

Umowa nr/...../2020

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019r, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania **w trybie określonym w art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn.zm.), w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi płatnej publikacji **prasowych materiałów informacyjnych (dalej zwanych materiałami)** na temat ekonomii społecznej na terenie powiatów subregionu, (powiaty:, na potrzeby wydziału ekonomii społecznej.
2. Publikacje materiałów zamieszczane będą w 2 wydaniach gazety „.....” ukazującej się na terenie powiatów wskazanych w ust. 1 powyżej, wydawanej przez Wykonawcę.
3. Każdy z obydwu materiałów przeznaczony do publikacji będzie miał wielkość dwóch kolumn (tzw. rozkładówka umieszczona blisko początku gazety na stronach redakcyjnych) oraz będzie odrębny tematycznie, tj. zawierać niepowtarzającą się treść.
4. Usługa publikacji materiałów przez Wykonawcę, polegać będzie w szczególności na :
 - 4.1 napisaniu materiałów na podstawie informacji oraz wskazówek udzielonych Wykonawcy przez Zamawiającego w briefie redakcyjnym;
 - 4.2 opracowaniu graficznym, składzie, łamaniu, przygotowaniu do druku oraz druku i kolportażu materiałów w ramach uzgodnionego przez Strony wydania gazety;
 - 4.3 wprowadzeniu naniesionej przez Zamawiającego korekty;
 - 4.4 promowaniu materiałów online w serwisie internetowym gazety przez 3 kolejne dni (licząc od dnia publikacji w gazecie) z targetowaniem na powiaty subregionu wskazanego w ust. 1 powyżej oraz w mediach społecznościowych (profilu Facebook-a).

-
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
 7. Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegać od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020r.

§ 2. Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy brief redakcyjny każdorazowo przed uzgodnionym terminem publikacji materiałów z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem cyklu wydawniczego Wykonawcy załączonego do niniejszej umowy .
2. Uzgodnienie terminu publikacji materiałów oraz przekazanie briefu redakcyjnego będzie odbywać się pomiędzy stronami za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby wskazane w § 3 ust. 1.
3. Pozostałe uzgodnienia robocze pomiędzy stronami w celu realizacji przedmiotu umowy mogą oprócz formy mailowej przyjmować formę rozmów telefonicznych.
4. Po otrzymaniu briefu redakcyjnego Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu termin jego realizacji oraz to, że przekazane informacje są dla niego zrozumiałe a następnie rozpocznie prace wskazane w § 1 ust. 4.1 i 4.2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu czasu na przeprowadzenie korekty opracowanych materiałów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dostarczonych przez Wykonawcę materiałów w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, po czym Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przedstawienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
7. Po akceptacji końcowej gotowych materiałów przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich publikacji w gazecie zgodnie z uzgodnionym terminem oraz realizacji prac wskazanych w § 1 ust. 4.4.
8. Wymiana wszelkich informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00.

§ 3. Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobami Stron uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
 - 1.1 po stronie Wykonawcy:, e-mail:@..... ,
 - 1.2 po stronie Zamawiającego:, e-mail:@..... .
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat etapu jego realizacji.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma – zgodnie ze złożoną ofertą znajdującą się w Załączniku nr 1 umowy – wynagrodzenie w maksymalnej kwocie PLN brutto (słownie:).
 2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej wynikać będzie z zastosowania stawki
-

bazowej określonej w ofercie dla 1 publikacji 2 kolumnowej, pomnożonej przez 2 wydania gazety.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tytułem realizacji przedmiotu umowy w dwóch częściach, tj. każdorazowo po 1 publikacji materiałów 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
5. Zapłata poszczególnych części wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na rachunku/fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury VAT.
6. Rachunek/faktura VAT, o której mowa w ust. 5, winny zawierać numer niniejszej umowy.
7. Do każdego rachunku/faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się załączyć jeden egzemplarz gazety z materiałami zatwierdzonym przez Zamawiającego do publikacji oraz syntetyczne sprawozdanie obrazujące działania wskazane w § 1 ust. 4.4.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru prac zrealizowanych w danym miesiącu podlegającym rozliczeniu.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Rachunek i/lub fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca/podatnik:

Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa,

NIP: 1132453940, REGON: 015528910

Odbiorca/ płatnik

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa¹.

11. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
12. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. *W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, zapis ten zostanie usunięty.*

§ 5. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1.1 w wysokości 30 % kwoty , określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
 - 1.2 w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za naruszenie postanowień umownych (w tym określonych w § 1 ust. 7, w § 2 ust. 6 i 7, w § 7 ust. 3 i 4)

¹ W przypadku zmiany adresu „Odbiorcy/płatnika” Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od daty zaistniałej zmiany.

-
2. Zamawiający może, w przypadkach określonych w ust. 1, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie jest wystarczająca dla pokrycia szkody.
 3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie opracowania mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
 2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych do opracowanych prasowych materiałów informacyjnych w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
 3. W ramach zapłaty każdorazowego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza granicami całość majątkowych praw autorskich do prasowych materiałów informacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w wytworzonych prasowych materiałach informacyjnych w zakresie zgodnym z merytorycznym charakterem publikacji, po uprzednim opisanu wprowadzanych zmian i podpisaniu przez obie Strony.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do prasowych materiałów informacyjnych obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 6.1 utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 6.2 wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów, konferencji, szkoleń, itp.,
 - 6.3 wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6.4 prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi pracami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, zmianę wielkości i treści całości lub ich części,
 - 6.5 publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego
-

dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

§ 7. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.
2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 8. Klauzula dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 33 06, 22 622 44 32, 22 622 45 32, 22 622 48 32, email: mcps@mcps.com.pl ; dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to tel. (22) 622 42 32; e-mail: magdalena.nazur@mcps.com.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej zwanego RODO, w celu zawarcia umowy.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji; nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
5. Na zasadach określonych w RODO Wykonawcy przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany adresu poczty elektronicznej o którym mowa w § 3 ust 1. Wskazany adres poczty elektronicznej może być zmieniony przez Zamawiającego w drodze informacji przekazanej do Wykonawcy.
 2. W przypadku zaistnienia sporu właściwym dla jego rozstrzygnięcia miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 3. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 3.1 kopia oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – Załącznik nr 1;
 - 3.2 pisemna informacja Wykonawcy dot. cyklu wydawniczego gazety – Załącznik nr 2;
 - 3.3 kopia Zapytania Ofertowego Zamawiającego – Załącznik nr 3;
 - 3.4 wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 4.
-

4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)

(protokół odbioru prac zrealizowanych w danym miesiącu podlegającym rozliczeniu)

Dotyczy umowy nr....., zawartej w dniu roku w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowski – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019r, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stwierdza się, że w miesiącu rozliczeniowym następujące prace

1.,
2.,
3.,

zostały zrealizowane :

- a) w terminie / z opóźnieniem dni, w zakresie (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
- b) bez usterek / z usterkami w postaci, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Wnioskodawca wnosi o:

- a) wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj. PLN (słownie:)
- b) wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę zł z tytułu (wskazać podstawę do naliczenia kar umownych).

.....
data, pieczętka i podpis Kierownika wydziału

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam

.....
data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

.....
data, pieczętka i podpis Dyrektora