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
10. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego.

## § 6.

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy mogą stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: materiały szkoleniowe i informacyjne, raporty, zestawienia, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z Utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 umowy, Wykonawca każdorazowo przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania częściowego protokołu odbioru, całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy w comiesięcznym okresie rozliczeniowym, w szczególności do materiałów szkoleniowych i informacyjnych, zwanych w treści umowy "Utworami".
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworami, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
    - 1) Utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier.
    - 2) Zwiłokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line.
    - 3) Wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci w tym w trybie on-line.
    - 4) Wprowadzenie do obrotu i bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, terytorialnych rozpowszechniania Utworu, w tym wprowadzenia do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie.
    - 5) Wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, w tym utrwalonych i zwiłokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia Utworu.
  5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do:
    - 1) do zmiany/modyfikacji do Utworów oraz dokonywania ich opracowań;
    - 2) wykonywania praw zależnych do Utworów oraz jednocześnie wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
  6. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy – stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utwalił Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
  7. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.
  8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe,

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

a niewymienione w ust. 4 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.

9. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3, za każdy przypadek dokonanego naruszenia (uchybień obowiązkowi) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

### **§ 7.**

#### **Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

### **§ 8.**

#### **Podwykonawcy**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

### **§ 9.**

#### **Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji w miejscach realizacji przedmiotu umowy oraz na dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, że usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz do właściwego oznakowania logotypem Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój i Unii Europejskiej oraz logotypem projektu pn. „Liderzy kooperacji” wszelkiej dokumentacji wraz z raportami w ramach realizacji usługi. Niezbędne logotypy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
2. Wykonawca, wykorzystując wskazane powyżej logotypy i informacje, zobowiązuje się do umieszczania ich także w oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## § 10.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie Art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
3. Przez dane osobowe rozumie się dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu Umowy.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
6. Przez dokument rozumie się dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Przez pracownika rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
8. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
9. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
10. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. Wykonawca:
  - a) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  - b) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż wynikające z realizacji umowy.
12. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, w tym dobór pracownika lub pracowników, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie





- wynikających z umowy;
- b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - c) zwrotu wszystkich dokumentów zawierających dane osobowe uczestników, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - d) nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;
  - e) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
14. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych Umową, także po jej rozwiązaniu;
  - b) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - c) niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie.
16. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
- a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającego, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych (nie później niż w ciągu 24 godzin od czasu stwierdzenia naruszenia).
18. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.

## § 11.

### Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- a) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.), mającej wpływ na realizację umowy, zgodnie z § 2 ust. 2,
  - b) konieczności zmiany osoby prowadzącej badania, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż nowa osoba spełnia wszystkie wymogi określone w załączniku nr 1 oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie oraz zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego,
  - c) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
  6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
  7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

### **Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik nr 1:** opis przedmiotu umowy

**Załącznik nr 2:** karta czasu pracy

**Załącznik nr 3:** wzór protokołu odbioru prac

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## Załącznik Nr 1 do umowy

### OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Konsultant naukowy będzie miał za zadanie wsparcie dotyczące opracowywania modelu współpracy służb pomocy społecznej z terenu gmin wiejskich z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami z innych sektorów na rzecz osób wspieranych przez pomoc społeczną z gmin wiejskich województwa mazowieckiego<sup>1</sup>:

- Radzanów (powiat białobrzeski),
- Sarnaki (powiat łosicki),
- Stara Kornica (powiat łosicki),
- Wiązowna (powiat otwocki),
- Słupno (powiat płocki),
- Przasnysz (powiat przasnyski),
- Grębków (powiat węgrowski),
- Stoczek (powiat węgrowski).

W ramach konsultacji ma zostać wypracowany model ww. współpracy. Konsultant naukowy będzie wspierał (nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu badawczego, w tym badań fokusowych) proces badawczy dotyczący zbierania danych na temat potrzeb pomocy społecznej w gminach wiejskich, wykona analizy (praca metodyczna w siedzibie Zamawiającego dotycząca danych oceny zasobów) i weryfikację wypracowanych założeń dotyczących modelu współpracy, prowadzonych badań, zapotrzebowania, dokona raportowania przebiegu badań. Konsultant naukowy będzie również brał udział w spotkaniach **Zespołu ds. opracowania modelu współpracy** oraz spotkaniach makroregionalnych w innych województwach (podkarpackie, lubelskie, podlaskie, świętokrzyskie) dotyczących opracowywania modelu współpracy, a także wspierał tworzenie **Szkoły kooperacji** – platformy edukacyjnej dotyczącej współpracy. Konsultacje i doradztwo naukowe odbywać się będą mobilnie tj. w terenie – w gminach i powiatach oraz stacjonarnie, a także e-mailowo i telefonicznie w zależności od rzeczywistych potrzeb.

Konsultant naukowy w latach 2018-2020 ma do przepracowania do 900 godzin konsultacji naukowych<sup>2</sup>, z czego:

- do 270 godzin konsultacji naukowych w 2018 r., tj. ok 54 h/msc;
- do 360 godzin konsultacji naukowych w 2019 r., tj. ok 30 h/msc;
- do 270 godzin konsultacji naukowych w 2020 r., tj. ok 30 h/msc.

Szczegółowy harmonogram konsultacji będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą. W ramach projektu Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu na konsultacje naukowe w gminach oraz na spotkania makroregionalne związane z projektem, od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania spotkań. Czas dojazdu na spotkania do gmin i powiatów i na spotkania makroregionalne nie będzie wliczany w godziny konsultacji. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznych konsultacji lub udziału w spotkaniu makroregionalnym. Koszty noclegów i wyżywienia Wykonawcy podczas spotkań makroregionalnych będą pokrywane przez Zamawiającego.

<sup>1</sup> Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca realizacji zamówienia. O zmianie miejsca Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie od powzięcia informacji.

<sup>2</sup> Pod pojęciem godziny konsultacji naukowych należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## KARTA CZASU PRACY

ewidencja godzin pracy zaangażowanych w realizację pozostałych form zatrudnienia  
w czasie realizacji zlecenia w projekcie „Liderzy kooperacji”

1. Za miesiąc/rok: .....
2. Imię i Nazwisko osoby wypełniającej kartę: .....
3. Stanowisko w projekcie: .....
4. Tytuł projektu: „Liderzy kooperacji”
5. Numer umowy: .....

Dzień miesiąca	Miejsce pracy (nazwa i adres)	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	od godz. ... do godz. ...	Liczba godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
<b>Ogółem w miesiącu:</b>				

.....  
Podpis pracownika

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



**Załącznik nr 3 do umowy**

Warszawa, dn. .... r.

**Protokół odbioru pracy**

Dotyczy umowy nr ....., zawartej w dniu ..... 2018 roku w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały nr 1208/263/17 z dnia 08.08.2017 r. Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452,

a

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)  
na wykonanie usługi:

.....  
.....

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

w terminie / z opóźnieniem ..... dni, w zakresie ..... (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),

- bez usterek / z usterkami w postaci .....,  
które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ..... dni,  
tj. do .....

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową,  
tj. .... zł ( ..... słownie:  
.....)
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę ..... zł z tytułu:  
.....  
(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych).

.....  
*data, pieczęćka i podpis kierownika Wydziału*

.....  
*data i podpis Wykonawcy*

**Zatwierdzam**

.....  
*data, pieczęćka i podpis Z-cy Dyrektora*

.....  
*data i podpis Zamawiającego*

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**

