

MCPS.PU/AG/4300-31/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na usługę

organizacji dwóch dwudniowych szkoleń: I szkolenie w dniach 27 – 28 września 2018 r. dla 41 policjantów zajmujących się profilaktyką uzależnień i promocją, II szkolenie w dniach 04 – 05 października 2018 r. dla 69 policjantów ruchu drogowego pełniących służbę bezpośrednio na drodze. Szkolenia skierowane są do policjantów Komend Miejskich, Powiatowych oraz Wojewódzkiej Policji garnizonu mazowieckiego.

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018).

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Artur Pozorek

p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, 09 sierpnia 2018 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, NIP: 5262380101, REGON: 016122452

Adres, na który należy kierować korespondencję: 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62A, tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy: www.mcps.com.pl; e-mail: mcps@mcps.com.pl

1.2 Tryb udzielenia zamówienia.

1.2.1. Postępowanie na usługę społeczną jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.

1.3. Postanowienia ogólne:

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1.3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.4.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.4.2 Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:, tel. 22 622 42 32 (w. 68).

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do IWZ.

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch dwudniowych szkoleń:

I szkolenie w dniach 27 – 28 września 2018 r. dla 41 policjantów zajmujących się profilaktyką uzależnień i promocją, II szkolenie w dniach 04 – 05 października 2018 r. dla 69 policjantów ruchu drogowego pełniących służbę bezpośrednio na drodze. Szkolenia skierowane są do policjantów Komend Miejskich, Powiatowych oraz Wojewódzkiej Policji garnizonu mazowieckiego.

- 1) Miejsce pierwszego i drugiego szkolenia:** obiekt o standardzie trzygwiazdkowym w odległości nie więcej niż 25 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego;
- 2) Termin szkolenia:** I szkolenie w dniach 27 – 28 września 2018 r., II szkolenie w dniach 04 – 05 października 2018 r.
- 3) Liczba uczestników szkolenia:** maksymalna liczba uczestników: I szkolenie 41 osób, II szkolenie 69 osób
- 4) Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące organizacji konferencji i wyżywienia uczestników seminarium:** szczegółowy opis określa załącznik nr 1 do IWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**
79950000-8 - usługi w zakresie organizowania konferencji i szkoleń

55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

- 6) Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie: I szkolenie w dniach 27 – 28 września 2018 r., II szkolenie w dniach 04 – 05 października 2018 r.
- 7) **Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną** zostanie zawarta na czas oznaczony. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:

Opis spełnienia warunków:

3.1.1.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert¹, zrealizował usługi² odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał należycie **co najmniej trzy usługi** polegające na przygotowaniu i realizacji³ dwudniowych konferencji lub szkoleń dla co najmniej 150 osób każda.

3.1.1.2. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej trojgiem wykładowców zdolnych do wykonania zamówienia**, z których:

- posiada tytuł profesora i jest wykładowcą akademickim z dorobkiem co najmniej 20 publikacji naukowych,

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia (tytuł magistra),

- posiada doświadczenie w psychoterapii uzależnień od narkotyków oraz dopalaczy a także profilaktyki narkotykowej.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia mają być potwierdzone załączonymi CV do ofert.

3.1.2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.1.3. oraz pkt.3.1.4.

3.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.2. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.1.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.1.3.

3.1.5. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.2. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia:

3.2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

¹ Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wskazanie spełnienia warunku dotyczy okresu, w którym prowadzona jest działalność.

² Za realizację jednej usługi Zamawiający rozumie wykonanie konferencji dla co najmniej 70 osobowej grupy uczestników.

³ Za przygotowanie i realizację konferencji Zamawiający rozumie m.in. usługę cateringową oraz noclegową.

oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.2.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do IWZ*.

3.2.1.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do IWZ*;

3.2.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do IWZ*

3.2.1.4. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub zostały wykonywane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 3.1.1.

3.2.2. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów.

3.2.3. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.3. Wykonawca zagraniczny:

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt. 3.2.

3.4.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.2.1.2. i dokumenty określone w pkt. 3.2.1.3.

3.4.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1. powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3.4.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

3.4.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór Formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 6 do IWZ**);

4.1.2. W przypadku załączenia dokumentu do oferty wypełnionego częściowo tj. pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionych treści rubryk lub/i załączenia dokumentu, którego treść będzie niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia dokument nie będzie podlegał uzupełnieniu i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.1.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.1.6. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.1.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

4.1.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów

4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4. niniejszej IWZ.

4.2.2. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

4.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:

- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Pełnomocnictw;
- Uzpełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

4.2.4. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.2.5. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz znak sprawy.

Oferta na usługę : **Przygotowanie i realizacja dwóch dwudniowych szkoleń dla policjantów zajmujących się profilaktyką uzależnień i promocją oraz dla policjantów ruchu drogowego pełniących służbę bezpośrednio na drodze.**

MCP.S.PU/AG/4300-31/2018

Nie otwierać przed dniem: 16.08.2018 r., godz. 10.00

4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4.5.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).

4.5.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.5.4. Zaoferowana cena w pkt 4 „Formularza ofertowego” uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

4.5.5. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

Rozdział 5.

Miejsce oraz termin składania ofert

5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 16.08.2018 r. do godz. 10:00.

1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej - III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Rozdział 6.

Zasady badania ofert

6.1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:

1) w pierwszej kolejności, Zamawiający porówna oferty pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg liczby przyznawanych punktów;

2) następnie, Zamawiający zbada czy oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ; Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty;

3) na ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie czynności wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w **6.1. pkt. 1)**

Rozdział 7.

Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1 – Cena oferty – waga 50 %

Kryterium Nr 2 – Zatrudnienie wykładowców – waga 50 %

7.1.1 Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 50 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 50.

7.1.2 Zamawiający w kryterium Nr 2 „Kryterium – zatrudnienie wykładowców” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

- ocenianie będą osoby wskazane w „**Wykazie wykładowców prowadzących szkolenie**”, o których mowa w **pkt 3.1.1.2. IWZ.**

Zamawiający przyzna trzem zgłoszonym wykładowcom punkty, za posiadanie:

- każdy 200 godzin dydaktycznych szkoleń/wykładów z zakresu uzależnień w okresie ostatnich 5 lat – **30 pkt,**
- każdy 300 godzin dydaktycznych szkoleń/wykładów z zakresu uzależnień w okresie ostatnich 5 lat – **40 pkt,**
- każdy 400 godzin dydaktycznych szkoleń/wykładów z zakresu uzależnień w okresie ostatnich 5lat – **50 pkt.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium - zatrudnienie wykładowców wynosi 50.

Rozdział 8.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty

8.1.1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.

8.2. Unieważnienie postępowania.

8.2.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych oraz innych zamówień o wartości przekraczającej 30 000 euro w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej.

8.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

8.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

8.3.2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

8.3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział 9.

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10.

Załączniki

Wykaz załączników do IWZ.

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór Wykazu usług

Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego
Załącznik Nr 7 – Wykaz osób wykonujących zamówienie