**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 526-238-01-01, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………….. zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż na okres 12 miesięcy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji licencji oprogramowania komputerowego:

**- Sage Kadry i Płace One Payroll Sage Gwarancja VIP + na 12 miesięcy, 8 stanowisk, wersja 1 firmowa do 500 PLP**

**- Sage e-Przelewy do Sage Kadry i Płace One Payroll Sage Gwarancja Podstawowa +**

zwanego w dalszej części Umowy „Oprogramowaniem” lub „Przedmiotem umowy”.

1. Przedmiot Umowy może zostać dodatkowo rozszerzony, w drodze aneksu, o inne produkty, usługi oraz liczbę użytkowników, niż określone w ust. 1, takie jak np:
   1. konsultacje i szkolenia związane z wdrażaniem Oprogramowania u Zamawiającego,
   2. usługi wspomagające korzystanie z Oprogramowania po jego wdrożeniu, w tym konsultacje dla użytkowników oraz oferowanie nowszych lub zmodyfikowanych wersji Oprogramowania,
   3. dodatkowe stanowiska Oprogramowania.
2. Zasady ustalania cen rozszerzenia zawiera Cennik oprogramowania Sage Sp. z o.o. obowiązujący w dniu zmiany umowy.
3. Warunki korzystania z Oprogramowania, w tym w szczególności pola eksploatacji, określa standardowa umowa licencyjna producenta dostępna na stronie: https://www.sage.com/pl-pl/informacje-kwwjprawne/warunki-wspolpracy/, której aktualna treść stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym przez właściciela Oprogramowania Sage Sp. z o.o. do jego sprzedaży. Wykonawca oświadcza równocześnie, że korzystanie przez niego i przez Zamawiającego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
5. W ramach zakupionych licencji na Oprogramowanie, w okresie ważności licencji, Zamawiający ma prawo instalować i użytkować Oprogramowanie na dowolnych komputerach stanowiących własność Zamawiającego niezależnie od ich lokalizacji.
6. Licencje na Oprogramowanie oraz dokumenty licencyjne zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na adres e-mail: [informatyka@mcps.com.pl](mailto:informatyka@mcps.com.pl). Dostarczeniu podlega aktualna na dzień dostawy wersja Oprogramowania, obejmująca wszystkie dostępne uaktualnienia i poprawki.

**§ 2.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, nie później niż do dnia ........................................ roku.
2. Zamawiający dokona odbioru lub odmówi odbioru, jeżeli przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie. Wszystkie czynności odbiorcze powinny się zakończyć w terminie określonym w ust 1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron, z tym, że ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku zgłoszenia wad lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca usunie wady lub uwzględni zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w odniesieniu do przedmiotu umowy.
5. Wykonawca gwarantuje techniczną poprawność Oprogramowania oraz numerów rejestracyjnych.
6. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są:

1) ze strony Zamawiającego: ………….…………….., tel. ……………….., e-mail: ………………….;

2) ze strony Wykonawcy: ………..…….……….., tel. …………………, e-mail: ……………………….

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i opłaty**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy tytułem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy wynosi:  
   netto: ……………………….. zł netto (słownie: …………………………………………………………………..)  
   VAT 23%: ……………….. zł (słownie: ………………………………………………………………………….)  
   brutto: …..……….. zł (słownie: ……………………………………………………………………………………)
2. Faktura Vat będzie wystawiona w następujący sposób:

**Nabywca/Podatnik:**

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

NIP 1132453940

**Odbiorca/Płatnik:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

1. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia w formie elektronicznej faktury VAT na adres: [informatyka@mcps.com.pl](mailto:informatyka@mcps.com.pl), wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca uprawniony będzie do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie. Cena obejmuje w szczególności koszty licencji, marżę i koszty dostawy, jak również koszty dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania przedmiotu umowy.

**§ 4.**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy będącej z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Strony będą uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5.  
Ochrona danych**

1. Przetwarzanie danych zostanie określone w odrębnym porozumieniu.

**§ 7.**

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Zmiany Umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

.......................................................... .........................................................

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Umowa Licencyjna Sage Kadry i Płace One Payroll
2. Załącznik nr 2 – Regulamin usług Sage Gwarancja
3. Załącznik nr 3 – Porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna