



znak sprawy: MCPS.ES/MS/351-1/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAPYTANIE OFERTOWE

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na przygotowanie, podanie i dostawę cateringu podczas 23 spotkań dla 459 osób na terenie Mazowsza.

Działanie organizowane jest w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”.

Zatwierdził:
p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

/-/Artur Pozorek

Warszawa, styczeń 2018 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101, REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i podanie cateringu podczas 23 spotkań dla łącznie 459 osób.

Miejsca i liczba uczestników podania cateringu:

1. Miejsca i liczba uczestników podania cateringu:

- 1) Warszawa -3 spotkania po 23 osoby.
- 2) Warszawa -4 spotkania po 10 osób.
- 3) Warszawa -2 spotkania po 10 osób.
- 4) Warszawa -6 spotkań po 15 osób.
- 5) Radom -1 spotkanie dla 30 osób.
- 6) Płock -1 spotkanie dla 30 osób.
- 7) Ciechanów -1 spotkanie dla 30 osób.
- 8) Ostrołęka -1 spotkanie dla 30 osób.
- 9) Siedlce -1 spotkanie dla 30 osób.
- 10) Mińsk Maz. -1 spotkanie dla 30 osób.
- 11) Ożarów Maz. -1 spotkanie dla 30 osób.
- 12) Warszawa -1 spotkanie dla 30 osób.

UWAGA!

Miejsca cateringów, poza Warszawą mogą ulec zmianie, jednak nie dalej niż 120 km od Warszawy.

2. Wszystkie spotkania/seminaria będą odbywały się w dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do godziny 16:00.
3. Adresy miejscowości, terminy i dokładne miejsca, w których będą się odbywały spotkania/ seminaria zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy.
4. Zamawiający zapewnia wszystkie sale, które będą znajdować się w granicach administracyjnych poszczególnych miast.
5. Zamawiający odda sale do dyspozycji Wykonawcy nie później niż na 1 godz. przed planowanym terminem spotkania/seminarium w poszczególniej miejscowości.
6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2018 r.**

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA

W ramach przygotowania, dostarczenia i podania cateringu dla wszystkich 23 spotkań/seminariów Wykonawca zapewni:

1. Serwis kawowy do dyspozycji uczestników podawany non-stop podczas trwania wszystkich 23 spotkań/seminariów, składający się z kawy, herbaty, mleka (co najmniej 2% tłuszczu),

cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, wody (butelka 500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 sztuk przypadającej na osobę podczas każdego ze spotkań, ciasta krojonego (minimum dwa rodzaje) i pokrojonych świeżych owoców.

2. Kanapki (minimum 5 sztuk na osobę podczas każdego ze spotkań seminaryjnych). Kanapki muszą być sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej, sanitarnej dla żywienia zbiorowego, oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności o wadze co najmniej 60 g każda, przyrządzonych w dniu świadczenia usługi. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych. Do przygotowania kanapek powinien być wykorzystany pełnoziarnisty chleb żytni, chleb pszenny, bagietki. Każda kanapka musi być uzupełniona dodatkami warzywnymi, stanowiącymi równocześnie element dekoracyjny (pomidor, ogórek, papryka, oliwki, szczypiorek, rzodkiewka, sałaty itp.)

3. Catering podawany w zastawie ceramicznej, talerzyki, szkle, oraz z serwetkami papierowymi.

4. Miejsca podania cateringu będą się znajdować w pomieszczeniach bezpośrednio sąsiadujących z salami, lub w salach, w których będą się odbywać poszczególne spotkania określone w pkt. II.

5. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 149).

6. Usługa cateringowa musi obejmować przygotowanie serwisu kawowego, kanapek, podanie ich, a także sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering po wykonanej usłudze. Wykonawca zapewni minimum 1 osobę do obsługi cateringu dla uczestników spotkań.

7. Wykonawca zapewni dla uczestników seminaryjnych liczących powyżej 20 osób min. 4 stoliki koktajlowe.

IV. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE SPOŁECZNYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zatrudni do wykonywania przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, tj.:

1).Bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

2).Młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

3).Osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

4).Innych osób niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przez zatrudnienie rozumie się świadczenie pracy we wszelkich dopuszczalnych prawem formach, w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osoby/osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika (ów), kopie umowy (ów) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy (ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy (ów) powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika (ów), zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika (ów)). Imię i Nazwisko pracownika (ów) nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika (ów) przez pracodawcę do ubezpieczeń, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika (ów).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki:

1.1. Warunek **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.2. Warunek **dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.3. Warunek dotyczący **wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.4. Warunek dotyczący **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

2. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku podstaw do wykluczenia, oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.

2.1. Oświadczenie własne Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

2.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.3. Oświadczenie, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.

Uwagi:



- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub nie złożą oświadczenia o istnieniu braku powiązań z Zamawiającym osobowych lub kapitałowych.

-Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty lub innych dokumentów.

VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Cena oferty – waga – 100%

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert wynosi 100

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów.

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **06.02.2018 r.**, do **godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w kancelarii znajdującej się na III p.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: **„Oferta na przygotowanie, dostarczenie i podanie cateringu podczas 23 spotkań dla łącznie 459 osób”**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2018 r.**, o **godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.
4. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające

w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki zmiany umowy określono w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do IWZ.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest: p. Marek Siwecki, tel. 22 622 42 32 w. 40, e-mail: marek.siwecki@mcps.com.pl.

XI. WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w złotych polskich (PLN).
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 1 do IWZ.
8. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej

konkurencji.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

7. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego