MCPS.PUZ/PL/4300-51/2019 Załącznik nr 2 do IWZ

**Wzór umowy**

**Umowa nr……./……./2019**

**zawarta w dniu …………….. 2019 roku w Warszawie pomiędzy:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910,w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 150/24/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

**Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej „MCPS”) z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A,
nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

………………………………………………………………………………………….,

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie określonym w art. 138g ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, poprzez przygotowanie i organizację dwudniowej konferencji dla członków stowarzyszeń
i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich
w subregionie ostrołęckim zwanym dalej „przedmiotem umowy”. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
2. Konferencja (łącznie dla 122 uczestników) odbędzie się w dniach 30 listopada - 1 grudnia
2019 r.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określa Załącznik
nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym
na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Konferencja odbędzie się w …………………………….....

**§ 2.**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia
1 grudnia 2019 r.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego realizacji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu Stron są:

po stronie Wykonawcy:………….., tel. …………………, e-mail: …………………….. po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik tel. (22) 622 42 32 wew. 72, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl, Paweł Lewandowski tel. (22) 622 42 32 wew. 69, e-mail: pawel.lewandowski@mcps.com.pl, Cezary Maliszewski tel. (22) 622 42 32 wew. 69, e-mail: cezary.maliszewski@mcps.com.pl.

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach będą wzajemnie się informować w formie elektronicznej, na wyżej wymieniony adres e-mail.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego informacji
o wystąpieniu takich okoliczności.
3. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, niezależne od woli i działania stron, których skutkom nie można zapobiec).
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Zatwierdzając odbiór przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy (Załącznik nr 2 do umowy) i przekaże go Wykonawcy.
6. Odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy jest ograniczona
do działań lub zaniechań z winy umyślnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu propozycji menu do akceptacji nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdej z konferencji.

**§ 4.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
2. ………………. zł z podatkiem VAT (słownie: złotych) za osobę, która uczestniczyła
w konferencji i korzystała z noclegu.
3. w przypadku, gdy osoba nie będzie korzystała z noclegu, Zamawiający zapłaci za każdą nienocującą osobę, która uczestniczyła w konferencji 70% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt a, tj. …………. zł z podatkiem VAT (słownie: złotych).
4. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację konferencji będzie wyliczona jako suma:
5. iloczynu liczby uczestników konferencji korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt a kwoty jednostkowej,
6. iloczynu liczby uczestników konferencji nie korzystających z noclegu oraz wskazanej
w ust. 1 pkt b kwoty jednostkowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników (tj. do 100 uczestników). W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości. Taka zmiana umowy nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty …………….. zł z podatkiem VAT (słownie złotych:) (suma iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt a i maksymalnej liczby uczestników konferencji
tj. 122 osoby). Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w jednej transzy
– po przeprowadzeniu konferencji i odebraniu pracy zgodnie z ust. 7.
9. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie liczby uczestników konferencji, w tym liczby osób nocujących i nienocujących biorących udział w konferencji, wskazanej w protokole zdawczo – odbiorczym.
10. Wynagrodzenie określone umową obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane
z realizacją przedmiotu umowy.
11. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy nie zawierający zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego faktura VAT
lub rachunek.
12. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

 **Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910

 **Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.

1. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzenia przez niego działalności co może spowodować zmiany w zakresie oznaczenia odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony
jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku
lub fakturze VAT.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: https://efaktura.gov.pl/.

**§ 5.**

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej
w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 4 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia
z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 4 umowy, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, w następujących przypadkach:
3. opóźnienia w przygotowaniu sali konferencyjnej,
4. nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnika multimedialnego, komputera lub laptopa),
5. opóźnienia w podaniu któregokolwiek posiłku,
6. opóźnienia w zakwaterowaniu uczestników konferencji.
7. Kary umowne określone w Umowie mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych
na jej realizację w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji
o zaistnieniu takich okoliczności.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji
o takich okolicznościach.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 – 8 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego, i w tym zakresie z niej skorzystał.
14. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał
się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji,
w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7- dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
16. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
17. Łączna wysokość wszystkich kar umownych wynikających z nienależytego wykonania umowy nie może przekraczać 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy (maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

**§ 6.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych
z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**§ 8.**

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”, a także innych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
3. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie
w imieniu Zamawiającego danych osobowych następujących kategorii osób: wykładowcy/trenerzy, uczestnicy konferencji, przedstawiciele Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych spełniające wymogi Rozporządzenia.
6. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk uczestników konferencji lub innych osób współpracujących z Zamawiającym na podstawie dowolnego stosunku prawnego.
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie, o której mowa w § 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, który może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu Art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres e-mail: mcps@mcps.com.pl, wraz z:
16. opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane,
17. informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych oraz rozporządzenia.
18. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
19. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od wykładowców zgód na udostępnienie Zamawiającemu ich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, kwalifikacji zawodowych jak również pozostałych danych zawartych w życiorysie oraz do wykonania wobec tych osób – w imieniu i na rzecz Zamawiającego - obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do umowy lub poprzez włączenie treści tej klauzuli informacyjnej do własnej klauzuli przekazywanej tym osobom. Dane te będą wykorzystywane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji i rozliczenia umowy.

**§ 9.**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną
w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.

**§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących sytuacjach:
3. zmiany stanu prawnego lub dokumentów, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
4. zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy
w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ
na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
6. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których
nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ
na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
7. zmiany osób wykładających (trenera) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego prelegenta przynajmniej takich samych kwalifikacji co zastępowana osoba wykładająca (trener);
8. zmiany terminu konferencji, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniających przeprowadzenie konferencji zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych konferencją),
9. zmiany liczby uczestników konferencji, o których mowa w §1 ust. 2 umowy z zastrzeżeniem §4 ust. 3 umowy;
10. konieczności zmiany miejsca realizacji konferencji, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji konferencji spełnia wszystkie wymogi postępowania określone w OPZ Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona
do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy
jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności
w szczególności, gdy terminy konferencji, na potrzeby którego mają być zapewnione działania, zostaną zmienione lub całkowicie anulowane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
lub z przyczyn leżących po stronie podmiotu współorganizującego konferencje (Mazowiecki Związek Stowarzyszeń Abstynenckich).
12. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
15. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
16. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do Umowy:**

Załącznik Nr 1 do Umowy: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 do Umowy: Protokół zdawczo-odbiorczy pracy.

Załącznik Nr 3 do Umowy: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik Nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ**

Załącznik Nr 2 do umowy

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr …..…/…..…/………. z dnia ……….……2019

**na usługę**

**przygotowania i organizacji dwudniowej konferencji dla członków stowarzyszeń
i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w subregionie ostrołęckim.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

* w terminie/z opóźnieniem\*……. dni, w zakresie ……….. (wskazać czego dotyczyło opóźnienie);
* bez usterek\*/z usterkami\* w postaci ............... , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie …….dni, tj. do ……………………

**Konferencja (30 listopada - 1 grudnia 2019 r.):**

- liczba uczestników: …………….

- liczba osób nocujących: …………..

- liczba osób nienocujących:………..

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Zamawiającego** |  | data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Wykonawcy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zatwierdzam:

|  |  |
| --- | --- |
| data, pieczątka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy |  |

 |

\* niewłaściwe skreślić

### Załącznik nr 3 do umowy

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie,
ul. Nowogrodzka 62 a, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 33 06, e mail: mcps@mcps.com.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mcps.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 1843) oraz Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących zorganizowania dwudniowej konferencji*,* w celu udokumentowania Pani/Pana udziału
w realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z regulacji dotyczących archiwizacji.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej https://uodo.gov.pl).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.