**Załącznik nr 1 do uchwały nr 313/108/20  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 marca 2020 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie  
województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4  
pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020  
oraz z 2020 r. poz. 284) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa  
Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów  
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 niektórych zadań  
publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu  
pieczy zastępczej’, w formie wsparcia realizacji zadania.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego  
   zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych w latach 2020–2022 (w zł)** |
| 1. | Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych | 2020 – 1 000 000  2021 – 1 000 000  2022 – 1 000 000 |
| 2. | Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi | 2020 – 500 000  2021 – 500 000  2022 – 500 000 |

Celem zadań jest wzmacnianie samodzielności rodzin w realizacji ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ochrona dziecka w sytuacjach kryzysowych wynikających z niemożności  
wypełniania ról rodzicielskich, a także realizacja programów z elementami diagnozy  
problemów, terapii i mediacji, dostosowanych do potrzeb konkretnych środowisk, rodzin  
z dziećmi, kobiet w ciąży, młodych rodziców i rodzin, z których dzieci czasowo przebywają  
w pieczy zastępczej.

Rolą programów jest osiągnięcie przez uczestniczące w nich rodziny podstawowego  
poziomu stabilności życiowej, która umożliwi im dalsze wychowywanie dzieci, zapewni  
bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dostęp do lokalnych zasobów i możliwość korzystania  
z przysługujących uprawnień.

**Informacje specyfikujące zadanie:**

Zadania publiczne zostały opracowane w oparciu o „Program Wspierania Rodziny i Systemu  
Pieczy Zastępczej w Województwie Mazowieckim na lata 2015–2020”[[1]](#footnote-1).

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące  
działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, reintegracji rodzin,  
ochrony macierzyństwa, wielodzietności oraz dzieci zagrożonych sieroctwem, a także  
wspierania rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo–wychowawczych,  
ze zdiagnozowanym już kryzysem w rodzinie i w zakresie wspierania rodzin objętych  
wszystkimi formami rodzinnej pieczy zastępczej.

W szczególności organizacje współpracujące z: powiatowymi centrami pomocy rodzinie,  
ośrodkami pomocy społecznej, asystentami rodziny, szkołami, świetlicami  
socjoterapeutycznymi, psychologami, pedagogami w zakresie pomocy rodzinom z dziećmi  
poprzez świadczenie usług specjalistycznych i poradnictwa rodzinnego, mającego na celu  
wzmocnienie samodzielności rodzin z dziećmi.

Działania mogą być realizowane w partnerstwie z jednostkami organizacyjnymi pomocy  
społecznej np.: współpraca pozafinansowa przy rekrutacji rodzin z dziećmi, które objęte  
są wsparciem tych jednostek.

## Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

1. Opis zadania publicznego powinien zawierać:
   1. program podnoszący umiejętności wychowawcze rodziny i jej zdolności radzenia sobie  
      w sytuacjach kryzysowych;
   2. program profilaktyczny i/lub specjalistyczny, który będzie realizowany w trakcie realizacji zadania – nadrzędnym celem programu ma być prowadzenie kompleksowych  
      działań wspierających funkcjonowanie rodziny, w tym rodzin zastępczych;
   3. jak będzie przebiegał proces realizowanych usług i jakie przyniesie efekty w stosunku  
      do rodzin z dziećmi – usługa polegać ma w szczególności na świadczeniu  
      specjalistycznego poradnictwa rodzinnego przez asystentów rodziny, psychologów  
      i pedagogów;
   4. dopuszcza się możliwość zorganizowania również wsparcia dla rodzin z dziećmi  
      w formie wyjazdów terapeutycznych /kilkudniowych, weekendowych/ z możliwością  
      korzystania z poradnictwa rodzinnego – efektem realizowanej usługi powinno  
      być wzmocnienie samodzielności rodzin z dziećmi oraz jako element programu wyjścia  
      z kryzysu (kryterium dodatkowo premiowane);
   5. opis powinien obejmować:
      1. co najmniej dwa z następujących działań terapeutycznych:
         * konsultacje psychologiczne i pedagogiczne,
         * coaching rodzinny / mediacje,
         * warsztaty umiejętności wychowawczych,
         * zajęcia terapeutyczne / grupy terapeutyczne dla rodzin i dzieci,
         * warsztaty dotyczące zaspokajanie potrzeb emocjonalnych dziecka,
      2. co najmniej jedną z następujących form:
      * terapeutyczne wyjazdy rodzinne,
      * zajęcia kulturalno-edukacyjne (z elementami sportu),
      * spotkania integracyjno-rodzinne.
2. W przypadku realizacji zadania we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy  
   społecznej – wymagane jest, aby informacja o tym opisana była w punkcie III.3.  
   formularza oferty.
3. Wymagane jest, aby oferent szczegółowo opisał poziom osiągnięcia rezultatów w trakcie  
   realizacji zadania, w tym rezultaty ilościowe (np.: liczba uczestników, liczba udzielonych  
   świadczeń, liczba grup, liczba godzin konsultacyjnych lub terapeutycznych), jak również  
   rezultaty jakościowe (pkt III.6 oferty).
4. Zaleca się szczegółowe opisanie adresatów działań.
5. W opisie miejsca realizacji zadania publicznego należy podać obszar terytorialny  
   (miejscowość – gmina/ miasto/ wieś), który objęty będzie zadaniem.
6. Plan i harmonogram działań powinien być sporządzony na lata 2020–2022.
7. Zestawienie kosztów realizacji zadania powinno być sporządzone na lata 2020–2022.
8. **Zasady przyznawania dotacji**
   1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów  
      realizacji zadania.
   2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją  
      zadania.
   3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać  
      30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
   4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem  
      „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego  
      przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3  
      ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
      i o wolontariacie”.
   5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach  
      dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
   6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę„Dodatkowe informacje dotyczące  
      rezultatów realizacji zadania publicznego”.
   7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
   8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie  
      aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie  
      do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
   9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy  
      poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.  
      Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego  
      wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie  
      za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
9. **Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**
   1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia  
      zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji  
      zaplanowanych w ofercie działań.
   2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie  
      na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
   3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli  
      wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom|  
      osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie  
      nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
   4. W przypadku, gdy:
      1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane  
         lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania  
         publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
      2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom  
         osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego  
         wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy  
dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą  
zwrotowi.

* 1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami  
     określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu  
     Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz  
     podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
     o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

1. **Termin i warunki realizacji zadania**
   1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego,  
      z uwzględnieniem rodzin adopcyjnych i rodzin zastępczych.
   2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w 3–letniej umowie.
   3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza  
      niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11 ogłoszenia.  
      Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2022 r.**
2. **Termin i warunki składania ofert**
   1. Termin składania ofert wyznacza się **od** **5 do 26 marca 2020 r.** – o zachowaniu terminu  
      decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
   2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl,  
      dostępny na stronie: www.konkursyngo.mcps.com.pl. Procedura uzyskania dostępu  
      do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1.  
      w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
   3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.  
      W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu  
      składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej  
      oświadczenie o wycofaniu oferty.
   4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego  
      zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania  
      w poszczególnych latach dla jednej oferty wynosi:
   5. w roku 2020 – 50 000 zł;
   6. w roku 2021 – 50 000 zł;
   7. w roku 2022 – 50 000 zł.
3. **Terminy i tryb wyboru oferty**
   1. W okresie między **8 a 10 kwietnia 2020 r.** na stronach internetowych: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)  
      i [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną  
      zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych  
      w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju  
      błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników  
      oceny formalnej.
   2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni  
      następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia  
      zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego  
      oferta została przygotowana prawidłowo.
   3. Zastrzeżeniedo negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden  
      z wymienionych niżej sposobów:
      1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki  
         Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a;
      2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum  
         Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu  
         złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
      3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie  
         http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
   4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna  
      informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz  
      z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone  
      negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz  
      z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
   5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez  
      Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie  
      kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
   6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80** punktów, nie mogą być  
      rekomendowane do uzyskania dotacji.
   7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,  
      po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
   8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego  
      uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
   9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji  
      Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej www.mazovia.pl, na stronie  
      internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń  
      w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej  
      www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu  
      dotacji.
   10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu  
       dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
   11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu:do **23 czerwca 2020 r.**
   12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania  
       umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie  
       rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał  
       na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.
   13. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak  
       rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert  
       lub na podstawie punktu VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki  
       (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie  
       lub powierzenie realizacji zadania publicznego/ zadań publicznych w trybie określonym  
       w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
       i o wolontariacie.

## Kryteria wyboru ofert

* 1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
     1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
        publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym  
        konkursie ofert;
     2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
     3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
     4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta  
        określonego w ogłoszeniu konkursowym.
  2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym; 2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb; 3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. | do 30 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:   1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów; 2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów; 3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi; 4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:   1. ocena zakresu współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (od 0 do 2 punktów); 2. ocena doboru obszaru terytorialnego, gdzie zadanie będzie realizowane (od 0 do 3 punktów); 3. ocena zakresu wyjazdowej formy poradnictwa rodzinnego (od 0 do 5 punktów). | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji  
następujących zadań publicznych:

1. Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu  
   ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców  
   i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym  
   także skierowanych do rodzin zastępczych;
2. Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających  
   samodzielność rodzin z dziećmi.

W roku 2019 Zarząd Województwa Mazowieckiego zlecił realizację dwóch zadań  
publicznych tego samego rodzaju, przyznając dotacje 26 organizacjom pozarządowym  
w łącznej wysokości 1 100 000 zł.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 692 46 29 wew. 201, 203.

1. http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2015/07/program-wspierania-rodziny-i-systemu-pieczy-zastepczej.pdf [↑](#footnote-ref-1)