

MCPS.PU/AZ/4300-64/2018

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę Przygotowania i realizacji wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii organizowanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w dniu 21 listopada 2018 r.**

O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018)

**ZATWIERDZIŁ:**

/-/ Artur Pozorek

p.o. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, listopad 2018 r.

## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

#### **1.1 Informacja o Zamawiającym.**

**Zamawiającym jest:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, NIP: 5262380101, REGON: 016122452.

**Adres, na który należy kierować korespondencję:** ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl); e-mail: [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl)

#### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia.**

**1.2.1.** Postępowanie na usługę społeczną jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.

**1.2.2.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.

#### **1.3. Postanowienia ogólne:**

**1.3.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**1.3.2.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

**1.3.3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

**1.3.4.** Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

**1.3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.**

#### **1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**1.4.1** Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**1.4.2** Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.

**1.4.3** Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy:  
**MCPS.PU/AZ/4300-64/2018**

#### **1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Agnieszka Zielińska, [agnieszka.zielinska@mcps.com.pl](mailto:agnieszka.zielinska@mcps.com.pl); tel. 22 622 42 32 (w. 75),

Małgorzata Wołagiewicz, [malgorzata.wolagiewicz@mcps.com.pl](mailto:malgorzata.wolagiewicz@mcps.com.pl).

## Rozdział 2.

### Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do IWZ.

#### **2.1. Przedmiot zamówienia.**

**2.1.1.** Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest: „Przygotowanie i realizacja wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii

organizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w dniu 21 listopada 2018 r.”.

- 2.1.2. **Miejsce wydarzenia:** Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku, ul. Nowy Rynek 11, 09-410 Płock.
- 2.1.3. **Liczba uczestników konferencji:** maksymalna liczba uczestników wydarzenia – 350 osób.
- 2.1.4. **Szczegółowy opis** dotyczący przygotowania i realizacji wydarzenia określa załącznik nr 1 do IWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.1.5. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):  
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez,  
92312000-1 – usługi artystyczne,  
55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,  
55320000-9 – usługi podawania posiłków.
- 2.1.6. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie: 21 listopada 2018 r.
- 2.1.7. **Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną** zostanie zawarta na czas oznaczony. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

### Rozdział 3.

#### Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

#### 3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### 3.1.1. **Spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:**

Opis spełnienia warunków:

##### 3.1.1.1. **Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert<sup>1</sup>, zrealizował należycie **co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu i realizacji<sup>2</sup> konferencji/szkolenia/spotkania dla co najmniej 250 osób każda/każde** (Załącznik nr 5 do IWZ).

3.1.2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.1.3. oraz pkt.3.1.4.

3.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.2. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.1.4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.1.3.

3.1.5. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.2. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi

<sup>1</sup> Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wskazanie spełnienia warunku dotyczy okresu, w którym prowadzona jest działalność.

<sup>2</sup> Za przygotowanie i realizację konferencji/szkolenia/spotkania Zamawiający rozumie m.in. usługę cateringową, zapewnienie sali oraz usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

### **3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia:**

- 3.2.1.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.2.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3 do IWZ*
- 3.2.1.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do IWZ*;
- 3.2.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do IWZ*
- 3.2.1.4. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

### **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 3.1.1.**

#### **3.2.2. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów.**

**3.2.3** W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

### **3.3. Wykonawca zagraniczny:**

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3.4. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1.** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4.2.** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt. 3.2.

- 3.4.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.2.1.2. i dokumenty określone w pkt. 3.2.1.3.
- 3.4.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1. powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.4.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 4.

### Opis sposobu przygotowania ofert

#### 4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór Formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 7 do IWZ**);
- 4.1.2. W przypadku załączenia dokumentu do oferty wypełnionego częściowo tj. pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionych treści rubryk lub/i załączenia dokumentu, którego treść będzie niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia dokument nie będzie podlegał uzupełnieniu i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 4.1.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.5. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### 4.2. Forma dokumentów

- 4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4. niniejszej IWZ.
- 4.2.2. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.



- 4.2.3.** Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - 3) Pełnomocnictw,
  - 4) Uzupelnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.4.** Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2.5.** W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

### **4.3. Opakowanie oferty**

- 4.3.1.** Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3.2.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz znak sprawy.

Oferta na: Przygotowanie i realizację wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii organizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w dniu 21 listopada 2018 r.  
MCPS.PU/AZ/4300-64/2018  
Nie otwierać przed dniem: 14.11.2018 r., godz. 10.00

### **4.4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 4.5.1.** Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.5.2.** Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
- 4.5.3.** Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.4.** Zaoferowana cena w pkt 4 „Formularza ofertowego” uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

- 4.5.5. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

## Rozdział 5.

### Miejsce oraz termin składania ofert

- 5.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 14.11.2018 r. do godz. 10.00.**
- 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej - III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

## Rozdział 6.

### Zasady badania ofert

- 6.1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:
- 1) w pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy oferta odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ;
  - 2) następnie Zamawiający porówna oferty pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg liczby przyznawanych punktów;
  - 3) na ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie czynności wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia bądź uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w **ust. 6.1. pkt. 1)**

## Rozdział 7.

### Ocena ofert – kryteria oceny

#### 7.1. Kryterium

**Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:**

Kryterium Nr 1 – Cena oferty – waga 60 %

Kryterium Nr 2 – Doświadczenie wykonawcy – waga 40 %

#### **7.1.1 Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:**

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 60 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 60.**

#### **7.1.2 Zamawiający w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy” przyzna ofercie do 40 punktów**

w ten sposób że za każde wykonanie usługi tożsamej/porównywalnej przyzna po 10 punktów według zasady: za każdą usługę polegającą na przygotowaniu i realizacji<sup>3</sup> konferencji/szkolenia/spotkania dla co najmniej 250 osób każda/każde Zamawiający przyzna Wykonawcy po 10 pkt.

Mają to być różne zamówienia a na potwierdzenie należytego wykonania każdej z umów Wykonawca przedstawi dowód w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, referencji, listu polecającego itp.

Mogą być wskazane te same usługi, które zostały wykazane w warunkach udziału w postępowaniu oraz kolejne w celu uzyskania maksymalnej liczby punktów.

Wykaz usług w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium nr 2 stanowi **załącznik nr 6 do IWZ**. Wykaz nie będzie uzupełniany.

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Usługi w wykazie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowią odrębny dokument.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ramach w/w kryterium 1 oraz kryterium 2 wynosi 100 pkt.

## **Rozdział 8.**

### **Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

#### **8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty**

**8.1.1.** Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli w postępowaniu oferty.

#### **8.2. Unieważnienie postępowania.**

**8.2.1.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Centrum mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- w przypadku zamówień na usługi społeczne - wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 euro;
- nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Centrum.

**8.2.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

#### **8.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

<sup>3</sup> Za przygotowanie i realizację konferencji/szkolenia/spotkania Zamawiający rozumie m.in. usługę cateringową, zapewnienie sali oraz usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.



- 8.3.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 8.3.2.** W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 8.3.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział 9.**

##### **Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 10.**

##### **Załączniki**

##### **Wykaz załączników do IWZ.**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu usług – dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu usług – dotyczący Kryterium nr 2 przy ocenie oferty

Załącznik Nr 7 – Wzór formularza ofertowego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i realizacja wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii organizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku przy współdziałaniu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w dniu 21 listopada 2018 r.**

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja wydarzenia profilaktycznego pod nazwą „Skuteczni w pomaganiu” wraz z przygotowaniem i podaniem cateringu na terenie Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku w dniu 21 listopada 2018 r.**

### 1. Zakres zamówienia:

Organizacja wydarzenia profilaktycznego dla 350 osób, pod nazwą „Skuteczni w pomaganiu”:

- Zapewnienie miejsca organizacji wydarzenia w Teatrze Dramatycznym im. Jerzego Szaniawskiego, w tym salę oraz szatnię;
- Zapewnienie spektaklu w wykonaniu aktorów z Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku pn. „Prawda” wraz z obsługą techniczną i sceniczną;
- Zapewnienie serwisu kawowego;
- Zapewnienie osoby prowadzącej wydarzenie profilaktyczne;
- Opracowanie scenariusza uroczystości;
- Zapewnienie osób do obsługi wydarzenia profilaktycznego.

### 2. Szczegółowe warunki zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dniu 21 listopada 2018 r. w Teatrze Dramatycznym im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku, ul. Nowy Rynek 11.
- 2) Wykonawca zapewni organizację spektaklu profilaktycznego pn. „Prawda” w wykonaniu aktorów Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku.
- 3) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę techniczną spektaklu w tym: przygotowanie sceny, nagłośnienia, oświetlenia, możliwości montażu elementów dekoracji i wykorzystywanych w spektaklu rekwizytów.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie obsługi technicznej sprzętu wykorzystywanego podczas wydarzenia przez cały czas jej trwania – w zależności od potrzeb.
- 5) Wykonawca zapewni oprawę muzyczną w trakcie trwania uroczystości, tj. instrumentalnych utworów muzycznych stosownych do charakteru uroczystości i miejsca, które będą odtwarzane przynajmniej 30 min. przed i po zakończeniu uroczystości w auli Sali Koncertowej oraz tzw. tuszu (fanfary), które towarzyszyć będą wręczaniu nagród laureatom. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wynikające z wykorzystania utworów w oprawie muzycznej.
- 6) Wszystkie elementy związane z obsługą techniczną i sceniczną muszą być obsługiwane przez osobę bezpośrednio związaną z Teatrem Dramatycznym im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania scenariusza uroczystości w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca zapewni osobę prowadzącą całe wydarzenie, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu uroczystości o podobnej tematyce.
- 9) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za prawidłowy przebieg wydarzenia, będącą do dyspozycji Zamawiającego, w celach związanych ze zgłaszaniem ewentualnych problemów w przebiegu wydarzenia, w tym problemów technicznych,

Zamawiający wymaga podania jej imienia i nazwiska wraz z numerem telefonu do bezpośredniego kontaktu.

**3. Wykonawca zapewni serwis kawowy dla 350 osób:**

- podawany non stop dla wszystkich uczestników wydarzenia;
- dostępny w godz. 14:00 – 16:00;
- w formie szwedzkiego stołu, składający się z wyrobów cukierniczych w tym minimum dwóch rodzajów ciast wypieku własnego, minimum dwóch rodzajów ciastek rozsypanych, minimum trzech rodzajów świeżych owoców, kawy, herbaty, mleka do kawy (co najmniej 2% zawartości tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, dla każdego uczestnika wydarzenia profilaktycznego;
- wyżywienie dla wszystkich uczestników wydarzenia musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór;
- obsługę kelnerską;
- podawany w zastawie porcelanowej lub ceramicznej, szkłe, ze sztućcami metalowymi oraz serwetkami papierowymi.

**4. Wizualizacja sali:**

- sali musi być oznakowana zgodnie ze wzorem oznakowania przekazanym przez Zamawiającego (rollup-y przekazane przez Zamawiającego);
- wykonawca zapewni – na czas trwania wydarzenia – jednego pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację spotkania. Wspomniany pracownik będzie obecny w miejscu organizacji wydarzenia do dyspozycji uczestników w sprawach techniczno-organizacyjnych przez cały czas trwania spotkania.

**5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest odpowiedzialny za zaproszenie uczestników na wydarzenie profilaktyczne pn. „Skuteczni w pomaganiu”, tj. zaproszenie 350 pracowników z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku i Domów Pomocy Społecznej .**

**6. Przykładowy harmonogram wydarzenia profilaktycznego pn. „Skuteczni w pomaganiu” w dniu 21 listopada 2018 r. w Teatrze Dramatycznym im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku.**

Harmonogram	
11:00 – 11:15	Rozpoczęcie – powitanie uczestników i zaproszonych gości.
11:15 – 12:00	Przemówienia zaproszonych gości, przedstawienie i omówienie problematyki z zakresu profilaktyki uzależnień.
12:00 – 12:30	Wręczenie nagród dla najbardziej wyróżniających się pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i systemu pieczy zastępczej.
12:30 – 14:00	Sztuka teatralna w wykonaniu aktorów z Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Płocku pn. „Prawda”
14:00 – 14:15	Uroczyste otwarcie wystawy pn. „Wyobraźnia inspirowana sztuką teatru” – dyskusja i zwiedzanie wystawy
14:15 – 16:00	Zakończenie spotkania i poczęstunek

Uwaga! Harmonogram spotkania profilaktycznego może zostać zmieniony. O ewentualnej zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem imprezy.

**Wzór umowy**  
**Umowa nr ...../...../2018**

**zawarta w dniu ..... 2018 roku w Warszawie pomiędzy:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 1208/263/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 sierpnia 2017 roku, w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, **Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej także „MCPS”), z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a, NIP: 526-23-80-101, REGON: 016122452, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i realizacji wydarzenia profilaktycznego, jakie ma się odbyć w dniu 21 listopada 2018 r., związanego z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii („wydarzenie”), w zakresie:
  - a) przygotowania scenariusza wydarzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - b) zapewnienia miejsca, gdzie ma odbyć się wydarzenie profilaktyczne w dniu 21 listopada 2018 r.,
  - c) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wydarzenia profilaktycznego w formie serwisu kawowego,
  - d) zapewnienia wykonania spektaklu profilaktycznego pn. „Prawda” podczas wydarzenia pn. „Skuteczni w pomaganiu”,
  - e) zapewnienia osoby prowadzącej całe wydarzenie,
  - f) zapewnienia obsługi technicznej i scenicznej,
  - g) zapewnienia obsługi muzycznej w trakcie trwania uroczystości.
2. W wydarzeniu profilaktycznym weźmie udział grupa do 350 osób.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniu 21 listopada 2018 r.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jest tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w §1 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania



przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.

3. Osobami Stron uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) po stronie Zamawiającego:
    - Agnieszka Zielińska, tel. 22 622 42 32 w. 75, e-mail: [agnieszka.zielinska@mcps.com.pl](mailto:agnieszka.zielinska@mcps.com.pl);
    - Małgorzata Wołagiewicz, e-mail: [malgorzata.wolagiewicz@mcps.com.pl](mailto:malgorzata.wolagiewicz@mcps.com.pl).
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w części niezrealizowanej do chwili odstąpienia, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdego uczestnika biorącego udział w wydarzeniu kwotę:
  - ..... zł brutto (słownie: .....) )
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników odpowiednio o 20%. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości.
3. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... ) (iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 i maksymalnej liczby uczestników wydarzenia profilaktycznego).
4. Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn faktycznej ilości uczestników biorących udział w wydarzeniu oraz ceny jednostkowej za uczestnika, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
5. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
6. Akceptacja usługi nastąpi po jej wykonaniu poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym pracy bez zastrzeżeń.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany po wykonaniu usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę, protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę i dostarczony/dostarczona do siedziby Zamawiającego rachunek lub faktura VAT.
8. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910  
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.
9. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/nej i doręczonego/doręczonej do siedziby zamawiającego rachunku lub faktury VAT po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

#### § 4

Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 3, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

#### § 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy na skutek:
  - a) konieczności zmiany miejsca organizacji wydarzenia profilaktycznego, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - b) zmiany liczby uczestników, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy;
  - c) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - e) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których

- nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia, np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
- f) zmiany terminu wydarzenia, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie spotkania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, przy czym prawo do zmiany terminu przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  4. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności, gdy termin wydarzenia profilaktycznego, na potrzeby którego mają być zapewnione działania, o których mowa w §1 ust. 1 umowy, zostanie zmieniony lub całkowicie anulowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub w szczególności przyczyn leżących po stronie podmiotu współorganizującego wydarzenia profilaktyczne (tj. Gminy (Miasto) Płock).
  5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
  6. Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
  8. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
  9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2:** Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1 do umowy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr ...../...../..... z dnia .....2018

**na usługę**

**przygotowania i realizacji wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem  
alkoholizmowi i narkomanii w dniu 21 listopada 2018 r.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem\* .....dni, w zakresie .....(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

- bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć  
nieodpłatnie

w terminie .....dni, tj. do .....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację  
umowy po stronie **Zamawiającego**

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację  
umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_  
data, pieczętka i podpis **Kierownika Wydziału**  
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy

\* niewłaściwe skreślić



MCPS.PU/AZ/4300-64/2018

Załącznik nr 3 do IWZ

.....  
Pieczęć (oznaczenie) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE<sup>4</sup>  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przystępując do postępowania na:  
na usługę  
przygotowania i realizacji wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem  
alkoholizmowi i narkomanii w dniu 21 listopada 2018 r.**

**Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące udziału w postępowaniu określone w IWZ.**

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

<sup>4</sup>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

MCPS.PU/AZ/4300-64/2018

.....  
Pieczęć (oznaczenie) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE<sup>5</sup>  
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Przystępując do postępowania:  
na usługę  
przygotowania i realizacji wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem  
alkoholizmowi i narkomanii w dniu 21 listopada 2018 r.**

oświadczam(y), że:

- 1) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania\*
- 2) podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.2. a jednocześnie wyjaśniam/y, że  
.....(podać okoliczności pkt. 3.1.3.) oraz załączam/y następujące dowody  
(wymienić dowody i je załączyć do oferty) \*<sup>6</sup>

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)

<sup>5</sup>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

<sup>6</sup> Jeżeli nie będzie dokonane żadne skreślenie to Zamawiający przyjmuje punkt 1.

MCPS.PU/AZ/4300-64/2018

Załącznik nr 5 do IWZ

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG – warunek udziału w postępowaniu**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (usługi) <sup>7, 8</sup>  Opis usługi zawierający określenie przedmiotu zrealizowanej lub realizowanej usługi	Data realizacji usługi od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)	Liczba uczestników	Nazwa Zamawiającego Zleceniodawcy/Adres	Usługa własna/innego podmiotu <sup>9</sup>
1					
2					

....., dn.  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

<sup>7</sup> Należy wskazać zrealizowaną usługę. Za przygotowanie i realizację konferencji/szkolenia/spotkania Zamawiający rozumie m.in. usługę cateringową, zapewnienie sali oraz usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

<sup>8</sup> **Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wykonane należycie.**

<sup>9</sup> Należy podać czy przedmiot zamówienia był realizowany samodzielnie, czy też Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odwoła się do wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia.

MCPS.PU/AZ/4300-64/2018

Załącznik nr 6 do IWZ

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – kryterium nr 2 przy ocenie oferty**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (usługi) <sup>10, 11</sup>  Opis usługi zawierający określenie przedmiotu zrealizowanej lub realizowanej usługi	Data realizacji usługi od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)	Liczba uczestników	Nazwa Zamawiającego Zleceniodawcy/Adres	Usługa własna/innego podmiotu <sup>12</sup>
1					
2					
3					
4					

....., dn.  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

<sup>10</sup> Należy wskazać zrealizowaną usługę. Za przygotowanie i realizację konferencji/szkolenia/spotkania Zamawiający rozumie m.in. usługę cateringową, zapewnienie sali oraz usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

<sup>11</sup> **Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wykonane należycie.**

<sup>12</sup> Należy podać czy przedmiot zamówienia był realizowany samodzielnie, czy też Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odwoła się do wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firmy) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu:	Nr faksu:
URL: http: //	e-mail:
NIP:	Nr KRS (jeżeli dotyczy)

**Przystępując do zamówienia na usługę**

**Przygotowania i realizacji wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii organizowanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku przy współudziale Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w dniu 21 listopada 2018 r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumencie Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) oraz wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zawarty w IWZ wzór umowy (Załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do IWZ.
4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę określoną poniżej:



Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa <u>z podatkiem VAT</u> za jednego uczestnika w PLN.	Maksymalna liczba uczestników.	Łączna cena w PLN <u>z podatkiem VAT.</u> (iloczyn kol. 2 i 3)
Kol. 1	Kol.2	Kol. 3	Kol. 4
Przygotowanie i realizacja wydarzenia profilaktycznego związanego z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii.		<b>350</b>	

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. ...., nr tel. ...., e-mail: .....

Załącznikami do oferty, stanowiące jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie



## **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

ul. Nowogrodzka 62a  
02 - 002 Warszawa  
[www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)  
email.: [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl)

Telefony:  
22 622 33 06      22 622 46 32  
22 622 44 32      22 622 48 32  
22 622 45 32      22 622 42 32      Fax: 22 622 47 32