



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Znak sprawy: MCPS.ES/MP/351-9/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
organizacji i przeprowadzenie 16 jednodniowych (8 h każde) szkoleń oraz 1
trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach projektu „Liderzy
kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja
Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna w
Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,
o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

ZATWIERDZIŁ:

Artur Pozorek
p.o. Dyrektora Mazowieckiego
Centrum Polityki Społecznej

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1.1. Informacja o Zamawiającym:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A
NIP: 5262380101, REGON: 016122452.

Adres, na który należy kierować korespondencję: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62A,
tel.: 22 622 42 32, faks: 22 622 47 32, adres internetowy: www.mcps.com.pl, e-mail:
mcps@mcps.com.pl

1.2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1.2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
- 1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.
- 1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

1.3. Postanowienia ogólne:

- 1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
- 1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 1.3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1.4.1 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: malgorzata.pawluczuk@mcps-efs.pl, larysa.gojlo@mcps-efs.pl
- 1.4.2 Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4.3 Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
- 1.4.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Małgorzata Pawluczuk, tel.: (22) 622 42 32 w. 39, e-mail: malgorzata.pawluczuk@mcps-efs.pl;
Larysa Gojło, tel.: (22) 622 42 32 w. 39, e-mail: larysa.gojlo@mcps-efs.pl.
- 1.4.5 Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Znak sprawy: MCPS.ES/MP/351-9/2018

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 16 (szesnastu) jednodniowych szkoleń w dwóch tematach oraz 1 (jednego) 3 dniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach projektu „Liderzy kooperacji”. W każdym ze szkoleń udział weźmie 10 osób, a w spotkaniu udział weźmie 40 osób (łącznie 200 osób).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do IWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79951000-5	usługi w zakresie organizowania seminariów
55110000-4	hotelarskie usługi noclegowe
80510000-2	usługi szkolenia specjalistycznego
55120000-7	usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3	usługi restauracja i dotyczące podawania posiłków
79823000-9	usługi drukowania i dostawy
60140000-1	nieregularny transport osób

2.2. Termin wykonania zamówienia:

- 2.2.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 2.2.2. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia: nie później niż **31 października 2018 r.** Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni z powodów związanych z rekrutacją uczestników.
- 2.2.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 IWZ.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. Spełniają warunki dotyczące:

a) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej pięć (5) usług polegających na przygotowaniu i realizacji szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego dla co najmniej 8 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących, zapewnienie sali lub sal szkoleniowych, zapewnienie żywienia i cateringu dla co najmniej 8 uczestników.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej jedną (1) usługę polegającą na przygotowaniu i realizacji szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji dla co najmniej 30 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących, zapewnienie sali lub sal szkoleniowych, zapewnienie zakwaterowania i noclegu dla co najmniej 30 uczestników, zapewnienie wyżywienia i cateringu dla co najmniej 30 uczestników.

b) **Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami¹ zdolnymi do wykonania zamówienia²:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje, co najmniej 1 trenerem oraz 1 moderatorem³, z których:

Wymagania dla trenera:

- minimum wykształcenie wyższe II stopnia (mgr) z zakresu nauk społecznych;
- posiada, co najmniej 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego, w którym wykładowca został wykazany do wykonania zamówienia dla kadr pomocy i integracji społecznej, zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

Wymagania dla moderatora:

- minimum wykształcenie wyższe II stopnia (mgr) z zakresu nauk społecznych;
- powinien posiadać minimalne doświadczenie w prowadzeniu, moderowaniu min. 4 spotkań lub konferencji lub warsztatów dla co najmniej minimum 30 osobowych grup;

- 3.1.2.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.1.3. oraz pkt 3.1.4.
- 3.1.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.2. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 3.1.4.** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.1.3.
- 3.1.5.** Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.2. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.1.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 3.1.6.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art.258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z

¹ Wszystkie wskazane w zamówieniu osoby będą zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

² Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia.

³ Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadań trenera i moderatora przez jedną osobę.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



poźn. zm.) lub art. 46 lub Art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o których mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769);

3.1.6.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.4.1.;

3.1.6.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.1.6.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3.1.6.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.1.6.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.1.6.7. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.1.6.8. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.1.6.9. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

3.1.6.10. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.1.7. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia:

3.2.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do IWZ;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ;
- c) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ;
- d) do ww. wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie⁴ – dowodem jest **poświadczenie**⁵, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert⁶;
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do IWZ

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.3. Wykonawca zagraniczny:

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.4. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1.** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4.2.** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2.
- 3.4.3.** Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym jest mowa w pkt 3.2.1. a). Warunki określone w pkt 3.1.1. powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.4.4.** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 3.2.1. b).

⁴ W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

⁵ Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest **oświadczenie** Wykonawcy.

⁶ W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 3.2.1. d), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- 3.4.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 4** przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 4. **Opis sposobu przygotowania ofert**

4.1. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ – wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 6 do IWZ.
- 4.1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.5. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów:

- 4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4. niniejszej IWZ.
- 4.2.2. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
- 4.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
 - c) pełnomocnictw;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- d) uzupełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.4.** Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2.5.** W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty:

- 4.3.1.** Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w **Rozdziale 3**, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3.2.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz **znak sprawy: MCPS.ES/MP/351-9/2018**

Oferta na:
Przedmiotem zamówienia jest

Organizacja i przeprowadzenie 16 jednodniowych (8h każde) szkoleń oraz 1 trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach projektu „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 skuteczna pomoc społeczna w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej

Znak sprawy: MCPS.ES/MP/351-9/2018
Nie otwierać przed dniem: 28 września 2018 r., godz. 10:30

4.4. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 4.5.1.** Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
- 4.5.2.** Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.3.** Zaoferowana cena w pkt 4 załącznika nr 6 do IWZ uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.4.** Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 4.5.5.** Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

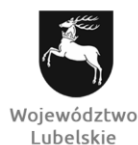
Rozdział 5. **Miejsce oraz termin składania ofert**

- 5.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć w terminie do dnia 28 września 2018r. do godz. 10.00 :**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU





Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- a) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 września 2018 r. o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.

Rozdział 6.
Zasady badania ofert

- 6.1.** Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:
 - 1) w pierwszej kolejności, Zamawiający porówna oferty pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg kolejności ich oceny;
 - 2) następnie, Zamawiający zbada, czy oferta, która została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ; Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty;
 - 3) w ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2.** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w pkt **6.1. 1).**
- 6.3.** Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt **6.1.**), których cena (brutto) będzie mniejsza, niż 50% jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Rozdział 7.
Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium 1 – „Cena” – waga 60%;

Kryterium 2 – „Doświadczenie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia” – waga 40% (K_d).

7.2. Sposób oceny ofert:

Kryterium 1 „Cena”

Zamawiający w Kryterium 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 wynosi 60.

Kryterium 2 „Doświadczenie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia”

Zamawiający w Kryterium 2 „Doświadczenie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia”⁷ będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

Ocenianie będą osoby wskazane w ofercie w „Wykaz osób prowadzących szkolenia i spotkania składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w Kryterium 2 oceny ofert”, stanowiącym załącznik nr 8 do IWZ⁸, o których mowa w pkt 3.1.1 b)

K_{d1} – Doświadczenie trenera

Zamawiający przyzna dodatkowe 0,2 ppkt trenerowi za każdą dodatkową godzinę dydaktyczną przeprowadzonego seminarium, szkolenia lub warsztatu z zakresu tematycznego, w którym wykładowca został wykazany do wykonania zamówienia dla kadr pomocy i integracji społecznej (ponad godziny wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. 50 godzin). Trener może w ocenie punktowej otrzymać max. 20 podpunktów⁹.

K_{d2} – Doświadczenie moderatora

Zamawiający przyzna dodatkowe 5 ppkt moderatorowi za dodatkowe doświadczenie w moderowaniu spotkań lub konferencji lub warsztatów w tym dla co najmniej 30 osobowych grup uczestników ponad doświadczenie wskazane w warunkach udziału. Trener może w ocenie punktowej otrzymać max. 20 podpunktów¹⁰.

Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych trenerowi i moderatorowi spełniającym określone w IWZ warunki wskazane w załączniku nr 8 do IWZ i obliczy wartość średniej arytmetycznej z przyznanych podpunktów wg wzoru:

$$K_d = K_{d1} + K_{d2}$$

W przypadku podania przez wykonawcę w załączniku nr 8 do IWZ więcej niż jednego trenera lub jednego moderatora spełniających określone warunki, o których mowa pkt 3.1.1 b) IWZ, Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych każdej osobie i obliczy wartość średniej arytmetycznej z przyznanych podpunktów wg wzoru:

⁷ W przypadku, gdy wykonawca w „Wykaz osób prowadzących szkolenia i spotkania składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w Kryterium 2 oceny ofert”, wskaże inne osoby niż w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” składany w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – osoba powinna spełniać wymogi określone w pkt 3.1.1 b) IWZ. Zamawiający dokona weryfikacji doświadczenia pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu (włącznie z informacją wykonawcy o sposobie dysponowania osobą), a dodatkowe punkty w podkryteriach przydzielą zgodnie z opisanymi w Rozdziale 7 zasadami. W przypadku, gdy osoba nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3.1.1. b) IWZ, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

⁸ „Wykaz osób prowadzących szkolenia i spotkania składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w Kryterium 2 oceny ofert” nie będzie uzupełniany w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

⁹ Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe podpunkty w Kryterium 2, zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załączniku nr 8 do IWZ. Brak którejkolwiek z żądanych informacji skutkować może nieprzyznaniem w ocenie punktowej oferty dodatkowych punktów.

¹⁰ Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe podpunkty w Kryterium 2, zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załączniku nr 8 do IWZ. Brak którejkolwiek z żądanych informacji skutkować może nieprzyznaniem w ocenie punktowej oferty dodatkowych punktów.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



$$K_{d1} = (K_{d1.1} + K_{d1.2} + K_{d1.3} + \dots + K_{1n})/n$$
$$K_{d2} = (K_{d2.1} + K_{d2.2} + K_{d2.3} + \dots + K_{2n})/n$$

K_{d1n} – liczba punktów przyznanych każdemu trenerowi, którego Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia.

K_{d2n} – liczba punktów przyznanych każdemu moderatorowi, którego Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia.

n – liczba osób realizujących przedmiot zamówienia wskazanych przez Wykonawcę.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w Kryterium 2 wynosi 40.

Rozdział 8.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty:

8.1.1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Kryterium 1 i Kryterium 2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

8.1.2. Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.2. Unieważnienie postępowania:

8.2.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro (€);
- nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

8.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy:

8.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

8.3.2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

Rozdział 9.

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10.

Obowiązek informacyjny RODO

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a że, informuję, że:

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A
- inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest iod@mcps.com.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia Organizacja i przeprowadzenie 16 jednodniowych (8h każde) szkoleń oraz 1 trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach projektu „Liderzy kooperacji” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej, **Znak sprawy: MCPS.ES/MP/351-9/2018**, Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ponadto przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu,.

W wszystkich sprawach związanych z ochroną danych można się zwracać do Administratora na adres Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z dopiskiem „dane osobowe”

Rozdział 11. Załączniki

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – wzór umowy;

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 6 – wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób prowadzących szkolenia i spotkania składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w Kryterium 2 oceny ofert.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie