



Znak sprawy MCPS.ES/LG/351-2/2018

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

Umowa nr/...../2018

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Zamawiającym tj.:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1208/263/17 z dnia 08 sierpnia 2017 r.

Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a.

Strony, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579) zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z przeprowadzeniem coachingu indywidualnego i/lub grupowego dla pracowników Powiatowych Centrum Pomocy Rodziny (PCPR) oraz Ośrodków Pomocy Społecznej (OPS), zwanych dalej Animatorami, następujących gmin wiejskich woj. mazowieckiego:
 - a) Gmina Radzanów / Powiat Białobrzegi
 - b) Gmina Sarnaki / Powiat Łosicki
 - c) Gmina Stara Kornica / Powiat Łosicki
 - d) Gmina Wiązowna / Powiat Otwocki

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- e) Gmina Słupno/ Powiat Płocki
- f) Gmina Przasnysz / Powiat Przasnyski
- g) Gmina Grębków / Powiat Węgrowski
- h) Gmina Stoczek / Powiat Węgrowski

w zakresie wspierania Animatorów podczas opracowania modelu współpracy między służbami pomocy społecznej a podmiotami i jednostkami z innych sektorów (Policja, Sądownictwo, Edukacja, Kultura, Zdrowie itp.) w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji”, zwaną dalej „coachingiem”.

2. W ramach realizacji umowy coaching zostanie przeprowadzony z 14 Animatorami w wymiarze średnio 12h na 1 Animatora. Maksymalnie 168h wsparcia coachingowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, narzędziowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 2.

Termin oraz warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.
2. Wykonawca w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram sesji coachingowych w formie elektronicznej (e-mail).
3. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia kart obecności z przeprowadzonego coachingu dla każdego Animatora.
4. Z przeprowadzonej pracy Wykonawca sporządzi raporty końcowe z udzielonego dla każdego Animatora coachingu, łącznie 14 raportów, zawierających informacje o metodach i narzędziach wykorzystanych pod czas coachingu oraz najważniejsze wnioski.
5. Zamawiający ma 5 dni na przekazanie Wykonawcy uwag do przedstawionych projektów raportów.
6. Wykonawca ma 5 dni na przekazanie Zamawiającemu na własny koszt ostatecznych wersji raportów uwzględniających wcześniejsze uwagi Zamawiającego. Nastąpi to w formie elektronicznej (email, płyta CD/DVD) oraz drukowanej 2 stronicie (1 egzemplarz).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji raportów nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r. w wersji elektronicznej (e-mail).

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - a) po stronie Wykonawcy:....., tel....., e-mail:
 - b) po stronie Zamawiającego....., tel. e-mail:
9. Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób /źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić sprawozdanie o aktualnym poziomie zaawansowania coachingu.
12. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii).

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za przeprowadzenie coachingu zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł z podatkiem VAT (słownie:..... złotych).
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przeprowadzeniu coachingu i odebraniu pracy zgodnie z § 4 umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszty dojazdu do Animatorów. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
5. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru pracy (załącznik nr 2 do umowy), bez zastrzeżeń po wykonaniu usługi oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu faktura.
6. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń.
7. Za datę zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Zasady odbioru

1. Całość prac związanych z przeprowadzonym coachingiem zostanie zakończona w terminie maksymalnie do 31 grudnia 2018 r. Uwieńczeniem prac będzie przedstawienie raportu w formie elektronicznej(e-mail, płyta CD/DVD) oraz papierowej.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku nieprzeprowadzenia coachingu w ustalonym terminie Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wykonania zadań/obowiązków objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, ofertą Wykonawcy lub z ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania zadań/obowiązków.
4. Kara umowna określona w ust. 3 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 2 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



5. łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 6-9, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: materiały szkoleniowe i informacyjne raporty, zestawienia, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w §3 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla uczestników coachingu, zwanych w treści umowy "Utworami".
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania utworami w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) Utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier.
 - 2) Zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line.
 - 3) Wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci w tym w trybie on-line.
 - 4) Wprowadzenie do obrotu i bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, terytorialnych rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzenia do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie.
 - 5) Wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, w tym utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony.
7. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy – stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
8. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 4 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.

§ 7.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

§ 8.

Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz do właściwego oznakowania logotypem Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój i Unii Europejskiej oraz logotypem projektu pn. „Liderzy kooperacji” wszelkiej dokumentacji wraz z raportami w ramach realizacji usługi. Niezbędne logotypy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



2. Wykonawca, wykorzystując wskazane powyżej logotypy i informacje, zobowiązuje się do umieszczania ich także w oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie Art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
3. Przez dane osobowe rozumie się dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
6. Przez dokument rozumie się dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
7. Przez pracownika rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
8. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
9. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
10. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
11. Wykonawca:
 - a) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - b) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż wynikające z realizacji umowy.

12. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, w tym dobór pracownika lub pracowników, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy;
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - c) zwrotu wszystkich dokumentów zawierających dane osobowe uczestników, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - d) nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;
 - e) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
14. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych Umową, także po jej rozwiązaniu;
 - b) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - c) niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie.
16. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającego, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych (nie później niż w ciągu 24 godzin od czasu stwierdzenia naruszenia).
18. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.

§ 11.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) konieczności zmiany osoby prowadzącej coaching, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż nowa osoba spełnia wszystkie wymogi określone w załączniku nr 1 oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru pracy

Załącznik nr 2 do umowy - Protokół odbioru pracy

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Warszawa, dn. r.

Protokół odbioru pracy

Dotyczy umowy nr, zawartej w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały nr 1208/263/17 z dnia 08.08.2017 r. Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452,

a
(nazwa Wykonawcy)

na wykonanie usługi:

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

w terminie / z opóźnieniem dni, w zakresie (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),

- bez usterek / z usterek w postaci, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj. zł (słownie:)
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę zł z tytułu:
(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych).

.....
data, pieczętka i podpis kierownika Wydziału

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam

.....
data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

.....
data i podpis Zamawiającego

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU

