MCPS.PUZ/PL/4300-31/2019 Załącznik nr 3

**Umowa……./……../2019**

zawarta w dniu ……............ 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910,w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 150/24/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego   
z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, **Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej „MCPS”) z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………............,

zwanym dalej **,,Wykonawcą”**.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia (zapytania ofertowego)   
w trybie określonym w art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53), dalej: „Pzp” została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

§ 1.

* 1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przewozie 50 osób: dzieci i młodzieży wraz z opiekunami podczas wyjazdu profilaktycznego na trasie Polska – Słowacja – Węgry – Słowacja – Polska  
     w dniach 29.06.2019 r. – 10.07.2019 r. w ramach realizacji wojewódzkiej kampanii społecznej „Porozumienie dla trzeźwości”.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji określa załącznik

nr 1 do niniejszej umowy.

* 1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane przepisami uprawnienia i dokumenty do wykonywania przejazdu na określonej w opisie przedmiotu zamówienia trasie, a ponadto posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC   
     i aktualne badanie techniczne pojazdu/ów oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi 1 autokarem zgodnym  
     z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego realizacji.
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

po stronie Wykonawcy: ……………, email: ……………, tel.: …………………..,

po stronie Zamawiającego: Paweł Lewandowski; e-mail: pawel.lewandowski@mcps.com.pl, tel.: 22 622 42 32 wew. 69, Cezary Maliszewski;  
e-mail: cezary.maliszewski@mcps.com.pl, tel.: 22 622 42 32 wew. 69. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się wzajemnie w formie pisemnej.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia  
     ich zaistnienia. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo  
     do odstąpienia od umowy, w terminie 4 dni od dnia, w którym został poinformowany przez Wykonawcę o zaistniałych okolicznościach.
  2. Wykonawca oświadcza, że dokona przewozu osób zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, sprawnym taborem autokarowym oraz w terminie wskazanym w § 1 umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że autokar ma odpowiednią liczbę miejsc siedzących, jest wyposażony w bagażnik dostosowany do przewozu walizek, posiada pasy bezpieczeństwa dla wszystkich uczestników jazdy, ma rozkładane i rozsuwane fotele; posiada sprawną klimatyzację i WC, a także cafe-bar, odpowiednie nagłośnienie   
     i mikrofon na wyposażeniu.

§ 3.

* 1. Wykonawca odpowiada za sprawny i bezpieczny przewóz uczestników, jak również za ewentualne problemy techniczne związane z autokarem. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy pojazdu na własny koszt (o ile nie spowoduje to opóźnienia w przewozie powyżej 2 godzin).
  2. W sytuacji kiedy opóźnienie przekroczy 2 godziny Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt autokaru zastępczego nie później jednak niż w terminie do 12 godzin od chwili awarii.
  3. W przypadku przekroczenia terminu 12 godzin od chwili awarii, o którym mowa  
     w ust. 2 Wykonawca ma obowiązek zapewnienia na swój koszt zakwaterowania dla uczestników wyjazdu do czasu podstawienia sprawnego autokaru.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o obowiązku zapięcia pasów bezpieczeństwa oraz o ewentualnych postojach.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania.

§ 4.

* 1. Zamawiający zobowiązuje się do pozostawienia autokaru w stanie nie gorszym niż ten, który był w chwili zajęcia miejsc przez uczestników wyjazdu oraz do zachowania czystości podczas użytkowania.
  2. Ze względów bezpieczeństwa podróżujących w autokarach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, jak również spożywania napojów alkoholowych.

§ 5.

* 1. Zgodnie ze złożoną ofertą za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ……………… brutto (słownie:).
  2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane   
     z realizacją niniejszej umowy, w tym m.in.: przewóz uczestników w obie strony, wyżywienie i nocleg kierowcy/kierowców w miejscowości docelowej oraz dodatkowe przejazdy lokalne.
  3. Rozliczenie wykonania usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci kwotę określoną   
     w ust. 1 umowy, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT,   
     w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
  4. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,   
NIP: 1132453940, REGON: 015528910

**Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a,   
02-002 Warszawa.

* 1. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca potwierdza, iż przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zatrudnia  
   na podstawie umowę o pracę - zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - osoby skierowane do wykonywania przedmiotu umowy w zakresie kierowania pojazdami. Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. osoby będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (*tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040.*);
2. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji czynności, o których mowa w ust. 1,  
   ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat / część etatu). Wykonawca oświadcza, że osoby te będą brały udział w wykonywaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – zaktualizowany wykaz przedstawiany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu zmiany w wykazie. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od ww. osób na udostępnienie ich danych osobowych Zamawiającemu do celów niezbędnych do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
3. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia – w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wobec osób o których mowa w ust. 2, obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do umowy lub poprzez włączenie treści tej klauzuli informacyjnej do własnej klauzuli przekazywanej tym podmiotom.

§ 7.

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto,   
       o którym mowa w § 5ust. 1, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie  
       z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:

1. opóźnienia planowanego wyjazdu,
2. podstawienia autokaru niespełniającego standardów higienicznych lub technicznych,
3. podstawienia autokaru niezgodnego z postanowieniami § 2 ust. 5,
4. w związku z niespełnieniem postanowień § 3 ust. 2.
   * 1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5ust. 1.
     2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
     3. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń kary umownej określonej w ust. 1   
        z wynagrodzenia Wykonawcy.
     4. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
     5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy  
        o pracę osób, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 300 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
     6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
     7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
     8. Odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu odwołania przejazdu, jest ograniczona do sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest wynikiem jego winy umyślnej.

§ 8.

1. W przypadku, gdy nie będzie możliwe zebranie grupy uczestników wyjazdu lub gdy zebranie uczestników będzie znacznie utrudnione, Zamawiający ma prawo do zmiany terminu przejazdu lub jego odwołania. W przypadku odwołania przejazdu bądź zmiany jego terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji nie później niż 5 (pięć) dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.

2. Odwołanie przejazdu, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z odstąpieniem Zamawiającego od umowy w tym zakresie.

3. Z tytułu odstąpienia Zamawiającego od przejazdu Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe poza wynagrodzeniem za wykonane przejazdy.

§ 9.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

1. konieczności zmiany miejsca wyjazdu, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
2. konieczności zmiany terminu wyjazdu, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,   
   z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie przekraczał 5 dni od pierwotnej daty wyjazdu;
3. zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
4. wykonania przedmiotu umowy innym autokarem niż wskazany w ofercie wykonawcy, z zastrzeżeniem, że autokar zastępujący spełniał będzie wszystkie wymogi określone w dokumentacji postępowania na podstawie którego, została zawarta umowa.
   1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

* + 1. Opis przedmiotu zamówienia
    2. Protokół zdawczo-odbiorczy
    3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik Nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tożsamy z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**

Załącznik Nr 2 do umowy

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr …..…/…..…/………. z dnia ……….……2019

**na usługę transportową polegającą na przewozie  
50 osób: dzieci i młodzieży wraz z opiekunami podczas wyjazdu profilaktycznego  
na trasie Polska – Słowacja – Węgry – Słowacja – Polska w dniach 29.06 – 10.07.2019 r. realizowaną w ramach wojewódzkiej kampanii „Porozumienie dla trzeźwości”.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

* w terminie/z opóźnieniem\* ………………………….dni, w zakresie …………………………………..(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);
* bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

………………………………………............................ , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie …….dni, tj. do ……………………………………………………………………………………

UWAGI:

……………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data i podpis osoby odpowiedzialnej  za realizację umowy po stronie **Zamawiającego** |  | data i podpis osoby odpowiedzialnej  za realizację umowy po stronie **Wykonawcy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zatwierdzam:   |  |  | | --- | --- | | data, pieczątka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy |  | |

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach   
z tym związanych.

**Administrator danych osobowych**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa

Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Jeśli masz pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych   
w zakresie działania Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, a także przysługujących   
Ci uprawnień, możesz się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych   
za pomocą adresu mejlowego: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).

**Cel przetwarzania danych osobowych**

* spełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej
* realizacja umów zawartych z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej
* w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody

**Odbiorcy danych osobowych**

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające   
  na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

**Okres przechowywania danych**

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów,   
a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Jako administrator Twoich danych, zapewniamy Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.   
W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Ci prawo cofnięcia zgody   
na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Informujemy także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.