



Znak sprawy: MCPS.ES/RS/091/2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### ZAPYTANIE OFERTOWE

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na kompleksową organizację jednodniowej imprezy targowej pod oficjalną nazwą „V Mazowieckie Spotkania z Ekonomią Społeczną”.

Działanie organizowane jest w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”.

ZATWIERDZIŁ:

/-/

Aleksander Kornatowski  
p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, 12 czerwca 2019 r.



## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101 , REGON 016122452

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja jednodniowej imprezy targowej pod oficjalną nazwą „V Mazowieckie Spotkania z Ekonomia Społeczną” w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu”, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
  - 2.1 79950000-8 usługi w zakresie organizowania targów, wystaw i kongresów,
  - 2.2 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie 13.09.2019 r. w Centrum Handlowym (dalej C.H.) Blue City w Warszawie.
2. Szczegóły realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia znajdują się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1** do IWZ) oraz wzorze umowy (**Załącznik nr 2** do IWZ).

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1 warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie,
  - 1.2 warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi kopię ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej pokrycie szkód jakie mogą powstać w C.H. Blue City podczas prowadzenia prac adaptacyjnych, w sumie ubezpieczeniowej nie mniejszej niż 1.000.000 PLN. Polisa ma obejmować również ubezpieczenie Zamawiającego jako współubezpieczonego,
  - 1.3 warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi na wykonywanie zabudowy targowej, z których każda obejmowała zrealizowane zabudowy dla pojedynczych



- targów spełniające następujący warunek - obszar zabudowy minimum 300 m<sup>2</sup> dla co najmniej 25 wystawców,
- 1.4 warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
  2. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.
    - 2.2 Oświadczenie własne Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych. Wzór oświadczenia znajduje się w [Załączniku nr 3](#) do IWZ (patrz również rozdz. VIII ust.3),
    - 2.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa w niniejszym punkcie. Wzór „Wykazu głównych usług” znajduje się w [Załączniku nr 4](#) do IWZ.
    - 2.4 Kopię ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej pokrycie szkód jakie mogą powstać w C.H. Blue City podczas prowadzenia prac adaptacyjnych, w sumie ubezpieczeniowej nie mniejszej niż 1.000.000 PLN. Polisa ma obejmować również ubezpieczenie Zamawiającego jako współubezpieczonego.
  3. Zasady wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
    - 3.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.2 oraz pkt 3.3.
    - 3.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 3.1. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.



- 3.3 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z ust. 3.2.
- 3.4 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub nie złożą oświadczenia o istnieniu braku powiązań z Zamawiającym osobowych lub kapitałowych.
- 3.5 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3.6 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 3.7 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.8 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.9 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3.10 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.11 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541, z 2017 r. poz. 724, 933).
- 3.12 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.13 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wykazu wykonanych usług albo wymienione usługi przez Wykonawcę nie będą miały dowodu że zostały wykonane należycie.
- 3.14 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży kopi ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej pokrycie szkód, w sumie ubezpieczeniowej nie



mniejszej niż 1.000.000 PLN. Polisa ma obejmować również ubezpieczenie Zamawiającego, jako współubezpieczonego.

- 3.15 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V pkt 2 zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1.1. kryterium nr 1 : cena – waga 40%,
- 1.2. kryterium nr 2 : projekt stoiska – walory estetyczne i funkcjonalne – waga 30%,
- 1.3. kryterium nr 3 : scena – waga 30%.

2. Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób:

- 2.1 przy **kryterium nr 1\*** będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto  
----- x 40 = liczba pkt  
Cena brutto badanej oferty

\* - maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40

- 2.2 przy **kryterium nr 2\*\*** będzie oceniał oferty z użyciem następujących 2 podkryteriów:

- 2.2.1 nowoczesność formy wystawienniczej - ocenie zostaną poddane:

- 2.2.1.1 forma zabudowy tj. kształt stoiska, kształt elementów stoiska, np. bryły, łuki, łączenia oraz rodzaj materiałów wykorzystanych do zabudowy,
- 2.2.1.2 przestrzenność, ergonomia stoiska tj. dostosowanie elementów stoiska do obecności uczestników, dające możliwość swobodnego poruszania się,
- 2.2.1.3 otwartość tj. stoisko ma być tak zaprojektowane, aby odwiedzający mieli maksymalnie ułatwiony dostęp stoiska.  
(punktacja dla podpunktów 2.2.1.1-2.2.1.3 **od 1 do 5 pkt.**)

- 2.2.2 estetyka wizualizacji stoiska - ocenie zostaną poddane:

- 2.2.2.1 kolorystyka tj. dopasowanie kolorystyczne poszczególnych elementów stoiska do siebie (np. ściany, krzesła, meble),
- 2.2.2.2 grafika tj. wielkość oraz ilość grafiki, która będzie dopasowana wizualnie do całości stoiska oraz spójna z całą imprezą,
- 2.2.2.3 logotypy tj. czy będą czytelne oraz widoczne dla zwiedzających.  
(punktacja dla podpunktów 2.2.2.1-2.2.2.3 **od 1 do 5 pkt.**)

\*\* - maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30; w ramach tej puli wyższe oceny można uzyskać dołączając do oferty wizualizację stoiska/stoisk wraz z ich parametrami technicznymi.



2.3 przy **kryterium nr 3\*\*\*** dokona oceny ofert w następujący sposób:

2.3.1 ocenie podlegać będzie atrakcyjność i spójność wewnętrzna koncepcji zabudowy, aranżacji i wyposażenia sceny z uwzględnieniem następujących elementów składowych:

2.3.1.1 ilość i jakość elementów zabudowy,

2.3.1.2 aranżacja i wyposażenie,

2.3.1.3 tworzenie ciekawej, zwartej i logicznej całości,

2.3.1.4 wzajemne powiązania, np. materiały, kolory, faktury.

2.3.2 ocena zostanie dokonana na podstawie wizualizacji wg następującej skali:

2.3.2.1 wysoki stopień atrakcyjności i spójności (elementy są funkcjonalne, nawiązują do charakteru Wydarzenia oraz są spójne wizualnie z rodzajem umeblowania oraz z pozostałymi elementami wyposażenia sceny) – max. 30 pkt.

2.3.2.2 średni stopień atrakcyjności i spójności (elementy są funkcjonalne, nawiązują do Wydarzenia, ale nie są spójne wizualnie z rodzajem umeblowania oraz pozostałymi elementami wyposażenia) – max 15 pkt.

2.3.2.3 niski/brak spójności (elementy są tylko funkcjonalne, ale nie posiadają żadnych z ww. cech) – 0 pkt.

\* maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30

- Oceny dla kryteriów nr 2 i 3 każdy z członków komisji dokonuje indywidualnie, w sposób całościowy, zgodnie z opisami znajdującymi się w ust. 2.2 oraz 2.3 niniejszego zapytania; końcowe liczby punktów przyznane odpowiednio dla kryteriów nr 2 i 3 będą równe średnim arytmetycznym obliczonym na podstawie liczby punktów przyznanych indywidualnie przez każdego z członków komisji.
- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie na podstawie kryteriów opisanych powyżej w ust. 2.1, 2.2 i 2.3. Suma punktów uzyskanych przez ofertę będzie oceną oferty. Oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## VI. ZASADY BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:

1.1 w pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty,

1.2 następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny,

1.3 w ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w zapytaniu ofertowym, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania,



- 1.4 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu; jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w rozdziale IV ust.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie,
- 1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.6 Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w ust. 1.2 powyżej) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

## VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 1 lipca 2019r., do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w sekretariacie znajdującym się na III p, lub przesać pocztą.
2. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania ofert drogą elektroniczną.
3. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: „**Oferta na kompleksową organizację jednodniowej imprezy targowej VMSzES**”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lipca 2019 r., o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy



- a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu na jego wezwanie stosowne oświadczenie (znajdujące się w **Załączniku nr 3** do IWZ) po złożeniu oferty i otrzymaniu informacji wskazującej osoby wymienione w ust. 2 powyżej.

## IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki zmiany umowy określono we wzorze umowy, znajdującym się w **Załączniku nr 2** do IWZ.

## X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania z Wykonawcami są panowie Ryszard Szwarz i Andrzej Idziak, tel. wspólny 22 622 42 32 w. 40, e-mail: ryszard.szwarz@mcps-efs.pl i a.idziak@mcps-efs.pl (przy korespondencji mailowej prosimy używać obu adresów).

## XI. WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty znajduje się w **Załączniku nr 5** do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.





3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, którą wpisze w ust. 5 (pola oznaczone żółtym kolorem) „Formularza Ofertowego” znajdującego się w **Załączniku nr 5** do IWZ.
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
8. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, znajdującym się w **Załączniku nr 2** do IWZ.
9. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XII. WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **3.000,00 PLN**.
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **93 1020 1026 0000 1002 0282 1957**.
4. W tytule przelewu należy wpisać **„Wadium – zapytanie ofertowe nr MCPS.ES/RS/091/2019”**.
5. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację usługi, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni roboczych po podpisaniu umowy.
8. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie 10 dni roboczych po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia przedmiotowego wniosku.



### XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
  - 7.1 nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 7.2 cena oferty najwyższej ocenionej przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia,
  - 7.3 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ

Załącznik nr 1 – szczegółowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wykaz usług

Załącznik nr 5 – wzór „Formularza Ofertowego”