

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja 4 (czterech) jednodniowych seminariów:**

Część I

pt. „Przemoc wobec dzieci w sytuacji rozwodu”

Część II

pt. „Oddzielenie pracy socjalnej od pomocy finansowej”

Część III

pt. „Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych. Fundusz alimentacyjny”

Część IV

Pt. „Prawne aspekty przemocy w rodzinie”

### 1) Cel seminariów

Część I

Podniesienie wiedzy i kompetencji z zakresu zagrożeń dla prawidłowego rozwoju dziecka i form przemocy, jakich doświadczyć może ono w sytuacji rozwodu rodziców, a także konsekwencji dla jego zdrowia psychicznego. Rozwód, jako trauma dla dziecka (studium przypadku).

Część II

Przybliżenie koncepcji rozdzielenia pracy socjalnej od postępowania administracyjnego w sprawach przyznawania świadczeń finansowych.

Część III

Nabywanie wiedzy i umiejętności związanych z wykładnią i stosowaniem przepisów normujących problematykę świadczeń.

Część IV

Wsparcie merytoryczne pracowników w zakresie prawnych aspektów przemocy w rodzinie.

### 2) Odbiorcy seminariów

2.1 Odbiorcami seminariów są pracownicy zatrudnieni w instytucjach pomocy i integracji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem pracowników socjalnych.

2.2. Łączna liczba uczestników - 100 osób z rozbiem kolejno na:

- a) Część I - 30 osób
- b) Część II - 20 osób
- c) Część III - 25 osób
- d) Część IV – 25 osób

### **3) Zakres merytoryczny szkolenia – zagadnienia do omówienia**

Zakres merytoryczny seminariów obejmie kolejno następujące bloki tematyczne:

#### **Część I**

Zjawiska przemocowe wobec dzieci w rodzinie w sytuacji okołorozwodowej i rozwodowej. Sposoby ochrony dzieci przed przemocą wynikającą z sytuacji rozvodu rodziców, a w szczególności:

- przemoc psychiczna (definicja, omówienie zjawiska, do czego prowadzi, zagrożenia z niej wynikające),
- przykłady i omówienie form przemocy wobec dzieci w przypadku rozvodu rodziców,
- przeżywanie przez dzieci sytuacji rodzinnej dotyczącej rozvodu,
- strategie dzieci radzenia sobie z obciążeniem psychicznym wynikającym z konfliktu pomiędzy rodzicami,
- dziecko uwikłane w konflikt rodziców (oczekiwania rodziców wobec dziecka – rodzaje i przykłady)
- objawy, rodzaje zaburzeń psychicznych i rozwojowych powstałych wskutek chronicznego oddziaływania atmosfery konfliktu na dziecko przeżywające rozwód rodziców,
- metody ochrony dziecka przed negatywnymi dla niego konsekwencjami wskutek rozvodu rodziców.

#### **Część II**

Idea oddzielenia dotychczasowego połączenia pracy socjalnej z udzielaniem pomocy finansowej z uwzględnieniem:

- skutków łącznikowego działania tych sfer,
- podziału kompetencji w zakresie pracy socjalnej i pomocy finansowej,
- najważniejszych obszarów współpracy,
- strategie i założenia w oparciu których możliwe jest rozdzielenie tych obszarów,
- nabycie i doskonalenie umiejętności z zakresu komunikacji,
- dobre praktyki (przykład).

#### **Część III**

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych. Wiedza z zakresu funduszu alimentacyjnego w obszarze:

- najważniejszych zagadnień ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- okoliczności, w których podejmowane jest postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych,
- sposobów egzekwowania od dłużników alimentacyjnych zasądzonych należności,

- wniosków osób uprawnionych o podjęcia działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
- działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych przez organ właściwy dłużnika,
- czynności podejmowanych przez organ wypłacający świadczenie z funduszu alimentacyjnego w odniesieniu do dłużników alimentacyjnych,
- dłużnika alimentacyjnego uchylającego się od płacenia zasądzonych alimentów (w jakich sytuacjach jest uznawany i jakie pociąga to za sobą konsekwencje prawne wobec dłużnika a egzekucją alimentów).

#### Część IV

Prawne aspekty przemocy w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem:

- sytuacji, w których mamy do czynienia ze zjawiskiem przemocy i znęcania się (definicja w myśl prawa karnego),
- Niebieskiej Karty,
- przestępstwa znęcania się,
- niezgłoszenia przestępstwa znęcania się (konsekwencje prawne),
- nowych rozwiązań przyjętych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego program każdego z seminariów. Zamawiający może wnosić uwagi i zastrzeżenia do programu. Ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą poprzedzą sformułowanie ostatecznego programu każdego z seminariów.

#### **4)Metody przeprowadzenia seminariów:**

Wykład i dyskusja. Wykład aktywizujący uczestników seminariów, z wykorzystaniem technik multimedialnych. Seminarium w części I i IV prowadzone ma być z użyciem narzędzia dydaktycznego case study (studium przypadku).

#### **5)Zakres zamówienia**

- 5.1.Przygotowanie i przeprowadzenie 4 (czterech) jednodniowych seminariów dla łącznej liczby 100 uczestników (kolejno w części I - 30 osób, w części II - 20 osób, w części III - 25 osób, w części IV – 25 osób), zgodnie z założeniami zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
- 5.2.Zapewnienie co najmniej jednego trenera do prowadzenia każdego z seminariów,
- 5.3.Zapewnienie wyżywienia (w formie obiadu) wraz z serwisem kawowym dla wszystkich uczestników seminariów,
- 5.4.Opracowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej każdego z tematów seminariów,
- 5.5.Opracowanie i wydanie materiałów szkoleniowych dla uczestników każdego z seminariów,
- 5.6.Zakupienie i przekazanie uczestnikom każdego z seminariów książki dotyczącej omawianej tematyki,
- 5.7.Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia

według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,

5.8.Opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej dla każdego z seminariów, oraz przygotowanie raportu,

5.9.Udokumentowanie przeprowadzenia seminariów poprzez wykonanie fotografii (minimum 5),

5.10.Ubezpieczenie uczestników seminariów od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 10 000,00 zł,

5.11.Zapewnienie minimum 1 osoby do obsługi cateringu i minimum jednej osoby do współpracy z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację szkolenia. Zamawiający wyraża zgodę na łączenie tej funkcji z obsługą cateringu dla uczestników szkoleń.

## **6) Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

6.1.Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 11.10.2019 r.

6.2.Seminaria będą odbywały się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8.00 a 16.00.

6.3.W terminie 3 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję terminów organizacji każdego z seminariów.

6.4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego programu seminariów (w zakresie zmiany godzin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz rozkładu przerw) i przekazania tych informacji Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

## **7) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia**

7.1.Wykonawca przygotuje i przeprowadzi każde z 4 (czterech) seminariów w wymiarze po 6 godzin dydaktycznych (1 godz.=45 min.) dla każdej z 4 grup.

7.2.Zleceniodawca zapewni przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego położonej w granicach administracyjnych Warszawy.

7.3.Wykonawca zapewni dojazd trenera/ów do miejsca realizacji każdego z seminariów we własnym zakresie i w ramach ceny realizacji usługi seminaryjnej.

## **8) Wymagania dotyczące trenerów**

8.1.Wykonawca zapewni co najmniej jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia.

8.2.Trener musi posiadać co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia (tytuł magistra).

8.3.Trener musi posiadać co najmniej 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego w którym trener został wykazany do wykonania zamówienia, zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

## **9) Wymagania dotyczące przygotowania merytorycznego seminariów.**

9.1. Opracowanie merytoryczne każdego z seminariów obejmuje:

- a) przygotowanie prezentacji multimedialnej do wyświetlenia podczas seminariów (minimum 5 slajdów) dotyczącej powyżej podanego zakresu tematycznego, przygotowanej na potrzeby szkolenia, z uwzględnieniem grupy odbiorców. Na pierwszym slajdzie prezentacji musi się znaleźć informacja na temat tytułu szkolenia, miejsca i daty szkolenia oraz nazwy i logotypu Zamawiającego, pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o Wykonawcy.
- b) przygotowanie materiałów seminaryjnych (minimum 10 stron A4) które zawierać będą skrót informacji merytorycznych dotyczących powyżej podanego zakresu tematycznego z uwzględnieniem wykorzystanych materiałów źródłowych w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.). Materiały seminaryjne przygotowane będą na potrzeby seminariów z uwzględnieniem grupy odbiorców. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania i przekazania wszystkim uczestnikom materiałów seminaryjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego oprawionych i połączonych w sposób trwały (np. termozgrzewanie, bindowanie itp.). Na pierwszej stronie materiałów seminaryjnych musi się znaleźć informacja na temat tytułu każdego z seminariów, miejsca i daty oraz nazwy i logotypu Zamawiającego, pierwsza strona materiałów seminaryjnych nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o Wykonawcy.
- c) zakupienie i przekazanie uczestnikom każdego z seminariów książki o treściach zgodnych z tematyką szkolenia (Zamawiający nie honoruje bezpłatnie dostępnych broszur edukacyjnych). Propozycje materiałów Wykonawca przedstawia w programie. Materiały przechodzą na własność uczestników każdego z seminariów.
- d) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu każdego z seminariów. Zamawiający prześle wzór zaświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi seminariów zaświadczenia o ich ukończeniu. Kserokopie tych dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu.
- e) przygotowanie ankiety ewaluacyjnej każdego z seminariów. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania ankietowego i opracowania raportu z zakresu podniesienia poziomu wiedzy uczestników seminariów.

9.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie prezentacje, materiały seminaryjne, propozycje książek oraz wzór zaświadczeń i ankiety nie później niż na 6 dni roboczych przed terminem każdego z seminariów.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych prezentacji, materiałów seminaryjnych, książek, zaświadczeń i ankiet w ciągu 2 dni od przedstawienia ich przez Wykonawcę.

9.4. Poprawione zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego prezentacje, materiały seminaryjne, zaświadczenia i ankiety Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną w ciągu 2 dni liczonych od dnia ich przekazania.

9.5. Przygotowane i zaakceptowane materiały seminaryjne i prezentacja zostaną również przekazane uczestnikom każdego z seminariów po ich zakończeniu, w formie elektronicznej, na adresy mailowe będące w posiadaniu Zamawiającego, za jego pośrednictwem.

## **10) Wymagania dotyczące wyżywienia i serwisu kawowego**

Wykonawca zorganizuje wyżywienie dla uczestników każdego z seminariów w następującym standardzie:

10.1. Wykonawca zapewni serwis kawowy do dyspozycji uczestników dostępny podczas przerw, składający się z kawy (ekspres ciśnieniowy), herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, wody mineralnej butelkowanej (butelka 500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 sztuk przypadającej na osobę podczas każdego z seminariów, ciasta porcjowanego (minimum trzy rodzaje 200g/os), kruchych ciasteczek (minimum cztery rodzaje) i pokrojonych świeżych owoców.

10.2. Obiad – ekspozycja w formie bufetu szwedzkiego składający się z dwóch dań gorących w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników:

- jedna zupa (min. 250 ml/os),
- jedno danie mięsne (porcja mięsa min. 100g/os)
- jedno danie rybne – filet (min. 100g/os),
- jedno danie wegetariańskie (300g/os),
- co najmniej dwa rodzaje surówek,
- bukiet warzyw gotowanych (min. trzy rodzaje warzyw),
- opiekane ziemniaki, kluski śląskie do wyboru (min. 250g/os).

10.3. Serwis kawowy i obiad podawany ma być w zastawie ceramicznej, szkłe wraz ze sztuciami metalowymi oraz serwetkami papierowymi.

10.4. Wykonawca zapewni minimum 5 stolików koktajlowych dla uczestników, nakrycie stołów w kolorze jasnym.

10.5. Miejsca podania cateringu odbywać się będą w pomieszczeniach bezpośrednio sąsiadujących z salą konferencyjną lub w Sali konferencyjnej o ile pozwolą na to warunki techniczne.

10.6. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.)

10.7. Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie serwisu kawowego, obiadu, podanie ich, a także sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering w trakcie oraz po wykonanej usłudze. Wykonawca zapewni minimum 1 osobę do obsługi cateringu dla uczestników szkoleń.

## **11) Wymagania dotyczące obsługi seminariów**

11.1 Wykonawca zapewni – na czas trwania każdego z seminariów – jednego pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących

decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację każdego z seminariów. Wspomniany pracownik będzie obecny w miejscu organizacji każdego z seminariów do dyspozycji uczestników szkolenia w sprawach techniczno-organizacyjnych – przez cały czas trwania szkolenia Zamawiający wyraża zgodę na łączenie tej funkcji z obsługą cateringu dla uczestników szkoleń.

11.2. Wykonawca dokumentuje szkolenie poprzez wykonanie minimum 5 fotografii z każdego z seminariów.

## **12) Wymagania dotyczące ubezpieczenia uczestników seminariów**

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika seminarium w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować minimum następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwale inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

## **13) Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zapewni:

13.1. Jednego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją każdego z seminariów ze strony MCPS (w tym m. in. za akceptację przez Zamawiającego prezentacji i materiałów seminaryjnych),

13.2. Rekrutację uczestników seminariów. Ostateczna lista uczestników seminariów zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

## **14) Ramowy harmonogram szkolenia**

08:30 – 09:00	Rejestracja uczestników i kawa powitalna
09:00 – 10:30	Część merytoryczna (90 min.)
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa (15 min.)
10:45 – 12:15	Część merytoryczna (90 min.)
12:15 – 13:00	Przerwa obiadowa (45 min)
13:00 – 14:30	Część merytoryczna (90 min.)

Łącznie 6 godzin dydaktycznych (270 minut)

Sprawę prowadzi:

Daria Bajkowska – referent  
Wydział ds. Ekonomii Społecznej  
i Projektów Zewnętrznych  
tel: 22 622 42 32 wew. 46  
e-mail: [daria.bajkowska@mcps.com.pl](mailto:daria.bajkowska@mcps.com.pl)

