**Załącznik nr 1 do uchwały nr 313/108/20
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 2 marca 2020 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4
pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020
oraz z 2020 r. poz. 284) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa
Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 niektórych zadań
publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu
pieczy zastępczej’, w formie wsparcia realizacji zadania.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego
zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych w latach 2020–2022 (w zł)** |
| 1. | Zlecenie realizacji programów profilaktycznychi specjalistycznych mających na celu ochronę dzieckai wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcjąw zakresie funkcji rodzicielskich, w tym takżeskierowanych do rodzin zastępczych | 2020 – 1 000 0002021 – 1 000 0002022 – 1 000 000 |
| 2. | Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usługspecjalistycznych wzmacniających samodzielnośćrodzin z dziećmi | 2020 – 500 0002021 – 500 0002022 – 500 000 |

Celem zadań jest wzmacnianie samodzielności rodzin w realizacji ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ochrona dziecka w sytuacjach kryzysowych wynikających z niemożności
wypełniania ról rodzicielskich, a także realizacja programów z elementami diagnozy
problemów, terapii i mediacji, dostosowanych do potrzeb konkretnych środowisk, rodzin
z dziećmi, kobiet w ciąży, młodych rodziców i rodzin, z których dzieci czasowo przebywają
w pieczy zastępczej.

Rolą programów jest osiągnięcie przez uczestniczące w nich rodziny podstawowego
poziomu stabilności życiowej, która umożliwi im dalsze wychowywanie dzieci, zapewni
bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dostęp do lokalnych zasobów i możliwość korzystania
z przysługujących uprawnień.

**Informacje specyfikujące zadanie:**

Zadania publiczne zostały opracowane w oparciu o „Program Wspierania Rodziny i Systemu
Pieczy Zastępczej w Województwie Mazowieckim na lata 2015–2020”[[1]](#footnote-1).

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące
działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, reintegracji rodzin,
ochrony macierzyństwa, wielodzietności oraz dzieci zagrożonych sieroctwem, a także
wspierania rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo–wychowawczych,
ze zdiagnozowanym już kryzysem w rodzinie i w zakresie wspierania rodzin objętych
wszystkimi formami rodzinnej pieczy zastępczej.

W szczególności organizacje współpracujące z: powiatowymi centrami pomocy rodzinie,
ośrodkami pomocy społecznej, asystentami rodziny, szkołami, świetlicami
socjoterapeutycznymi, psychologami, pedagogami w zakresie pomocy rodzinom z dziećmi
poprzez świadczenie usług specjalistycznych i poradnictwa rodzinnego, mającego na celu
wzmocnienie samodzielności rodzin z dziećmi.

Działania mogą być realizowane w partnerstwie z jednostkami organizacyjnymi pomocy
społecznej np.: współpraca pozafinansowa przy rekrutacji rodzin z dziećmi, które objęte
są wsparciem tych jednostek.

## Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

1. Opis zadania publicznego powinien zawierać:
	1. program podnoszący umiejętności wychowawcze rodziny i jej zdolności radzenia sobie
	w sytuacjach kryzysowych;
	2. program profilaktyczny i/lub specjalistyczny, który będzie realizowany w trakcie realizacji zadania – nadrzędnym celem programu ma być prowadzenie kompleksowych
	działań wspierających funkcjonowanie rodziny, w tym rodzin zastępczych;
	3. jak będzie przebiegał proces realizowanych usług i jakie przyniesie efekty w stosunku
	do rodzin z dziećmi – usługa polegać ma w szczególności na świadczeniu
	specjalistycznego poradnictwa rodzinnego przez asystentów rodziny, psychologów
	i pedagogów;
	4. dopuszcza się możliwość zorganizowania również wsparcia dla rodzin z dziećmi
	w formie wyjazdów terapeutycznych /kilkudniowych, weekendowych/ z możliwością
	korzystania z poradnictwa rodzinnego – efektem realizowanej usługi powinno
	być wzmocnienie samodzielności rodzin z dziećmi oraz jako element programu wyjścia
	z kryzysu (kryterium dodatkowo premiowane);
	5. opis powinien obejmować:
		1. co najmniej dwa z następujących działań terapeutycznych:
			* konsultacje psychologiczne i pedagogiczne,
			* coaching rodzinny / mediacje,
			* warsztaty umiejętności wychowawczych,
			* zajęcia terapeutyczne / grupy terapeutyczne dla rodzin i dzieci,
			* warsztaty dotyczące zaspokajanie potrzeb emocjonalnych dziecka,
		2. co najmniej jedną z następujących form:
		* terapeutyczne wyjazdy rodzinne,
		* zajęcia kulturalno-edukacyjne (z elementami sportu),
		* spotkania integracyjno-rodzinne.
2. W przypadku realizacji zadania we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy
społecznej – wymagane jest, aby informacja o tym opisana była w punkcie III.3.
formularza oferty.
3. Wymagane jest, aby oferent szczegółowo opisał poziom osiągnięcia rezultatów w trakcie
realizacji zadania, w tym rezultaty ilościowe (np.: liczba uczestników, liczba udzielonych
świadczeń, liczba grup, liczba godzin konsultacyjnych lub terapeutycznych), jak również
rezultaty jakościowe (pkt III.6 oferty).
4. Zaleca się szczegółowe opisanie adresatów działań.
5. W opisie miejsca realizacji zadania publicznego należy podać obszar terytorialny
(miejscowość – gmina/ miasto/ wieś), który objęty będzie zadaniem.
6. Plan i harmonogram działań powinien być sporządzony na lata 2020–2022.
7. Zestawienie kosztów realizacji zadania powinno być sporządzone na lata 2020–2022.
8. **Zasady przyznawania dotacji**
	1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów
	realizacji zadania.
	2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją
	zadania.
	3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać
	30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
	4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem
	„Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego
	przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3
	ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie”.
	5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach
	dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
	6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę„Dodatkowe informacje dotyczące
	rezultatów realizacji zadania publicznego”.
	7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
	8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie
	aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie
	do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
	9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy
	poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.
	Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego
	wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie
	za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
9. **Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**
	1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia
	zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji
	zaplanowanych w ofercie działań.
	2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie
	na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
	3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli
	wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom|
	osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie
	nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
	4. W przypadku, gdy:
		1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane
		lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania
		publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
		2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom
		osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
		wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy
dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą
zwrotowi.

* 1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami
	określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu
	Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz
	podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
	o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
1. **Termin i warunki realizacji zadania**
	1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego,
	z uwzględnieniem rodzin adopcyjnych i rodzin zastępczych.
	2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w 3–letniej umowie.
	3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza
	niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11 ogłoszenia.
	Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2022 r.**
2. **Termin i warunki składania ofert**
	1. Termin składania ofert wyznacza się **od** **5 do 26 marca 2020 r.** – o zachowaniu terminu
	decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
	2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl,
	dostępny na stronie: www.konkursyngo.mcps.com.pl. Procedura uzyskania dostępu
	do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1.
	w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
	3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.
	W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu
	składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
	oświadczenie o wycofaniu oferty.
	4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego
	zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania
	w poszczególnych latach dla jednej oferty wynosi:
	5. w roku 2020 – 50 000 zł;
	6. w roku 2021 – 50 000 zł;
	7. w roku 2022 – 50 000 zł.
3. **Terminy i tryb wyboru oferty**
	1. W okresie między **8 a 10 kwietnia 2020 r.** na stronach internetowych: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)
	i [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną
	zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych
	w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju
	błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników
	oceny formalnej.
	2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni
	następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia
	zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego
	oferta została przygotowana prawidłowo.
	3. Zastrzeżeniedo negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden
	z wymienionych niżej sposobów:
		1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki
		Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a;
		2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum
		Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu
		złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
		3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie
		http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
	4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna
	informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz
	z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone
	negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz
	z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
	5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez
	Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie
	kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
	6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80** punktów, nie mogą być
	rekomendowane do uzyskania dotacji.
	7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,
	po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
	8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego
	uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
	9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji
	Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej www.mazovia.pl, na stronie
	internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń
	w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej
	www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu
	dotacji.
	10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu
	dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
	11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:do **23 czerwca 2020 r.**
	12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania
	umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie
	rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał
	na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.
	13. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak
	rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert
	lub na podstawie punktu VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki
	(w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie
	lub powierzenie realizacji zadania publicznego/ zadań publicznych w trybie określonym
	w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie.

## Kryteria wyboru ofert

* 1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
		1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
		publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym
		konkursie ofert;
		2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
		3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
		4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta
		określonego w ogłoszeniu konkursowym.
	2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb;
3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.
 | do 30 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania;
2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania);
3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania;
4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 | do 25 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów;
2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów;
3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi;
4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.
 | do 25 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów;
2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.
 | do 10 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:1. ocena zakresu współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (od 0 do 2 punktów);
2. ocena doboru obszaru terytorialnego, gdzie zadanie będzie realizowane (od 0 do 3 punktów);
3. ocena zakresu wyjazdowej formy poradnictwa rodzinnego (od 0 do 5 punktów).
 | do 10 punktów | Douzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Douzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszeniaotwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tegosamego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji
następujących zadań publicznych:

1. Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu
ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców
i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym
także skierowanych do rodzin zastępczych;
2. Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających
samodzielność rodzin z dziećmi.

W roku 2019 Zarząd Województwa Mazowieckiego zlecił realizację dwóch zadań
publicznych tego samego rodzaju, przyznając dotacje 26 organizacjom pozarządowym
w łącznej wysokości 1 100 000 zł.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum PolitykiSpołecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 692 4629 wew. 201, 203.

1. http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2015/07/program-wspierania-rodziny-i-systemu-pieczy-zastepczej.pdf [↑](#footnote-ref-1)