

**RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA<sup>1</sup>**  
**POROZUMIENIE NR ...../...../.....**

w sprawie przyznania dotacji na pierwsze wyposażenie oraz działalność  
przez okres pierwszych 3 miesięcy centrum integracji społecznej

zawarte ..... w Warszawie

pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940,  
w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. ....,  
reprezentowanym przez ..... – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki  
Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego  
nr ..... z dnia ....., zwanym dalej „**Udzielającym dotacji**”

a

.....  
.....  
.....

zwane(a) dalej „**Instytucją**”,  
dalej wspólnie zwanych „Stronami”.

**Przedmiot Porozumienia**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie Instytucji dotacji na:
  - 1) pierwsze wyposażenie centrum integracji społecznej, zwanego dalej: „CIS”  
oraz
  - 2) działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS<sup>2</sup>.
2. Instytucja zobowiązuje się wydatkować dotację zgodnie ze złożonym ..... (data) wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, w sposób zgodny z postanowieniami Porozumienia oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wniosek oraz aktualny harmonogram i aktualny kosztorys stanowią integralną część niniejszego Porozumienia.
3. Działania na jakie została przyznana dotacja (dalej: „działania”) oraz wysokość środków na poszczególne z tych działań, określa wniosek oraz aktualny harmonogram i aktualny kosztorys stanowiące integralną część wniosku.
4. Instytucja nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w Porozumieniu.
5. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania do zakończenia okresu trwałości CIS, określonego w § 2 ust. 5.
6. Instytucja zobowiązuje się do prowadzenia w ramach CIS reintegracji zawodowej i społecznej, w tym poprzez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

---

<sup>1</sup> Porozumienie ma charakter ramowy. Oznacza to, że można go zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

## Oświadczenia Instytucji

### § 2.

1. Instytucja oświadcza, że CIS, o którym mowa w § 1, zostało utworzone przez ..... w obiekcie położonym w ..... przy ul. ....
2. Instytucja oświadcza, że:
  - 1) decyzją Wojewody Mazowieckiego nr ..... z dnia ..... przyznano status CIS z siedzibą w ..... przy ul. .... na okres .....
  - 2) do Wojewody Mazowieckiego nie został złożony wniosek o wydanie decyzji o utracie statusu CIS;
  - 3) Wojewoda Mazowiecki nie wydał decyzji o utracie statusu CIS.
3. CIS będzie prowadzić działalność usługową w ramach ..... (*liczba*) warsztatów zawodowych:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
4. Instytucja oświadcza, że CIS rozpocznie działalność z dniem przyjęcia do CIS pierwszego uczestnika, tj. ....(dzień, miesiąc).
5. Instytucja oświadcza, że zachowa trwałość CIS, przez co należy rozumieć utrzymanie działalności, co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia działań określonych w § 3 ust. 1 w ostatnim roku działań, tj. do dnia.....r.
6. Instytucja oświadcza, że jeśli okres, na który przyznano jej status CIS jest krótszy od okresu trwałości, to zobowiązuje się do przedłużenia statusu CIS i przedłożenia go do Udzielającego dotacji. W przypadku, gdy Instytucja nie przedłuży statusu CIS, będzie zobowiązana do zwrotu dotacji w wysokości proporcjonalnej do łącznej kwoty udzielonej dotacji określonej w § 4 ust. 1 i czasu pozostawania bez statusu CIS. Kwota podlegająca zwrotowi zostanie obliczona w ten sposób, że łączna kwota dotacji zostanie podzielona przez liczbę dni liczonych od dnia zawarcia porozumienia do dnia upływu terminu trwałości CIS, o którym mowa w ust. 5, a następnie wynik zostanie przemnożony przed liczbę dni, w których Instytucja nie posiada statusu CIS.
7. Instytucja oświadcza, że CIS działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

### Sposób wykonania działań, na które została przyznana dotacja

### § 3.

1. Termin realizacji działań, na które została przyznana dotacja ustala się:
  - 1) w przypadku dotacji na pierwsze wyposażenie – od dnia ..... r. do dnia ..... r. oraz
  - 2) w przypadku dotacji na działalność przez okres pierwszych trzech miesięcy – od dnia ..... r. do dnia ..... r<sup>3</sup>.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) na rok .....
    - a) w przypadku dotacji na pierwsze wyposażenie – od dnia ..... r. do dnia ..... r. oraz

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

- b) w przypadku dotacji na działalność przez okres pierwszych trzech miesięcy – od dnia ..... r. do dnia ..... r.<sup>4</sup>
- 2) na rok<sup>5</sup> .....
- a) w przypadku dotacji na pierwsze wyposażenie - od dnia ..... r. do dnia ..... r., nie później jednak niż do ..... r.
- oraz
- b) w przypadku dotacji na działalność przez okres pierwszych trzech miesięcy – od dnia ..... r. do dnia ..... r., nie później jednak niż do ..... r.<sup>6</sup>
3. Instytucja zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w terminach wymienionych w ust 2.
4. Instytucja zobowiązuje się poinformować Udzielającego dotacji o utracie statusu CIS w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o tym fakcie.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów roboczych są:
- 1) ze strony Udzielającego dotacji: ..... – stanowisko ....., tel. ...., e-mail: .....,
- 2) ze strony Instytucji: ..... – stanowisko ....., tel....., e-mail: .....
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany Porozumienia.

### **Finansowanie działań, na które została przyznana dotacja**

#### **§ 4.**

1. Udzielający dotacji zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w łącznej wysokości..... (słownie:.....), w tym na:
- 1) pierwsze wyposażenie CIS w wysokości:
- a) w roku ....., ..... (słownie: .....), w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia,
- b) w roku ....., ..... (słownie: .....), w terminie do 14 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania okresowego za poprzedni rok<sup>7</sup>;
- 2) działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS w wysokości:
- a) w roku....., ..... (słownie:.....),<sup>8</sup>
- b) w roku ....., ..... (słownie:.....),  
w trzech ratach miesięcznych, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja<sup>9</sup>. Wysokość dotacji jest równa kwocie ustalonej jako iloczyn 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, obowiązującej w dniu zawarcia Porozumienia oraz liczby uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w CIS i liczby pracowników CIS zatrudnionych na okres nie krótszy niż rok, według stanu na koniec każdego miesiąca.
2. Środki finansowe określone w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) będą przekazane na rachunek bankowy Instytucji: (nazwa banku i nr rachunku/-ków):.....
3. Za dzień przekazania dotacji lub rat dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego dotacji.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> W przypadku wydatków ponoszonych w kolejnych dwóch latach. Zaciągnięcie zobowiązania wieloletniego musi mieć zabezpieczenie w wieloletniej prognozie finansowej na dane lata, na które będzie zaciągnięte zobowiązanie, czyli na okres od..... do.....

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> W przypadku dotacji przyznanej na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy.

4. Instytucja oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 2 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 2, Instytucja zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego dotacji o nowym rachunku i jego numerze.
5. Instytucja jest zobowiązana wydatkować środki dotacji w sposób celowy, efektywny i rzetelny.
6. Instytucja jest zobowiązana wydatkować środki finansowe przekazane na podstawie niniejszego Porozumienia z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. W ramach środków finansowych określonych w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) nie dopuszcza się możliwości refundacji wydatków poniesionych przed datą zawarcia niniejszego Porozumienia.
8. Podatek VAT jest uznany za koszt kwalifikowalny, jeśli Instytucja nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to podatek VAT nie może być kosztem kwalifikowalnym.

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków<sup>10</sup>**

#### **§ 5.**

1. Jeżeli wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w Porozumieniu, to uznaje się go za zgodny z Porozumieniem wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%. Ww. zmiany dopuszczalne są bez konieczności uprzedniego informowania Udzielającego dotacji. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią zmiany Porozumienia.
2. Zmiany pozycji powyżej 15% są dopuszczalne pod warunkiem złożenia przez Instytucję pisemnego uzasadnienia przesunięć i uzyskania od Udzielającego dotacji ich pisemnej akceptacji. Po zaakceptowaniu uzasadnienia przez Udzielającego dotacji, sporządzony zostanie aneks do Porozumienia.

### **Dokumentacja związana z wydatkowaniem dotacji**

#### **§ 6.**

1. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Instytucja zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wydatkowaniem środków finansowych z dotacji, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Instytucja wydatkowała dotację.
3. Instytucja zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wydatkowaniem środków finansowych z dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości działań, na które jest przeznaczona dotacja, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość działań, na które jest przeznaczona dotacja została zrealizowana prawidłowo.

---

<sup>10</sup> Dotyczy dotacji na pierwsze wyposażenie CIS

## Obowiązki i uprawnienia informacyjne

### § 7.

1. Instytucja zobowiązuje się do umieszczania zestawu logo, tj. logo Udzielającego dotacji (logo Marki Mazowsze) i logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Udzielającego dotacji poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonych na realizację Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”. Zestaw logo i informacja powinny się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Wytyczne do stosowania logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
3. Instytucja zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 1, w Wydziale Komunikacji i Promocji Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przesyłając je na adres: [marka.mcps@mcps.com.pl](mailto:marka.mcps@mcps.com.pl), przed ich realizacją i upowszechnieniem.
4. Informację o sposobie realizacji zobowiązania, określonego w ust. 1, Instytucja obowiązana jest ująć w sprawozdaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.
5. Instytucja upoważnia Udzielającego dotację do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Instytucji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
6. Instytucja jest zobowiązana informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie siedziby lub adresu oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

### Kontrola realizacji działań, na które została przyznana dotacja

### § 8.

1. Udzielający dotacji sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania działań, na które jest przeznaczona dotacja przez Instytucję, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 4 ust. 1. Kontrola obejmuje zakres merytoryczny i finansowy działań, na które została przyznana dotacja. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji działań, na które jest przeznaczona dotacja oraz po ich zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego dotacji mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania działań, na które jest przeznaczona dotacja oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania działań. Instytucja na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Udzielającego dotacji zarówno w siedzibie Instytucji, jak i w miejscu realizacji działań, na które jest przeznaczona dotacja.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Udzielający dotacji poinformuje Instytucję, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Instytucja jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia Udzielającego dotacji o sposobie ich wykonania.

### **Obowiązki sprawozdawcze Instytucji**

#### **§ 9.**

1. Instytucja składa sprawozdanie:
  - 1) okresowe (o ile działania będą realizowane w dwóch kolejnych latach) sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Porozumienia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań w danym roku; w przypadku realizacji działań w dwóch kolejnych latach, podstawą wypłaty kolejnej transzy środków będzie zatwierdzone sprawozdanie okresowe, pod warunkiem posiadania środków przez Udzielającego dotacji;
  - 2) końcowe sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Porozumienia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań lub w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania okresowego (o ile działania będą realizowane w dwóch kolejnych latach) – do sprawozdania powinien być dołączony protokół odbioru wykonanych robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz dokumenty potwierdzające przyjęcie na stan środków trwałych lub produktów wymagających sporządzenia takich dokumentów (jeśli dotyczy); w przypadku gdy realizacja działań obejmuje tylko jeden rok kalendarzowy, Instytucja składa jedynie sprawozdanie końcowe;
  - 3) roczne na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania centrum integracji społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 97), w terminie do 31 marca każdego roku zachowania trwałości tj. do .....r.
2. Sprawozdania należy składać w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Centrum – o zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia do siedziby Centrum;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na aktualny adres Centrum – o zachowaniu terminu złożenia sprawozdania decyduje data stempla pocztowego lub data nadania.
3. Udzielający dotacji ma prawo żądać, aby Instytucja, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Instytucji.
4. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Udzielający dotacji wzywa pisemnie Instytucję do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 i 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia przez Udzielającego dotacji i żądania zwrotu dotacji.

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Instytucję jest równoznaczne z przyznaniem Udzielającemu dotacji prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniu, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
8. Rozliczenie dotacji nastąpi z dniem zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).
9. Po zakończeniu realizacji zadania Instytucja zobowiązana jest przedstawiać corocznie w okresie 3 lat od uzyskania dotacji, w terminie do końca każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja, oświadczenie o kontynuowaniu działalności, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Porozumienia.

### **Zwrot środków finansowych**

#### **§ 10.**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 4 ust. 1 oraz przychody uzyskane w związku z realizacją działań, na które jest przeznaczona dotacja, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Instytucja jest zobowiązana wydatkować w terminie określonym w § 3 ust. 2.
2. Niewykorzystaną w każdym roku kwotę dotacji Instytucja jest zobowiązana zwrócić najpóźniej w ciągu 30 dni od określonej w harmonogramie daty zakończenia w danym roku realizacji działań (jeśli dotyczy), na które została przyznana dotacja.
3. Niewykorzystana w każdym roku kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy o numerze (nazwa banku i nr rachunku) .....
4. Odsetki od niewykorzystanej w każdym roku kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy o numerze (nazwa banku i nr rachunku) .....  
Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanych dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. Zaistnienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu dotacji może zostać stwierdzone m.in.:
  - 1) na podstawie wyników kontroli;
  - 2) na podstawie analizy złożonego przez Instytucję sprawozdania.
8. W przypadku wydania decyzji o utracie statusu CIS niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do Udzielającego dotacji, w wysokości proporcjonalnej do wysokości udzielonej dotacji.
9. W przypadku, gdy Instytucja będąca organizacją pozarządową ulega likwidacji, prawa i obowiązki tej instytucji może przejąć gmina właściwa ze względu na siedzibę CIS. W przypadku nieprzejęcia CIS przez gminę, postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio.

### **Rozwiązanie Porozumienia za porozumieniem Stron**

#### **§ 11.**

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej

w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

### **Odstąpienie od Porozumienia przez Instytucję**

#### **§ 12.**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego Porozumienia, Instytucja może odstąpić od Porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Instytucja może odstąpić od Porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Udzielający dotacji nie przekaże dotacji w terminie określonym w Porozumieniu.

### **Rozwiązanie Porozumienia przez Udzielającego dotacji**

#### **§ 13.**

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Udzielającego dotacji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych działań, na które jest przeznaczona dotacja;
  - 3) przekazania przez Instytucję części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem;
  - 4) nierozpoczęcia działalności w terminie określonym w niniejszym Porozumieniu;
  - 5) nieutrzymania działalności w okresie trwałości, określonym w § 2 ust. 5;
  - 6) nieprzedłożenia przez Instytucję sprawozdania z wykonania działań, na które jest przeznaczona dotacja w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
  - 7) odmowy poddania się przez Instytucję kontroli albo niedoprowadzenia przez Instytucję w terminie określonym przez Udzielającego dotacji do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
  - 8) stwierdzenia, że wniosek o dotację zawierał oświadczenia niezgodne z prawdą;
  - 9) utraty statusu CIS (odebrania statusu decyzją wojewody) lub odmowy wydania decyzji o przedłużeniu statusu, o którym mowa w art. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym, likwidacji lub zawieszenia działalności CIS w okresie krótszym niż 1 rok, liczony od dnia zakończenia realizacji określonych w harmonogramie działań, na które jest przeznaczona dotacja.
2. Udzielający dotacji, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.



## **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji i zmiany przeznaczenia obiektów<sup>11</sup>**

### **§ 14.**

1. Instytucja zobowiązuje się nie zmieniać przeznaczenia obiektów i pomieszczeń, zaadoptowanych na potrzeby CIS ze środków pochodzących z dotacji, przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji działań określonych w harmonogramie, pod rygorem zwrotu dotacji z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.
2. Instytucja zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji działań określonych w harmonogramie lub zaktualizowanym harmonogramie.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Instytucji, Udzielający dotacji może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2.<sup>12</sup>
4. Po okresie trwałości, określonym w § 2 ust. 5, możliwe jest zbycie lub przekazanie rzeczy zakupionych z dotacji oraz zmiana przeznaczenia obiektów pod warunkiem przekazania ich na cele społeczne.

### **Forma pisemna oświadczeń**

### **§ 15.**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia, składane w związku z niniejszym Porozumieniem, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej i przekazywane pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany Porozumienia, Instytucja jest zobowiązana złożyć wniosek o zmianę warunków Porozumienia nie później niż 30 dni przed terminem końcowym wykonania ostatniego z działań. Każda zaproponowana zmiana Porozumienia podlega ocenie pod kątem celowości i racjonalności wydatkowania przyznanej dotacji.

### **Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach Porozumienia**

### **§ 16.**

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszego Porozumienia, wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanego „RODO”.
2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO przekazane na podstawie niniejszego Porozumienia w związku z jego rozliczeniem lub kontrolą, o której mowa w § 8.
3. Instytucja jest zobowiązana do przekazania Udzielającemu dotacji danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszego Porozumienia. Wszelkie dane osobowe, wykraczające poza powyższy zakres, powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.

---

<sup>11</sup> Dotyczy dotacji na pierwsze wyposażenie CIS.

<sup>12</sup> Dotyczy Instytucji będącej jednostką samorządu terytorialnego.

4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
  - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
  - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
5. Zakres odpowiedzialności Udzielającego dotacji z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Instytucję, niezbędne do rozliczenia niniejszej umowy lub przekazane w ramach kontroli, o której mowa w § 8.
6. Zakres odpowiedzialności Instytucji (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z niniejszego Porozumienia, w tym również danych pracowników Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przekazywanych celem jego prawidłowej realizacji.
7. Zakres odpowiedzialności Instytucji z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym, jak i na rzecz Udzielającego dotacji. W celu realizacji wyżej wymienionego obowiązku informacyjnego Instytucja przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 7 do porozumienia albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Instytucja przekazuje osobom których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach pomiędzy Stronami dotyczących ich danych.
9. Z tytułu realizacji obowiązków, wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
12. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na administratora.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia w zakresie polubownego rozstrzygnięcia sporu, w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia sporu drugiej stronie Porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Udzielającego dotacji.

## § 18.

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Udzielającego dotacji i jednym dla Instytucji.

---

**Udzielający dotacji**

---

**Instytucja**

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Zatwierdzony wniosek o dotację na pierwsze wyposażenie oraz działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy centrum integracji społecznej wraz z załącznikami.
2. Aktualny harmonogram.
3. Aktualny kosztorys.
4. Formularz wypłaty środków na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy centrów integracji społecznej.
5. Wzór sprawozdania.
6. Oświadczenie o kontynuowaniu działalności.
7. Klauzula informacyjna.