**Załącznik nr 1 do uchwały nr 315/108/20  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 marca 2020 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie  
województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4  
pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020  
oraz z 2020 r. poz. 284) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa  
Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów  
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na realizację w 2020 r. zadania publicznego  
Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy  
zastępczej’, w formie wsparcia realizacji zadania.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego  
   zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa i diagnostyki FAS/FASD dla rodzin z dziećmi | 250 000 |

Celem realizacji zadania jest kompleksowe, specjalistyczne wsparcie rodzin z dziećmi  
z podejrzeniem FAS/FASD, w szczególności rodzin zastępczych i rodzinnych form pieczy  
zastępczej.

**Informacje specyfikujące zadanie:**

Zadanie publiczne zostało opracowane w oparciu o „Program Wspierania Rodziny i Systemu  
Pieczy Zastępczej w Województwie Mazowieckim na lata 2015–2020”[[1]](#footnote-1).

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące  
działalność w obszarze wspierania rodziny, w szczególności organizacje współpracujące  
z podmiotami lub/i osobami w zakresie specjalistycznej diagnostyki dzieci z FAS/FASD,  
podmiotami leczniczymi, podmiotami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny  
i systemu pieczy zastępczej.

Zadanie polega na zorganizowaniu specjalistycznego poradnictwa FAS/FASD w formie:  
punktu diagnostyczno-konsultacyjnego / punktu poradnictwa specjalistycznego / mobilnej  
poradni specjalistycznej.

Zadanie jest programem pilotażowym i powinno obejmować następujące działania:

1. diagnozę i realizację programu terapeutycznego lub wskazanie kierunków i możliwości  
   terapii,
2. wsparcie rozwoju lub terapię zaburzeń rozwojowych u dzieci z FAS/FASD wywołanych  
   spożywaniem alkoholu przez matki podczas ciąży,
3. udzielanie specjalistycznego poradnictwa rodzinom w zakresie FAS/FASD,
4. konsultacje w zakresie skutecznych metod i kierunków pracy z dzieckiem z FAS/FASD,
5. podniesienie kompetencji opiekuńczych rodzin zastępczych,
6. podniesienie wiedzy osób prowadzących rodzinne formy pieczy zastępczej.

**Wsparciem należy objąć minimum 30 dzieci oraz nie mniej niż 30 rodzin zastępczych  
lub/i rodzinnych form pieczy zastępczej z terenu subregionu radomskiego  
województwa mazowieckiego: miasto Radom i co najmniej 4 najsłabiej rozwinięte  
powiaty (np.: szydłowiecki, zwoleński, lipski, kozienicki, przysuski, białobrzeski).**

Działania mogą być realizowane w partnerstwie z jednostkami organizacyjnymi pomocy  
społecznej np.: współpraca pozafinansowa przy rekrutacji rodzin z dziećmi.

## Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

1. Wymagane jest, aby oferent szczegółowo opisał poziom osiągnięcia rezultatów w trakcie  
   realizacji zadania, w tym rezultaty ilościowe (np.: liczba uczestników, liczba udzielonych  
   świadczeń, liczba grup, liczba godzin konsultacyjnych lub terapeutycznych), jak również  
   rezultaty jakościowe, specyficzne dla tego zadania (pkt III.6 oferty).
2. Zaleca się szczegółowe opisanie adresatów działań.
3. W opisie miejsca realizacji zadania publicznego należy podać obszar terytorialny, który  
   objęty będzie zadaniem.
4. W przypadku realizacji zadania we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy  
   społecznej – wymagane jest, aby informacja o tym opisana była w punkcie III.3.  
   formularza oferty.
5. Przez świadczenia, o których mowa w ogłoszeniu nie należy rozumieć świadczeń  
   medycznych.
6. **Zasady przyznawania dotacji**
   1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów  
      realizacji zadania.
   2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją  
      zadania.
   3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać  
      30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
   4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem  
      „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego  
      przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3  
      ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
      i o wolontariacie”.
   5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach  
      dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
   6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę„Dodatkowe informacje dotyczące  
      rezultatów realizacji zadania publicznego”.
   7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
   8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie  
      aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie  
      do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
   9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy  
      poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.  
      Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego  
      wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie  
      za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
   10. Przewiduje się wybór tylko jednej oferty.
7. **Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**
   1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia  
      zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji  
      zaplanowanych w ofercie działań.
   2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie  
      na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
   3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli  
      wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom  
      osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie  
      nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
   4. W przypadku, gdy:
      1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane  
         lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania  
         publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
      2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom  
         osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego  
         wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy  
dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą  
zwrotowi.

* 1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami  
     określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu  
     Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz  
     podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
     o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

1. **Termin i warunki realizacji zadania**
   1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego,  
      z uwzględnieniem rodzin adopcyjnych i rodzin zastępczych.
   2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
   3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza  
      niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11 ogłoszenia.  
      Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2020 r.
2. **Termin i warunki składania ofert**
   1. Termin składania ofert wyznacza się **od 5 do 26 marca 2020 r.** – o zachowaniu terminu  
      decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
   2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl,  
      dostępny na stronie: www.konkursyngo.mcps.com.pl. Procedura uzyskania dostępu  
      do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1.  
      w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
   3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.  
      W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu  
      składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej  
      oświadczenie o wycofaniu oferty.
   4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania  
      dla jednej oferty wynosi 250 000 zł.

1. **Terminy i tryb wyboru oferty**
   1. W okresie między **31 marca a 2 kwietnia 2020 r.** na stronach internetowych:  
      [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz  
      w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem  
      wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów  
      formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie  
      i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
   2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni  
      następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia  
      zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego  
      oferta została przygotowana prawidłowo.
   3. Zastrzeżeniedo negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden  
      z wymienionych niżej sposobów:
      1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki  
         Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a;
      2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum  
         Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu  
         złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
      3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie  
         http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
   4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna  
      informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz  
      z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone  
      negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz  
      z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
   5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez  
      Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie  
      kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
   6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80** punktów, nie mogą być  
      rekomendowane do uzyskania dotacji.
   7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,  
      po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
   8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego  
      uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
   9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji  
      Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej www.mazovia.pl, na stronie  
      internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń  
      w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej  
      www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu  
      dotacji.
   10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu  
       dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
   11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **26 maja 2020 r.**
   12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania  
       umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie  
       rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał  
       na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

## Kryteria wyboru ofert

* 1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
     1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
        publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym  
        konkursie ofert;
     2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
     3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
     4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta  
        określonego w ogłoszeniu konkursowym.
  2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym; 2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb; 3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. | do 30 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:   1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów; 2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów; 3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi; 4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:   1. ocena zakresu współpracy z podmiotami i osobami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (od 0 do 6 punktów); 2. ocena doboru obszaru terytorialnego, gdzie program będzie realizowany (od 0 do 4 punktów). | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji takiego zadania publicznego.

Zadanie konkursowe jest zadaniem nowatorskim, promującym nowe rozwiązanie w zakresie  
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych  
i zastępczych jest programem pilotażowymna realizację, którego zabezpieczono środki  
własne Województwa Mazowieckiego.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 692 46 29 wew. 201, 203.

1. http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2015/07/program-wspierania-rodziny-i-systemu-pieczy-zastepczej.pdf [↑](#footnote-ref-1)