



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 16 jednodniowych (8h każde) szkoleń oraz 1 trzydniowego spotkania wymiany doświadczeń w ramach projektu pt. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna z terminem realizacji do 31 października 2018 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni z powodów związanych z rekrutacją uczestników.

### **2. Zakres zamówienia:**

#### **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń jednodniowych obejmuje:**

##### **1. Organizacje szkolenia i sale szkoleniowe tj.:**

###### **a) 16 szkoleń jednodniowych (8 h każde)**

Liczba uczestników: 10 osób w każdym ze szkoleń

Tematyka pierwszych 8 szkoleń:

zasady i formy współpracy, partycypacja, budowanie zespołu, metody kooperacji;

Tematyka drugich 8 szkoleń:

efektywna praca z rodziną, nowe metody pracy z rodziną (genogram, empowerment, TSR), praca środowiskowa, wykorzystywanie potencjału podmiotów pomocowych;

###### **b) Sale szkoleniowe:**

Sala wykładowa musi być wyposażona w komputer lub laptop, podłączony do projektora multimedialnego, projektor multimedialny, odpowiedniej wielkości ekran do projekcji, flipchart, mikrofon bezprzewodowy oraz wygodne miejsce dla każdego uczestnika szkolenia i zaplecze sanitarne. Wykonawca odpowiedzialny będzie za obsługę techniczną sprzętu. Powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

###### **c) Wyżywienie:**

- całodzienny serwis kawowy, składający się z wyrobów cukierniczych, kawy, herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka, (co najmniej 2% tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, wody butelkowanej (500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 szt. przypadających na osobę, ciasta porcjowanego (minimum trzy rodzaje, min. 200 g/os.) oraz drobno pokrojonych owoców (min. 3 rodzaje);
- obiad – minimum dwa dania ciepłe (zupa oraz drugie danie mięso lub ryba), dodatek w postaci zmienników/ryżu/ kaszy lub makarony, zestaw surówek oraz napój/kompot, deser w postaci ciasta.

###### **d) Trenerzy, materiały szkoleniowe**

Do prowadzenia szkoleń Wykonawca zapewni minimum jednego Trenera.

Trener powinien posiadać doświadczenia i umiejętności w prowadzeniu szkoleń, posiadać wykształcenie wyższe, i co najmniej 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, seminariów lub warsztatów z zakresu tematycznego.

Wykonawca przygotowuje dla każdego z uczestników materiały szkoleniowe (min. 10 stron A4) zawierające skróty informacji merytorycznych odpowiadającej zakresowi tematycznemu

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- prowadzonych szkoleń oraz ankiety ewaluacyjne (kwestionariusz musi zawierać m.in. pytania dotyczące podniesienia poziomu wiedzy i kompetencji).
- e) Ubezpieczenie: Ubezpieczenie każdego z uczestników w kwocie 10 tys. zł
- f) Miejsce szkolenia: Szkolenia realizowane będą na terenie następujących 8 gmin z 6 powiatów woj. mazowieckiego:
- 1) Gmina Radzanów (powiat białobrzeski);
  - 2) Gmina Sarnaki (powiat łosicki);
  - 3) Gmina Stara Kornica (powiat łosicki);
  - 4) Gmina Wiązowna (powiat otwocki);
  - 5) Gmina Słupno (powiat płocki);
  - 6) Gmina Przasnysz (powiat przasnyski);
  - 7) Gmina Grębków (powiat węgrowski);
  - 8) Gmina Stoczek (powiat węgrowski).

Organizacja i przeprowadzenie spotkania trzydniowego wymiany doświadczeń obejmuje:

**1. Organizacja szkolenia dla 40 osób i sale szkoleniowe**

**Cele spotkania 3 dniowego (1 dzień szkoleniowy obejmuje 8 h):**

- poznanie narzędzi do budowania i trwałości kooperacji,
- wymiana doświadczeń zespołów z gmin wiejskich dot. tworzenia modelu współpracy między służbami pomocy społecznej a podmiotami i instytucjami innych sektorów;
- omówienie wyników badań fokusowych (dostarczonych przez Zamawiającego),
- wypracowanie wstępnych narzędzi wniosków i założeń modelu,
- przygotowanie szkicu rekomendacji do koncepcji modelu.

**a) Miejsce realizacji:**

Spotkanie odbędzie się w hotelu znajdującym się w granicach woj. mazowieckiego. Hotel powinien posiadać min. 3 gwiazdki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Wykonawca w ramach usługi zapewni nocleg dla uczestników spotkania (2 noclegi dla 40 osób).

Lokalizacja powinna uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do/z miejsca szkolenia samochodem osobowym.

Dojazd do obiektu musi zapewniać droga utwardzona.

Standard obiektu:

Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom spotkania nocleg w hotelu o min. standardzie 3-gwiazdkowym, w pokojach jedno- lub dwuosobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej. Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w tym samym obiekcie. Usługa hotelarska, gastronomiczna i szkoleniowa świadczona w jednym obiekcie.

Przy wyborze miejsca spotkania trzydniowego mogą być brane pod uwagę miejsca funkcjonowania zespołów, zawiązanych podczas testowania projektów „Schematom STOP”, „MRR – Decydujemy Razem, inne dobre praktyki z bazy dobrych praktyk EFS oraz FISE (wizyta/ wizyty studyjne).

**b) Sala szkoleniowa:**

Sala szkoleniowa umożliwiająca komfortową pracę uczestników w podziale na dwie grupy. Sala musi być wyposażona w komputer lub laptop, podłączony do projektora multimedialnego, projektor multimedialny, odpowiedniej wielkości ekran do projekcji, flipchart, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe oraz wygodne miejsce dla każdego uczestnika szkolenia i zaplecze

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



sanitarne. Wykonawca odpowiedzialny będzie za obsługę techniczną sprzętu. Powinna być dostosowana do dostępu dla osób z niepełnosprawnością.

**c) Wyżywienie:**

- całodzienny serwis kawowy, składający się z wyrobów cukierniczych, kawy, herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka, (co najmniej 2% tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, wody butelkowanej (500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 szt. przypadających na osobę, ciasta porcjowanego (minimum trzy rodzaje, min. 200 g/os.) oraz drobno pokrojonych owoców (min. 3 rodzaje), (trzy dni szkoleniowe)
- obiad – minimum dwa dania ciepłe (zupa oraz drugie danie mięso lub ryba), dodatek w postaci zmienników/ryżu/ kaszy lub makarony, zestaw surówek oraz napój/kompot, deser w postaci ciasta ( trzy dni szkoleniowe).
- kolacja – w formie grilla na zewnątrz (w zależności od pogody) lub według standardów hotelowych. (dwa dni szkoleniowe),
- śniadanie według standardów hotelu w formie szwedzkiego stołu (dwa dni szkoleniowe)
- Wykonawca musi zapewnić wydanie posiłków jednocześnie dla wszystkich uczestników i zapewnić wykwalifikowaną obsługę kelnerską pozwalającą na szybkie i sprawne wydawanie posiłków. Serwis kawowy dostępny w sali szkoleniowej.

**d) Dojazdy:**

W przypadku szkolenia trzydniowego Wykonawca powinien oszacować zwrot kosztów dojazdu uczestników, którzy nie będą oddelegowani przez pracodawcę do wysokości uśrednionego kosztu biletów komunikacji publicznej na terenie woj. mazowieckiego oraz przewidzieć transport z miejsca szkoleniowego do miejsca ewentualnej wizyty studyjnej.

**e) Trener/ Moderator:**

Do prowadzenia spotkania Wykonawca zapewni Moderadora. Moderator powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu spotkań, warsztatów grupowych, doświadczenie minimalne w moderowaniu co najmniej 4 spotkań dla 30 osobowych grup.

Wykonawca przygotuje dla każdego z uczestników materiały szkoleniowe (min. 10 stron A4) zawierające skróty informacji merytorycznych odpowiadającej zakresowi tematycznemu prowadzonych szkoleń oraz ankiety ewaluacyjne (kwestionariusz musi zawierać m.in. pytania dotyczące podniesienia poziomu wiedzy i kompetencji).

**f) Ubezpieczenie**

Ubezpieczenie każdego z uczestników w kwocie 10 tys. zł

**3. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do 31 października 2018 r. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni z powodów związanych z rekrutacją uczestników.

**4. Zespół merytoryczny trener/moderator:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje, co najmniej 1 trenerem oraz 1 moderatorem<sup>1</sup>, z których:

**Wymagania dla trenera:**

- minimum wykształcenie wyższe II stopnia (mgr) z zakresu nauk społecznych;

<sup>1</sup> Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadań trenera i moderatora przez jedną osobę.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- posiada, co najmniej 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego, w którym wykładowca został wykazany do wykonania zamówienia dla kadr pomocy i integracji społecznej, zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

**Wymagania dla moderatora:**

- minimum wykształcenie wyższe II stopnia (mgr) z zakresu nauk społecznych;
- powinien posiadać minimalne doświadczenie w prowadzeniu, moderowaniu min. 4 spotkań lub konferencji lub warsztatów dla co najmniej minimum 30 osobowych grup;

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

a) **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej pięć (5) usług polegających na przygotowaniu i realizacji szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego dla co najmniej 8 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących, zapewnienie sali lub sal szkoleniowych, zapewnienie wyżywienia i cateringu dla co najmniej 8 uczestników.
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej jedną (1) usługę polegającą na przygotowaniu i realizacji szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego lub konferencji dla co najmniej 30 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących, zapewnienie sali lub sal szkoleniowych, zapewnienie zakwaterowania i noclegu dla co najmniej 30 uczestników, zapewnienie wyżywienia i cateringu dla co najmniej 30 uczestników.

b) **Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami<sup>2</sup> zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>3</sup>:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje, co najmniej 1 trenerem oraz 1 moderatorem<sup>4</sup>, z których:

**Wymagania dla trenera:**

- minimum wykształcenie wyższe II stopnia (mgr) z zakresu nauk społecznych;
- posiada, co najmniej 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego, w którym wykładowca został wykazany do wykonania zamówienia dla kadr pomocy i integracji społecznej, zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

**Wymagania dla moderatora:**

- minimum wykształcenie wyższe II stopnia (mgr) z zakresu nauk społecznych;
- powinien posiadać minimalne doświadczenie w prowadzeniu, moderowaniu min. 4 spotkań lub konferencji lub warsztatów dla co najmniej minimum 30 osobowych grup;

<sup>2</sup> Wszystkie wskazane w zamówieniu osoby będą zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.

<sup>3</sup> Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia.

<sup>4</sup> Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zadań trenera i moderatora przez jedną osobę.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



## 6. Kryteria oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

**Kryterium 1** – „Cena” – waga 60%;

**Kryterium 2** – „Doświadczenie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia” – waga 40% (K<sub>d</sub>).

### 7.2. Sposób oceny ofert:

#### Kryterium 1 „Cena”

Zamawiający w Kryterium 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 wynosi 60.

#### Kryterium 2 „Doświadczenie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia”

Zamawiający w Kryterium 2 „Doświadczenie kadry trenerskiej biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia”<sup>5</sup> będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

Ocenianie będą osoby wskazane w ofercie w „Wykaz osób prowadzących szkolenia i spotkania składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w Kryterium 2 oceny ofert”, stanowiącym załącznik nr 8 do IWZ<sup>6</sup>.

K<sub>d1</sub> – Doświadczenie trenera

Zamawiający przyzna dodatkowe 0,2 ppkt trenerowi za każdą dodatkową godzinę dydaktyczną przeprowadzonego seminarium, szkolenia lub warsztatu z zakresu tematycznego, w którym wykładowca został wykazany do wykonania zamówienia dla kadr pomocy i integracji społecznej (ponad godziny wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. 50 godzin). Trener może w ocenie punktowej otrzymać max. 20 podpunktów<sup>7</sup>.

K<sub>d2</sub> – Doświadczenie moderatora

<sup>5</sup> W przypadku, gdy wykonawca w „Wykaz osób prowadzących szkolenia i spotkania składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w Kryterium 2 oceny ofert”, wskaże inne osoby niż w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” składanym w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – osoba powinna spełniać wymogi określone w pkt 3.1.1 b) IWZ. Zamawiający dokona weryfikacji doświadczenia pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu (włącznie z informacją wykonawcy o sposobie dysponowania osobą), a dodatkowe punkty w podkryteriach przydzieli zgodnie opisanymi w Rozdziale 7 zasadami. W przypadku, gdy osoba nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3.1.1. b) IWZ, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

<sup>6</sup> „Wykaz osób prowadzących szkolenia i spotkania składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w Kryterium 2 oceny ofert” nie będzie uzupełniany w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

<sup>7</sup> Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe podpunkty w Kryterium 2, zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załączniku nr 8 do IWZ. Brak którejkolwiek z żądanych informacji skutkować może nieprzyznaniem w ocenie punktowej oferty dodatkowych punktów.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Zamawiający przyzna dodatkowe 5 pkt moderatorowi za dodatkowe doświadczenie w moderowaniu spotkań lub konferencji lub warsztatów w tym dla co najmniej 30 osobowych grup uczestników ponad doświadczenie wskazane w warunkach udziału. Trener może w ocenie punktowej otrzymać max. 20 podpunktów<sup>8</sup>.

Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych trenerowi i moderatorowi spełniającym określone w IWZ warunki wskazane w załączniku nr 8 do IWZ i obliczy wartość średniej arytmetycznej z przyznanych podpunktów wg wzoru:

$$K_d = K_{d1} + K_{d2}$$

W przypadku podania przez wykonawcę w załączniku nr 8 do IWZ więcej niż jednego trenera lub jednego moderatora spełniających określone warunki, o których mowa pkt 3.1.1 b) IWZ, Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych każdej osobie i obliczy wartość średniej arytmetycznej z przyznanych podpunktów wg wzoru:

$$K_{d1} = (K_{d1.1} + K_{d1.2} + K_{d1.3} + \dots + K_{1n}) / n$$

$$K_{d2} = (K_{d2.1} + K_{d2.2} + K_{d2.3} + \dots + K_{2n}) / n$$

$K_{d1n}$  – liczba punktów przyznanych każdemu trenerowi, którego Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia.

$K_{d2n}$  – liczba punktów przyznanych każdemu moderatorowi, którego Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia.

$n$  – liczba osób realizujących przedmiot zamówienia wskazanych przez Wykonawcę.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w Kryterium 2 wynosi 40.

## **7. Ramowy harmonogram seminarium:**

8:00 – 8:45	Rejestracja uczestników (45 min)
8:45 – 10:15	I część seminarium (90 min)
10:15 – 10:30	I przerwa kawowa (15 min)
10:30 – 12:00	II część seminarium (90 min)
12:00 – 12:45	Przerwa obiadowa (45 min)
12:45 – 14:15	III część seminarium (90 min)

<sup>8</sup> Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe podpunkty w Kryterium 2, zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załączniku nr 8 do IWZ. Brak którejkolwiek z żądanych informacji skutkować może nieprzyznaniem w ocenie punktowej oferty dodatkowych punktów.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

14:15 – 14:30	Przerwa kawowa (15 min)
14:30 – 16:00	IV część seminarium (90 min)

1h (dydaktyczna)= 45 min. Łącznie 8 godzin dydaktycznych (360 min)

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie