

**Znak sprawy: MCPS.BS/351-1/2019**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI**

**PN. „20 LAT PO REFORMIE SAMORZĄDOWEJ – KONDYCJA SŁUŻB  
SPOŁECZNYCH W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM”  
POŁĄCZONEJ Z OBCHODAMI DNIA PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
750 000 euro, o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych**

**ZATWIERDZIŁ:**

**/-/ Aleksander Kornatowski  
p.o. Dyrektora Mazowieckiego  
Centrum Polityki Społecznej**

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1.1 Informacja o Zamawiającym.**

##### **Zamawiającym jest:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, NIP: 5262380101, REGON: 016122452

##### **Adres, na który należy kierować korespondencję:**

02-002 Warszawa ul. Nowy Zjazd 1,

tel. 22 692 46 29,

Adres internetowy: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl), e-mail: [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl)

#### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia.**

**1.2.1.** Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz.1986, 2215, z 2019 r., poz. 53, 730) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia – zwanych dalej „IWZ”.

**1.2.2.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.

**1.2.3.** Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **1.3. Postanowienia ogólne:**

**1.3.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**1.3.2.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r., poz. 80).

**1.3.3.** Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

**1.3.4.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**1.3.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

#### **1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**1.4.1** Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem **pkt 1.4.2.** Adres elektroniczny

Zamawiającego, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: [piotr.nowak@mcps.com.pl](mailto:piotr.nowak@mcps.com.pl).

- 1.4.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4.3** Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
- 1.4.4** Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: **MCPS.BS/351-1/2019**

## **1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

*Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:*

Piotr Nowak-Skyrpan - [piotr.nowak@mcps.com.pl](mailto:piotr.nowak@mcps.com.pl).

## **Rozdział 2.**

**Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 a do IWZ.**

### **2.1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie konferencji pn. „20 lat po reformie samorządowej – kondycja służb społecznych w województwie mazowieckim”, połączonej z obchodami Dnia Pracownika Socjalnego.**

#### **2.1.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów,

80510000-5 Usługi szkolenia specjalistycznego,

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

### **2.2. Termin wykonania zamówienia:**

**2.2.1.** Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

**2.2.2.** Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy do dnia: **nie później niż do dnia 14 listopada 2019 r.**

### **2.3. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące społecznych warunków zamówienia:**

**2.3.1** Wykonawca zatrudni do wykonywania przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę z grupy niżej wymienionych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.:

**2.3.1.1** Bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

**2.3.1.2** Młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

**2.3.1.3** Osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

**2.3.1.4** Inne osoby niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 205 i 1211 z 2015 r. poz. 1220 i 1567 oraz z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Przez zatrudnienie rozumie się świadczenie pracy we wszelkich dopuszczalnych prawem formach, w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**2.3.2** Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osoby/osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika(-ów), kopie umowy(-ów) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy(-ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy(-ów) powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika(-ów), zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika(-ów)). Imię i Nazwisko pracownika(-ów) nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika(-ów) przez pracodawcę do ubezpieczeń, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika(-ów).

## 2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 IWZ.

### Rozdział 3.

## Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

### **3.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### **3.1.1. Spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia:**

##### **Opis spełnienia warunków:**

**3.1.1.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert<sup>1</sup>, zrealizował usługi<sup>2</sup> odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonał należycie **co najmniej trzy usługi** polegające na przygotowaniu<sup>3</sup> i realizacji<sup>2</sup> konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego dla co najmniej 200 osób, z których każda obejmowała (warunek łączny): zapewnienie sali konferencyjnej lub sal szkoleniowych dla co najmniej 200 uczestników;
- zapewnienie cateringu (w tym pełnego wyżywienia oraz serwisu kawowego) dla wszystkich uczestników;
- obsługę logistyczną wydarzenia dla co najmniej 200 uczestników.

#### **3.1.1.2. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **zespołem** zdolnym do wykonania zamówienia, w którym każda ze wskazanych osób:

- posiada doświadczenie w organizacji lub nadzorowaniu, lub koordynacji co najmniej 3 (trzech) wydarzeń polegających na realizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:
  - z udziałem co najmniej 200 uczestników,

---

<sup>1</sup> Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to wskazanie spełnienia warunku dotyczy okresu, w którym prowadzona jest działalność.

<sup>2</sup> Za realizację jednej usługi Zamawiający rozumie wykonanie (przeprowadzenie) konferencji, seminarium lub szkolenia lub warsztatu, dla co najmniej 200 osobowej grupy uczestników.

<sup>3</sup> Za przygotowanie konferencji Zamawiający rozumie m.in. zapewnienie sali konferencyjnej dla co najmniej 200 osób i prelegentów.

- trwających co najmniej 1 dzień,
- wymagających od Wykonawcy obsługi konferencji oraz zapewnienia sali konferencyjnej lub sal szkoleniowych.

**UWAGA:**

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć, w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do IWZ.
  - Wszystkie wskazane w zamówieniu osoby będą zobligowane do realizacji przedmiotowego zamówienia.
  - Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia.
- 3.1.2.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt **3.1.3.** oraz pkt **3.1.4.**
- 3.1.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. **3.1.2.** może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 3.1.4.** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. **3.1.3.**
- 3.1.5.** Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt 3.2.** IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.1.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 3.1.6.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.z 2018 r., poz. 1600, 2077, z 2019 r., poz. 730, 870, 898) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263, 1669),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769);
- 3.1.6.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.6.1;
- 3.1.6.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.1.6.4.** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3.1.6.5.** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.1.6.6.** który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.1.6.7.** który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3.1.6.8.** który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3.1.6.9.** będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628);
- 3.1.6.10.** wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.1.6.11** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.1.6.12** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **3.2. Żądane dokumenty i oświadczenia:**

- 3.2.1.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.2.1.1.** Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ;
- 3.2.1.2.** Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ;
- 3.2.1.3.** Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg wzoru stanowiącego - Załącznik nr 5 zamówienia.
- 3.2.1.4.** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu



wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3.2.1.5** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” stanowi Załącznik nr 7.
- 3.2.1.6** W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

### **3.3. Wykonawca zagraniczny:**

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3.4. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1.** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4.2.** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt. 3.2.
- 3.4.3.** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.2.1.2.
- 3.4.4.** Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym jest mowa w pkt 3.2.1.1. Warunki określone w pkt. 3.1.1. powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.4.5.** Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

- 3.4.6.** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 4.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **4.1. Wymogi formalne oferty**

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1.** Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór Formularza ofertowego stanowi **(Załącznik nr 6 do IWZ)**;
- 4.1.2.** Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.3.** Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.4.** Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.5.** Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.6.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.7.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **4.2. Forma dokumentów**

- 4.2.1.** Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4. niniejszej IWZ.
- 4.2.2.** W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
- 4.2.3.** Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
  - Pełnomocnictw;
  - Uzupelnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.4.** Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2.5.** W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

### **4.3. Opakowanie oferty**

- 4.3.1.** Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu;
- 4.3.2.** Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.  
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz **Znak sprawy: MCPS.BS/351-1/2019**

#### **Oferta na:**

**zorganizowanie konferencji pn. „20 lat po reformie samorządowej – kondycja służb społecznych w województwie mazowieckim”, połączonej z obchodami Dnia Pracownika Socjalnego Znak sprawy MCPS.BS/351-1/2019**

**Nie otwierać przed dniem: 11 września 2019 r., godz. 11:00.**

### **4.4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **4.5.Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 4.5.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
- 4.5.2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.3. Zaoferowana cena w pkt 4 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 6 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 4.5.5. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

#### **Rozdział 5.**

##### **Miejsce oraz termin składania ofert**

- 5.1. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć w terminie do dnia 11 września 2019 r., do godz. 10:30.**
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00.-16.00. w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 5.3. Otwarcie ofert nastąpi **11 września 2019 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w Sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady badania ofert**

- 6.1 Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:
  - 6.1.1 W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.

- 6.1.2** Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 7, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
- 6.1.3** W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6.2** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale 3.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
- 6.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.4** Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1.2.) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena ofert – kryteria oceny**

#### **7.1. Kryterium**

**Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:**

**Kryterium 1 – „Cena” – waga 55%**

**Kryterium 2 – „Miejsce konferencji – sala konferencyjna” – waga 20%**

**Kryterium 3 – „Odległość sali konferencyjnej od siedziby MCPS nie większa jak 5 km odległości geograficznej – waga 15%**

**Kryterium 4 – „Liczba zatrudnionych osób, wymienionych w pkt 2.3” – waga 10%**

## **7.2. Sposób oceny ofert:**

7.2.1. Zamawiający w kryterium „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 55 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

### **Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „CENA” wynosi 55.**

7.2.2. „Miejsce konferencji – sala konferencyjna” – **waga 20%** – Zamawiający będzie **oceniał oferty wg poniższych zasad:**

Zamawiający przyzna 0-20 pkt za propozycję sali z widownią typu teatralnego (kinowego). Wykonawca w kryterium 2 może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

7.2.3. „Odległość sali konferencyjnej od siedziby MCPS nie większa jak 5 km odległości geograficznej” – **waga 15%** – Zamawiający będzie oceniał oferty wg **poniższych zasad:**

- odległość sali do 2 km - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt,
- odległość sali od 2 km do 3 km - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 13 pkt,
- odległość sali od 3 km do 4 km - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt,
- odległość sali od 4 do 5 km - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 pkt.

7.2.4. „Liczba zatrudnionych osób, wymienionych w pkt 2.3” – **waga 10%** – Zamawiający będzie oceniał oferty wg **poniższych zasad:**

Zamawiający będzie oceniał oferty zamówienia w następujący sposób:

- jedna osoba - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 pkt,
- dwie i więcej osób - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium nr 1, 2, 3 i 4. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty.**

**Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium 1, 2, 3 i 4.**

## **Rozdział 8.**

**Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

### **8.1. Wybór najkorzystniejszej oferty**

**8.1.1.** Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wynikach postępowania.

### **8.2. Unieważnienie postępowania.**

**8.2.1.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO;
- 4) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

### **8.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

**8.3.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

**8.3.2.** W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

## **Rozdział 9.**

### **Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 10.**

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 17 95/46/WE 22(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A02-002 Warszawa <http://www.mcps.com.pl>

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).\*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.ES/DB/351-1/2019 prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 18

Wyjaśnienia:

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania niema zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział 11. Załączniki**

### **Wykaz załączników do IWZ.**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 - Wzór Wykazu usług.

Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 7– Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.