

MCPS.PU/AK/4300-15.2/2019

Załącznik Nr 2 do IWZ

Wzór umowy

Umowa nr/...../2019

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 150/24/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2019 roku, w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (dalej także „MCPS”), z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a, NIP: 526-23-80-101, REGON: 016122452, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1986 i 2215 ze zm.), w zakresie działalności MCPS, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zabezpieczenie obsługi organizacyjnej, w tym noclegów oraz usługi cateringowej podczas dwudniowej konferencji w terminie 13-14 czerwca 2019 r. dla 40 przedstawicieli instytucji rynku pracy oraz organizacji pozarządowych w subregionie ciechanowskim pt. *„Partnerstwo na rzecz profilaktyki uzależnień – lokalne i ponadnarodowe przykłady działań partnerskich w subregionie ciechanowskim”*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania i harmonogram

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w dniach 13-14 czerwca 2019 r., zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego realizacji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu Stron są:
po stronie Wykonawcy:, tel....., e-mail:
.....
po stronie Zamawiającego: Adam Krzyżanowski tel. (22) 622 42 32 wew. 68,
e-mail: adam.krzyzanowski@mcps.com.pl.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach będą wzajemnie się informować w formie elektronicznej, na wyżej wymieniony adres e-mail.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
5. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust 1 jest wyłączona, w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, niezależne od woli i działania stron, którego skutkiem nie można zapobiec).
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego.
7. Zatwierdzając odbiór przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy (Załącznik nr 2 do umowy) i przekaże go Wykonawcy.

8. Odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy przez Zamawiającego jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu propozycji menu do akceptacji 3 dni przed terminem konferencji.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za:

1) każdego uczestnika biorącego udział w konferencji (z zastrzeżeniem, że podstawą do ustalenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie lista obecności uczestników konferencji), kwotę:

a) za nocleg w pokoju dwuosobowym zł brutto (słownie:),

b) za śniadanie zł brutto (słownie:),

c) za obiad zł brutto (słownie:),

d) za kolację zł brutto (słownie:),

2) za serwis kawowy podawany w dniach 13-14 czerwca 2019 r. zł brutto (słownie:),

3) za obsługę organizacyjną, w tym: obsługę techniczną, zapewnienie sali oraz obsługi, transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z siedziby Zamawiającego - kwotę..... zł brutto (słownie:.....).

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 pkt.1, wyliczona będzie jako iloczyn faktycznej liczby uczestników oraz sumy wskazanych w ust. 1 pkt 1) kwot jednostkowych określających wartość wynagrodzenia Wykonawcy, za udział jednego uczestnika w konferencji, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany uczestnik konferencji nie będzie nocował to wynagrodzenie za tego uczestnika będzie pomniejszone o koszty noclegu, śniadania oraz kolacji (wskazanych w pkt. 1, ust.1 lit. a, b oraz d). W przypadku zmniejszenia liczby uczestników konferencji, kwota za obsługę konferencji, tj. za: obsługę organizacyjną, w tym salę konferencyjną (wraz z wymaganym przez Zamawiającego wyposażeniem i obsługą), oraz koszt z tytułu serwisu kawowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nie zmieni się i wyniesie łącznie zł brutto (słownie:).

3. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 oraz 3 nie przekroczy kwoty brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wykonanie usługi przez Wykonawcę przyjęte przez Zamawiającego w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
9. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzonej przez niego działalności, co będzie skutkowało m.in. koniecznością zmiany nazwy odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 3, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, ale niewyłącznie, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddaniu jej do dyspozycji Zamawiającemu,
 - b) opóźnienia w podawaniu posiłków,

- c) nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnika multimedialnego, laptopa, itp.).
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie. W związku z powierzeniem Wykonawca będzie przetwarzał dane następujących kategorii osób: przedstawiciele Zamawiającego. Wykonawca będzie przetwarzać, na podstawie umowy dane zwykle w postaci imion i nazwisk przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniające zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
11. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie, o której mowa w § 1 i § 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres e-mail: mcps@mcps.com.pl – wraz z:

- 1) opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
 - 2) informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.
 - 3) Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
15. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

§ 7.

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz.1330, 1669), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę w niniejszej umowie na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności na skutek:
 - a) konieczności zmiany miejsca konferencji, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - b) konieczności zmiany terminu organizacji konferencji, wynikłego na skutek okoliczności

niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;

- c) zmiany liczby uczestników, o których mowa w § 1 ust. 1;
- d) zaistnienia siły wyższej (m. in. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
- e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
- f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
5. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy.

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ

Protokół zdawczo - odbiorczy

Dotyczy Umowy Nr/...../..... z dnia2019

w zakresie zabezpieczenie obsługi organizacyjnej, w tym noclegów oraz usługi cateringowej podczas dwudniowej konferencji w terminie 13-14 czerwca 2019 r. dla 40 przedstawicieli instytucji rynku pracy oraz organizacji pozarządowych w subregionie ciechanowskim pt. „*Partnerstwo na rzecz profilaktyki uzależnień – lokalne i ponadnarodowe przykłady działań partnerskich w subregionie ciechanowskim*”.

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem*dni, w zakresie
.....(wskazać czego dotyczyło
opóźnienie);

- bez usterek*/z usterkami* w postaci

....., które Wykonawca zobowiązuje się
usunąć nieodpłatnie w terminiedni, tj. do

.....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data i podpis osoby odpowiedzialnej za
realizację umowy po stronie **Zamawiającego**

data i podpis osoby odpowiedzialnej za
realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

data, pieczętka i podpis **Kierownika Wydziału**
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę
umowy

* niewłaściwe skreślić