

ZAPYTANIE OFERTOWE

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie koncepcji i napisanie dokumentu pn. *Wojewódzki Program Polityki Senioralnej na lata 2019 – 2021*.

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 (Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30. 000 euro).

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Elżbieta Bogucka

Zastępca Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, październik 2018 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101 , REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i napisanie dokumentu pn. *Wojewódzki Program Polityki Senioralnej na lata 2019 – 2021*.

2. Zakres merytoryczny dokumentu:

Opracowany w ramach przedmiotowej usługi dokument, musi zostać przygotowany na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, zawierającej co najmniej następujące elementy:

1. misję i wizję rozwoju polityki senioralnej w województwie mazowieckim, z uwzględnieniem roli Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego ds. Polityki Senioralnej w kreowaniu i koordynowaniu zadań z zakresu polityki senioralnej w województwie mazowieckim,
2. diagnozę sytuacji wobec zmian demograficznych na Mazowszu,
3. propozycję zadań i projektów partnerskich, w tym realizowanych między innymi przez minimum trzy Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, Departament Kultury, Promocji i Turystyki) i ewentualnie innych jednostek samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego, z uwzględnieniem zadań adresowanych do osób w następujących przedziałach wiekowych: po 50 roku życia do 59 roku (jako czas przygotowania się do zakończenia aktywności zawodowej) oraz od 60 roku życia dla kobiet, 65 roku życia dla mężczyzn i osób w wieku poprodukcyjnym (np. renciści lub osoby, które skorzystały z odrębnych przepisów emerytalnych np. Karty Nauczyciela) z uwzględnieniem samodzielności tych osób, aż do ostatniego ich etapu życia,
4. zsynchronizowanie zadań, ze *Strategią Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020*, dokumentami strategicznymi Samorządu Województwa Mazowieckiego (wybór wg uznania autorów koncepcji) oraz dokumentami rządowymi (wybór wg uznania autorów koncepcji), obejmującymi tematycznie zagadnienia wpisujące się w politykę społeczną, z uwzględnieniem sytuacji osób będących na „przedpolu starości” i w wieku poprodukcyjnym,

5. harmonogram przygotowania *Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019 – 2021*, wraz z *propozycją* przeprowadzenia we własnym zakresie analizy desk research,
6. propozycję przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji programu. Wnioski z tego etapu powinny stanowić podstawę do przygotowania programu na kolejne lata.
7. Innowacyjne rozwiązania przedstawione z perspektywy interdyscyplinarnej wg. autorskiej propozycji Zespołu.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
Danuta Książek
Tel (22) 622 42 32 w. 43
e-mail: danuta.ksiazek@mcps.com.pl
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 3. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: danuta.ksiazek@mcps.com.pl
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (DOKUMENTU)

do 14 grudnia 2018 r.

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dot. zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca spełni warunek udziału jeżeli dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji przedmiotu zamówienia Zespołem, składającym się z minimum:

- 1) dwóch osób ze stopniem naukowym *doktor habilitowany nauk humanistycznych w zakresie nauki o polityce*, specjalność - polityka społeczna,

- 2) jednej osoby ze stopniem naukowym *doktor habilitowany z obszaru nauk społecznych* – dziedzina nauki społeczne lub nauki ekonomiczne¹

z których każda powinna posiadać dorobek naukowy w postaci minimum 10 artykułów naukowych lub popularnonaukowych, autorskich lub współautorskich publikacji (łącznie) tematycznie nawiązujących do sytuacji lub problemów osób starszych, opublikowanych w publikacjach naukowych, czasopismach naukowych, popularnonaukowych lub Internecie.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz osób, wchodzących w skład Zespołu, w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z ich wykazem publikacji o tematyce senioralnej, wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena – 50%
- 2) Doświadczenie osób, wchodzących w skład Zespołu, przy opracowywaniu programów lub strategii rządowych lub samorządowych – 50%.

Kryterium 1 – „Cena” waga 50% (maks. liczba punktów do uzyskania wynosi 50)

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Całkowitą cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności cen, za ostateczną zostanie przyjęta cena wyrażona cyfrowo.

Przy wyborze oferty, w przypadku kryterium cena – zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times \text{WKC} = \text{liczba punktów}$$

Gdzie: WKC – waga kryterium cena (50%)

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U 2011 nr 179, poz. 1065)

Kryterium 2 - Doświadczenie osób, wchodzących w skład Zespołu, przy opracowywaniu programów lub strategii rządowych lub samorządowych – waga 50% (maks. liczna punktów do uzyskania wynosi 50)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli Wykonawca w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego wykaże, że osoba uczestnicząca w postępowaniu, posiada doświadczenie przy opracowaniu programów lub strategii rządowych lub samorządowych.

Zamawiający, będzie oceniał oferty w kryterium 2 wg następujących podkryteriów:

podkryterium 2A – 5 punktów za opracowane programy lub strategie rządowe lub samorządowe – maks. 30 punktów.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę większej liczby niż 6, opracowanych programów lub strategii rządowych lub samorządowych danego autora – autor uzyska maksymalną liczbę 30 pkt.

Oceną oferty w podkryterium 2A będzie średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez poszczególne osoby, biorące udział w realizacji zamówienia.

podkryterium 2B – 5 punktów za opracowane programy lub strategie rządowe lub samorządowe – maks. 20 punktów.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę większej liczby niż 4, opracowanych programów lub strategii rządowych lub samorządowych danego autora – autor uzyska maksymalną liczbę 20 pkt.

Oceną oferty w podkryterium 2B będzie średnia arytmetyczna punktów uzyskanych przez poszczególne osoby, biorące udział w realizacji zamówienia.

Oceną oferty w kryterium Nr 2 będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w podkryterium 2A i 2B.

Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania w kryterium 2 wynosi 50 pkt.

Oceną oferty w postępowaniu będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy w kryterium Nr 1 i Nr 2.

Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium Nr 2, zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego. Brak informacji skutkować może nieprzyznaniem w ocenie oferty dodatkowych punktów.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium Nr 1, Nr 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę będzie oceną oferty. Oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

VIII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Oferta powinna być sporządzona pisemnie na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferent może podać tylko jedną cenę (określoną w PLN).
3. Wszystkie dokumenty wymagane w punkcie VI.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pisemnie w terminie **do 24 października 2018 r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego: **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa** lub złożyć osobiście w sekretariacie znajdującym się na III piętrze w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wysyłki pocztowej za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: „Oferta na opracowanie koncepcji i napisanie dokumentu pn. *Wojewódzki Program Polityki Senioralnej na lata 2019 – 2021*.”

X WYBÓR OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 października 2018 r.**, o godz. **10:15** w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, Warszawa (02-002) w sali konferencyjnej znajdującej się na VI piętrze.
2. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
5. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Oferenta może zostać

potraktowane jako odstąpienie Oferenta od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta z rankingu punktowego bez przeprowadzenia nowego postępowania.

6. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XI. Klauzula informacyjna RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, zwany dalej „MCPS”.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail iod@mcps.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy, będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z zawarciem i realizacją umowy
 - b) związanych z dochodzenia ewentualnych roszczeń, odszkodowań
 - c) na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym prowadzenia analiz, sporządzania raportów i statystyk
 - d) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi
 - e) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach
 - f) archiwizacji
 - g) prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa
4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych będzie:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy
 - b) udzielona zgoda
 - c) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - d) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora np. takich jak udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma i wnioski
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom:
 - a) procesorom w związku ze zleconymi przez MCPS działaniami realizowanymi w imieniu MCPS
 - b) kontrahentom i podmiotom współpracującym
 - c) firmom szkoleniowym
 - d) firmom kurierskim, które będą dostarczać przesyłki do Państwa
 - e) Podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
 - f) Podmiotom kontrolnym i nadzorczym
 - g) Organom egzekucyjnym
 - h) Podmiotom obsługującym benefity
 - i) Podmiotom świadczącym usługi medyczne
 - j) Bankom.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) przepisy prawa, które mogą obligować MCPS do przetwarzania danych przez określony czas (np. 7 lat od rozwiązania umowy z uwagi na przepisy prawa podatkowego)
 - b) okres, który jest niezbędny do obrony interesów MCPS
 - c) okres na jaki została udzielona zgoda
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pana prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana
 - b) sprostowania danych,
 - c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych
9. Ma Pani/Pana prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez MCPS, ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. MCPS nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
12. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres Administratora z dopiskiem "Dane osobowe" lub na skrzynkę iod@mcps.com.pl.

XII. Inne:

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.

Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z tytułu otrzymania zaproszenia do udziału w postępowaniu oraz przygotowania i przesłania swojej oferty.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz osób do otrzymania dodatkowych punktów w kryterium 2

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – protokół zdawczo-odbiorczy