Znak sprawy MCPS.ZP/KM/351-1/2019/U

Załącznik nr 1c do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA-

CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Skład, łamanie, korekta edytorska, druk i dostawa dwóch Biuletynów Informacyjnych dla Wydziału ds. Badań Społecznych – Obserwatorium Integracji Społecznej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej na podstawie opisu wzoru makiety (layoutu) wskazanego przez Zamawiającego.

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Biuletyny Informacyjne mają być wydrukowane w formacie A4 w objętości:

- 48 strony wraz z okładką,
- 32 strony wraz z okładką.

2. Parametry szczegółowe:

Okładka – kreda matowa minimum 180 do maksymalnie 220 gram, lakier offsetowy (błysk), kolor 4+4,

Środek – kreda minimum 115 do maksymalnie 135 gram, kolor pełny 4+4, wykończenie szyte drutem, nakład – 1000 egzemplarzy każdego numeru biuletynu.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Biuletyny Informacyjne Obserwatorium Integracji Społecznej (Nr 1/2019 i Nr 2/2019,) muszą być wydrukowane i dostarczone w następujących terminach:

- **Nr 1/2019 w terminie do 16 września 2019 r.,**
- **Nr 2/2019 w terminie do 15 października 2019 r.**

2. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt graficzny (layouty) pierwszej i czwartej okładki każdego z Biuletynów.
3. Opis – Wzór makiety Biuletynów zostanie przedstawiony przez Wykonawcę na podstawie wskazówek, informacji tekstowych, zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego. Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD lub pliki za pośrednictwem poczty elektronicznej). Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formacie PDF), i po korekcie edytorskiej i akceptacji wzoru makiety (w postaci wzorów ozalidów i proof-ów) przez Zamawiającego wykona druk Biuletynów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do akceptacji wzoru układu wydania Biuletynów opracowanego na podstawie opisu wzoru makiety, wskazówek, informacji tekstowych, zdjęć

oraz wykresów nie później niż 7 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego materiałów źródłowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia określonych zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień) każdorazowo w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania wzoru i kolejnych wersji wydania danego Biuletynu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona oceny naniesionych zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień) i zawiadomi Wykonawcę o ich przyjęciu w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostarczenia zmienionego wzoru Biuletynu.
7. Po akceptacji przez Zamawiającego elektronicznej wersji każdego z wydań Biuletynu, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiej wersji, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia i przed przystąpieniem do druku, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzory ozalidów i proof-ów cyfrowych okładek + kilku wybranych stron danego Biuletynu.
8. Po akceptacji wzorów ozalidów i proof-ów Wykonawca zrealizuje druk każdego z Biuletynów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego i wniesieniem do pomieszczeń.
9. Zamawiający posiada numer ISSN dla pisma specjalistycznego.
10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2c.