Warszawa, ………….. 2021 r.

(pieczęć Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 30 000 EURO**

1. W celu udzielenia zamówienia:

**zakup rocznej subskrypcji licencji wsparcia oprogramowania kadrowo Księgowego SAGE**

2.W dniu …………..2021 r. zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

3. W terminie składania ofert, tj. do ……………. 2021 r. do godziny ………. wpłynęły oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa i adres Wykonawcy | Oferowana cena netto w zł | Oferowana cena brutto w zł | Uwagi |
| 1. |  |  |  | Data złożenia oferty ……. 2021 r. godzina …….. |

4. Ocena punktowa według wzoru:

Najniższa oferta cenowa brutto

----------------------------------------- x 100 = liczba pkt.

Cena brutto badanej ofert

Ocena punktowa ofert:

1. …………………… – 100 pkt.

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone   
w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę: …………………………

6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

Oferta firmy …………………………………. spełnia wszystkie wymagania i warunki określone   
w zapytaniu ofertowym uzyskując najwyższą ocenę punktową.

7. Procedurę unieważniono ~~……………………………………………~~

Data i podpis przewodniczącego i członków Zespołu

1. …………………….. – Przewodniczący Zespołu
2. …………………….. – Członek Zespołu
3. …………………….. – Członek Zespołu

*Wybór akceptuję…………………………………………*

*(podpis Dyrektora nadzorującego komórkę organizacyjną)*

*Wybór akceptuję……………………………………………………*

*(podpis kierownika jednostki)*