**Załącznik nr 1 do uchwały nr 315/108/20
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 2 marca 2020 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4
pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020
oraz z 2020 r. poz. 284) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa
Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na realizację w 2020 r. zadania publicznego
Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy
zastępczej’, w formie wsparcia realizacji zadania.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego
zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa i diagnostykiFAS/FASD dla rodzin z dziećmi | 250 000 |

Celem realizacji zadania jest kompleksowe, specjalistyczne wsparcie rodzin z dziećmi
z podejrzeniem FAS/FASD, w szczególności rodzin zastępczych i rodzinnych form pieczy
zastępczej.

**Informacje specyfikujące zadanie:**

Zadanie publiczne zostało opracowane w oparciu o „Program Wspierania Rodziny i Systemu
Pieczy Zastępczej w Województwie Mazowieckim na lata 2015–2020”[[1]](#footnote-1).

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące
działalność w obszarze wspierania rodziny, w szczególności organizacje współpracujące
z podmiotami lub/i osobami w zakresie specjalistycznej diagnostyki dzieci z FAS/FASD,
podmiotami leczniczymi, podmiotami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej.

Zadanie polega na zorganizowaniu specjalistycznego poradnictwa FAS/FASD w formie:
punktu diagnostyczno-konsultacyjnego / punktu poradnictwa specjalistycznego / mobilnej
poradni specjalistycznej.

Zadanie jest programem pilotażowym i powinno obejmować następujące działania:

1. diagnozę i realizację programu terapeutycznego lub wskazanie kierunków i możliwości
terapii,
2. wsparcie rozwoju lub terapię zaburzeń rozwojowych u dzieci z FAS/FASD wywołanych
spożywaniem alkoholu przez matki podczas ciąży,
3. udzielanie specjalistycznego poradnictwa rodzinom w zakresie FAS/FASD,
4. konsultacje w zakresie skutecznych metod i kierunków pracy z dzieckiem z FAS/FASD,
5. podniesienie kompetencji opiekuńczych rodzin zastępczych,
6. podniesienie wiedzy osób prowadzących rodzinne formy pieczy zastępczej.

**Wsparciem należy objąć minimum 30 dzieci oraz nie mniej niż 30 rodzin zastępczych
lub/i rodzinnych form pieczy zastępczej z terenu subregionu radomskiego
województwa mazowieckiego: miasto Radom i co najmniej 4 najsłabiej rozwinięte
powiaty (np.: szydłowiecki, zwoleński, lipski, kozienicki, przysuski, białobrzeski).**

Działania mogą być realizowane w partnerstwie z jednostkami organizacyjnymi pomocy
społecznej np.: współpraca pozafinansowa przy rekrutacji rodzin z dziećmi.

## Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

1. Wymagane jest, aby oferent szczegółowo opisał poziom osiągnięcia rezultatów w trakcie
realizacji zadania, w tym rezultaty ilościowe (np.: liczba uczestników, liczba udzielonych
świadczeń, liczba grup, liczba godzin konsultacyjnych lub terapeutycznych), jak również
rezultaty jakościowe, specyficzne dla tego zadania (pkt III.6 oferty).
2. Zaleca się szczegółowe opisanie adresatów działań.
3. W opisie miejsca realizacji zadania publicznego należy podać obszar terytorialny, który
objęty będzie zadaniem.
4. W przypadku realizacji zadania we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy
społecznej – wymagane jest, aby informacja o tym opisana była w punkcie III.3.
formularza oferty.
5. Przez świadczenia, o których mowa w ogłoszeniu nie należy rozumieć świadczeń
medycznych.
6. **Zasady przyznawania dotacji**
	1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów
	realizacji zadania.
	2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją
	zadania.
	3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać
	30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
	4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem
	„Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego
	przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3
	ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie”.
	5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach
	dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
	6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę„Dodatkowe informacje dotyczące
	rezultatów realizacji zadania publicznego”.
	7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
	8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie
	aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie
	do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
	9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy
	poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.
	Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego
	wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie
	za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
	10. Przewiduje się wybór tylko jednej oferty.
7. **Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**
	1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia
	zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji
	zaplanowanych w ofercie działań.
	2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie
	na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
	3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli
	wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom
	osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie
	nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
	4. W przypadku, gdy:
		1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane
		lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania
		publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
		2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom
		osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
		wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy
dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą
zwrotowi.

* 1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami
	określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu
	Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz
	podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
	o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
1. **Termin i warunki realizacji zadania**
	1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego,
	z uwzględnieniem rodzin adopcyjnych i rodzin zastępczych.
	2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
	3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza
	niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11 ogłoszenia.
	Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2020 r.
2. **Termin i warunki składania ofert**
	1. Termin składania ofert wyznacza się **od 5 do 26 marca 2020 r.** – o zachowaniu terminu
	decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
	2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl,
	dostępny na stronie: www.konkursyngo.mcps.com.pl. Procedura uzyskania dostępu
	do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1.
	w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
	3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.
	W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu
	składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
	oświadczenie o wycofaniu oferty.
	4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania
	dla jednej oferty wynosi 250 000 zł.

1. **Terminy i tryb wyboru oferty**
	1. W okresie między **31 marca a 2 kwietnia 2020 r.** na stronach internetowych:
	[www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz
	w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem
	wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów
	formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie
	i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
	2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni
	następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia
	zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego
	oferta została przygotowana prawidłowo.
	3. Zastrzeżeniedo negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden
	z wymienionych niżej sposobów:
		1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki
		Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a;
		2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum
		Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu
		złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
		3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie
		http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
	4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna
	informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz
	z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone
	negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz
	z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
	5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez
	Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie
	kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
	6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80** punktów, nie mogą być
	rekomendowane do uzyskania dotacji.
	7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,
	po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
	8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego
	uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
	9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji
	Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej www.mazovia.pl, na stronie
	internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń
	w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej
	www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu
	dotacji.
	10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu
	dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
	11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **26 maja 2020 r.**
	12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania
	umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie
	rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał
	na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

## Kryteria wyboru ofert

* 1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
		1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
		publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym
		konkursie ofert;
		2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
		3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
		4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta
		określonego w ogłoszeniu konkursowym.
	2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb;
3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.
 | do 30 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania;
2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania);
3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania;
4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 | do 25 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów;
2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów;
3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi;
4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.
 | do 25 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów;
2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.
 | do 10 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:1. ocena zakresu współpracy z podmiotami i osobami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (od 0 do 6 punktów);
2. ocena doboru obszaru terytorialnego, gdzie program będzie realizowany (od 0 do 4 punktów).
 | do 10 punktów | Douzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Douzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszeniaotwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tegosamego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert
Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji takiego zadania publicznego.

Zadanie konkursowe jest zadaniem nowatorskim, promującym nowe rozwiązanie w zakresie
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych
i zastępczych jest programem pilotażowymna realizację, którego zabezpieczono środki
własne Województwa Mazowieckiego.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum PolitykiSpołecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 692 4629 wew. 201, 203.

1. http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2015/07/program-wspierania-rodziny-i-systemu-pieczy-zastepczej.pdf [↑](#footnote-ref-1)