



MAZOWIECKIE
CENTRUM POLITYKI
SPOŁECZNEJ



KOMPEDIUM WIEDZY

SZKOLENIE:

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE - NOWA USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

16.11.2021 r.

Warszawa

Spis treści

1. Wstęp.
2. Podstawa prawna stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Słowniczek.
4. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy.
5. Progi wartości zamówień :
 - kurs euro,
 - progi w postępowaniach klasycznych,
 - zamówienia sektorowe,
 - zamówienia w dziedzinie obronności,
 - usługi społeczne.
6. Tryby określone w ustawie.
7. Cel i kierunek zmian nowej ustawy PZP.
8. Szacowanie.
9. Opis przedmiotu zamówienia.
10. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
11. Kryteria wyboru oferty.
12. Warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykluczenia:
 - obligatoryjne,
 - fakultatywne.
14. Podmiotowe środki dowodowe.
15. Komunikacja z wykonawcą / Elektronizacja zamówień publicznych.
16. Sposób i termin składania ofert.
17. Wybór oferty i związana z tym dokumentacja.
18. Zawarcie umowy i związane z tym obowiązki Zamawiającego:
 - zapisy niedozwolone,
 - zapisy bezwzględnie wymagane,
 - zapisy w umowach obejmujących okres powyżej 12 miesięcy.

1. Wstęp

Z dniem 1 stycznia 2021 r. wchodzi w życie nowa ustawa z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.). Wprowadza ona istotne zmiany w stosunku do regulacji obowiązujących na gruncie dotychczasowej ustawy z 29 stycznia 2004 r., jak również zupełnie nowe rozwiązania i wymagania. Jednym z kluczowych celów przyświecających twórcom nowego Prawa zamówień publicznych (PZP) było wzmocnienie efektywności zamówień publicznych, między innymi poprzez poprawę pozycji i zwiększenie udziału w zamówieniach przedsiębiorstw należących do sektora MŚP. Ustawa wyraźnie wskazuje na efektywność ekonomiczną jako zasadę udzielania zamówień (art. 17 ust. 1 PZP).

Ustawa w sposób kompleksowy reguluje proces udzielania zamówień publicznych, począwszy od zakresu podmiotowego i przedmiotowego stosowania jej przepisów, poprzez zasady udzielania zamówień, przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, wymagania dotyczące umów, środki ochrony prawnej, pozasądowe rozwiązywanie sporów pomiędzy zamawiającymi i wykonawcami, skończywszy na kontroli udzielania zamówień oraz karach pieniężnych.

2. Podstawa prawna stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

- USTAWA z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2019 poz. 2019 (z późn. zm.)

- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);

- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającą dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.);

- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającą dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.08.2009, str. 76, z późn. zm.);

- dyrektywa Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz. Urz. WE L 395 z 30.12.1989, str. 33, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 1, str. 246);

- dyrektywa Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującą przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych

w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE L 76 z 23.03.1992, str. 14, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 1, str. 315).

3. Słowniczek

- CPV – (Common Procurement Vocabulary)- należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień określający przedmiot zamówienia przez wskazanie odpowiedniej pozycji klasyfikacyjnej,
- CPC – centralna klasyfikacja produktów,
- dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze, wraz z instalacją,
- kierownik zamawiającego – należy przez to rozumieć kierownika jednostki Zamawiającego,
- Prezes UZP - należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
- progi ustawowe – progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.),
- robotach budowlanych - należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia,
- tryb konkurencyjny – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane w trybie: przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, tryb podstawowy, partnerstwo innowacyjne,
- usługi - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- ustawa– należy przez to rozumieć ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.),
- UZP – należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych,
- wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przed wszczęciem postępowania,

- wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- wzorach dokumentów - należy przez to rozumieć dokumenty określone aktem wykonawczym ustawy,
- zamawiający – należy przez to rozumieć, Podmiot, który prowadzi postępowanie mające na celu zawarcie umowy o zamówienie publiczne, jest zamawiający,
- zamówienia podprogowe – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest niższa od ww. progów ustawowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, do których stosuje się wyłącznie postanowienia ustawy.

4. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy

Przepisy ustawy stosuje się do zamawiających publicznych, którymi są:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) inne, niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
 - a) finansują je w ponad 50% lub
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 lub 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt 3.

5. Progi wartości zamówień

1. Do przeliczania kwot wartości zamówień wyrażonych w ustawie w euro stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro 4, 2693 zł.
2. Regulacje ustawy PZP stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł – została ona zatem wskazana w nowej ustawie PZP w PLN.

3. Progi wartości szacunkowej dla zamówień:
- udzielanych przez zamawiających z sektora finansów publicznych – jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: dla dostaw lub usług: 139 000 euro - 593 433 zł dla robót budowlanych: 5 350 000 euro - 22 840 755 zł,
 - udzielanych przez zamawiających samorządowych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: dla dostaw lub usług: 214 000 euro - 913 630 zł dla robót budowlanych: 5 350 000 euro - 22 840 755 zł,
 - sektorowych – jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: dla dostaw lub usług: 428 000 euro 1 827 260 zł dla robót budowlanych: 5 350 000 euro 22 840 755 zł,
 - w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: dla dostaw lub usług: 428 000 euro 1 827 260 zł dla robót budowlanych: 5 350 000 euro 22 840 755 zł,
 - na usługi społeczne i inne szczególne usługi w przypadku zamówień innych niż sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa: 750 000 euro 3 201 975 zł w przypadku zamówień sektorowych: 1 000 000 euro 4 269 300 zł.

6. Tryby określone w ustawie

Tryby dla zamówień powyżej progów unijnych to:

przetarg nieograniczony – to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy,

przetarg ograniczony – to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert,

negocjacje z ogłoszeniem – zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert wstępnych i ofert składanych na etapie negocjacji, po których zakończeniu zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych,

dialog konkurencyjny – zamawiający prowadzi dialog z wykonawcami zaproszonymi do udziału w zakresie zaproponowanych przez nich rozwiązań. Po zakończeniu dialogu zaprasza ich do składania ofert,

partnerstwo innowacyjne – zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert wstępnych i ofert składanych na etapie negocjacji, po których zakończeniu zaprasza do składania ofert na prace badawczo-rozwojowe, których celem jest opracowanie innowacyjnego produktu, usługi lub robót budowlanych,

negocjacje bez ogłoszenia - to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy

w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert,

zamówienie z wolnej ręki – to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

W przypadku zamówień poniżej progów unijnych zamawiający może przeprowadzić postępowanie w trybie:

- podstawowym
- partnerstwa innowacyjnego
- negocjacji bez ogłoszenia
- trybie zamówienia z wolnej ręki.

Tryb podstawowy może przybrać jeden z trzech wariantów

- pierwszy wariant – analogiczny do trybu przetargu nieograniczonego – następuje w sytuacji, gdy potrzeby zamawiającego są w wystarczający sposób sprecyzowane, a tym samym warunki zamówienia nie pozostawiają wątpliwości i nie ma potrzeby prowadzenia negocjacji. Na potrzeby prowadzonego postępowania w tym wariantcie zamawiający sporządza Specyfikację istotnych warunków zamówienia (SWZ),

- drugi wariant zakłada negocjowanie złożonych ofert, jeśli zamawiający to przewidział.

W takim przypadku zakres prowadzonych negocjacji dotyczy wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ (jego sporządzenie, podobnie jak przy pierwszym wariantcie, jest obligatoryjne na początku toczącego się postępowania).

- trzeci wariant zakłada negocjowanie złożonych ofert w celu ich ulepszenia. Zamawiający sporządza opis potrzeb i wymagań, a dopiero w następstwie przeprowadzonych negocjacji sporządza SWZ. Negocjacje są prowadzone na zaproszenie zamawiającego do czasu doprecyzowania lub uzupełnienia wszystkich warunków zamówienia podlegających negocjacjom, a następnie wykonawcy składają ostateczne oferty.

7. Cel i kierunek zmian nowej ustawy PZP

Podstawowym celem prawa jest efektywność wydatków publicznych.

Efektywność wydatków oznacza nie tylko osiągnięcie najlepszego stosunku wartości do ceny, ale wymaga również uwzględnienia szeroko i długofalowo rozumianego interesu publicznego.

8. Szacowanie

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

9. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

10. Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zadaniem specyfikacji warunków zamówienia (SWZ,) jest przekazanie informacji i wskazówek, które są konieczne dla przygotowania oferty, a następnie jej oceny przez zamawiającego. Specyfikacja warunków zamówienia zasadniczo stosowana jest w zamówieniach publicznych, jednak w każdym przetargu.

11. Kryteria wyboru

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Najkorzystniejsza oferta ma przedstawiać najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub najkorzystniejsza oferta ma przedstawiać najniższą cenę lub koszt. Kryteria oceny ofert muszą być opisane w sposób jednoznaczny i zrozumiały oraz nie mogą pozostawiać zamawiającemu nieograniczonej swobody wyboru najkorzystniejszej oferty, a więc dowolności w ocenie ofert. Kryteria te nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, a także mają być powiązane kryteriów oceny ofert bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem zamówienia.

Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne
- aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, dostępność dla osób niepełnosprawnych
- jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne
- aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, dostępność dla osób niepełnosprawnych
- organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

12. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zdolności technicznej lub zawodowej

13. Wykluczenia

Przesłanki wykluczenia:

Obligatoryjne - to podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania z mocy ustawy i Zamawiający nie może z nich zrezygnować.

Fakultatywne - to podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania, mające zastosowanie tylko wtedy, gdy zostały przewidziane przez zamawiającego w dokumentacji postępowania.

Przesłanki wykluczenia:

Obligatoryjne art. 108 ustawy PZP

Fakultatywne art. 109 ustawy PZP

14. Podmiotowe środki dowodowe

Podmiotowe środki dowodowe to środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, oraz inne dokumenty lub oświadczenia.

Podmiotowymi środkami dowodowymi będą zatem:

- referencje,
- polisa OC i dowody jej opłacenia,
- zaświadczenia z KRK, ZUS, US,
- Wykazy pracowników, robót itp.

15. Komunikacja z wykonawcą / Elektronizacja zamówień publicznych

Elektronizacja zamówień publicznych polega na wdrożeniu w podmiotach zobowiązanych do stosowania ustawy trzech postulatów.

Pierwszy postulat dotyczy publikacji elektronicznych ogłoszeń.

Drugi postulat o elektronizacji dotyczy dostępności dokumentów zamówienia w formie elektronicznej.

Trzeci postulat dotyczy on w pełni elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcom.

Cała komunikacja między zamawiającymi a wykonawcami ma się odbywać w formie elektronicznej.

W efekcie np. zniknął obowiązek jawnego otwierania ofert.

Zgodnie z art. 61 prawa zamówień publicznych, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, co do zasady odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie bowiem z art. 64 pzp narzędzia służące do komunikacji powinny być niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu. Narzędzia służące do składania ofert dodatkowo powinny zapewniać zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniać możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

Elementy, które powinny się znaleźć w opisie komunikacji elektronicznej to:

- adres strony internetowej pod którym jest dostępny kanał komunikacji elektronicznej – może to być mini portal bądź inne komercyjne rozwiązanie,
- wymagania techniczne związane z kanałem komunikacji elektronicznej. Mogą to być różne wymagania związane czy to z pamięcią komputera czy z systemem operacyjnym czy z używanymi przeglądarkami,
- Sposoby przygotowania podpisanych plików.

16. Sposób i termin składania ofert

Co do zasady informację o tym, jak przygotować ofertę w postępowaniu, znajdziesz w dokumentacji konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na ofertę składa się szereg dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę, zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia. Obejmuje ona zatem dokumenty o różnej randze, nie tylko dokumenty zawierające przedmiotowo istotne elementy. Ofertą w najściślejszym znaczeniu tego słowa jest formularz ofertowy, który nie podlega uzupełnieniu. Szczegółową informację, jak złożyć ofertę w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdziesz zawsze w dokumentacji tego postępowania. Przekazywanie ofert czy wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Oferta w postępowaniach o wartości równej lub wyższej niż progi unijne musi być sporządzona w formie elektronicznej, czyli jako plik cyfrowy podpisany podpisem kwalifikowanym.

Minimalne terminy na składanie ofert w postępowaniach poniżej progów unijnych 7 dni w przypadku dostaw i usług 14 dni przy robotach budowlanych.

Minimalne terminy na składanie ofert w postępowaniach równych lub powyżej progów unijnych 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

17. Wybór oferty i związana z tym dokumentacja

Zgodnie z art. 239 ust. 1 ustawy zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

Najkorzystniejsza oferta ma przedstawiać najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub najkorzystniejsza oferta ma przedstawiać najniższą cenę lub koszt.

18. Zawarcie umowy i związane z tym obowiązki Zamawiającego

Umowa o zamówienie publiczne wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, chyba że odrębne przepisy wymagają szczególnej formy.

Do zawarcia umowy dochodzi, gdy nastąpi wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany. Bardzo istotne jest przy tym zrównanie formy pisemnej z formą elektroniczną.

Od 1 stycznia 2021 r. postanowienia umowy o zamówienie publiczne nie mogą przewidywać:

- odpowiedzialności wykonawcy za opóźnienie, chyba że jest to uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia;
- naliczania kar umownych za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem;
- odpowiedzialności wykonawcy zamówienia publicznego za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi jednostka zamawiająca;
- możliwości ograniczenia zakresu zamówienia publicznego przez zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia obydwu stron.

Za niedozwolone postanowienia umowne uznaje się w szczególności:

- naliczanie kar umownych za opóźnienie, jeżeli opóźnienie wynika z winy zamawiającego,
- postanowienia wprowadzające nieproporcjonalnie wysokie kary umowne w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia,
- postanowienia przewidujące odpowiedzialność wykonawcy za wykonanie świadczeń, które nie były możliwe do przewidzenia.

Każda umowa o zamówienie publiczne musi zawierać postanowienia określające w szczególności:

- planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy ma obiektywną przyczyną;
- warunki zapłaty wynagrodzenia;
- łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony;

W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy:

- wysokości kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia,
- zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach społecznych lub ubezpieczeniu zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych kas kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Wymogi dla robót budowlanych:

- obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
- wskazania terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;
- obowiązku przedkładania zamawiającemu przez wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

- zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

Wymogi dla robót budowlanych:

- wysokości kar umownych, z tytułu:
- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
- nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

Wymóg zatrudnienia na podstawie Kodeksu pracy

W odniesieniu do umowy, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, przewidującej obowiązkowo wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.