

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach- aktualizacja:

- kompetencyjnym Centrów Usług Społecznych (CUS),
- warsztatowym upowszechniającym tworzenie CUS oraz ideę DI
- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) w obszarze deinstytucjonalizacji.

§ 1

Informacje ogólne

1. Szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS), szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI, szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji są realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Celem organizowanych szkoleń jest popularyzacja deinstytucjonalizacji (zwanego dalej DI) oraz Centrów Usług Społecznych (zwanymi dalej CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego.
4. Czas realizacji projektu: od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.
5. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, zasady uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
6. Szkolenia przeprowadzone zostaną w formie stacjonarnej lub w przypadku sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której nie można było wcześniej przewidzieć w formie zdalnej.
7. Szkolenia mają na celu nabycie kompetencji niezbędnych do pracy w Centrach Usług Społecznych.

§ 2

Definicje

Ilekczoć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
2. **Centrum**–Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. **Biuro Projektu** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie (00-844) ul. Grzybowska 80/82.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. **Lider i Partnerzy Projektu** – Lidera – Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
5. **Organizator szkoleń** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
6. **Wykonawca** – Wykonawca wybrany przez Organizatora do realizacji szkoleń.
7. **Szkolenia kompetencyjne dot. CUS** to cykl szkoleń kompetencyjnych składających się z trzech Modułów (bloków szkoleniowych), tj.: Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”, Moduł II – „Opracowanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych”, Moduł III – „Organizacja społeczności lokalnej”.
8. **Szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI** – 6 szkoleń jednodniowych po 6 godzin dydaktycznych dotyczących CUS i procesu DI.
9. **Szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji** – 6 szkoleń jednodniowych po 6 godzin dydaktycznych.
10. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniach: kompetencyjnych Centrów Usług Społecznych (CUS), warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI, dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji.
11. **Dane osobowe** – wszelkie informacje wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
12. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Platforma Internetowa** – strona/komunikator przez którą Użytkownik uzyskuje dostęp do szkolenia w przypadku zmiany formy przeprowadzenia szkolenia ze stacjonarnej na zdalną.
14. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkolenia przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną (listownie).
15. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami.
16. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy Centrum tj.: Koordynator Regionalny Projektu, Specjalista Regionalny w Projekcie, Specjalista

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

ds. oceny zasobów i wdrażania w Projekcie, Konsultant Prawny, 3 Doradców ds. CUS i DI.

§ 3

Beneficjenci szkoleń

1. Uczestnikami szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI są prezydenci miast, burmistrzowie miast i wójtowie gmin z terenu województwa mazowieckiego i/lub osoby przez nich wydelegowane. Łącznie 120 osób po 20 osób w grupie.
2. Uczestnikami szkoleń kompetencyjnych Centrów Usług Społecznych jest kadra pomocy i integracji społecznej z terenu województwa mazowieckiego. ~~Institucja ma możliwość zgłoszenia tylko jednego pracownika na dany Moduł.~~ Łącznie 75 osób po 20 osób w grupie + 5 pracowników z Centrum.
3. Uczestnikami szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji są pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. Łącznie 90 osób po 15 osób w grupie.
4. Uczestnicy szkoleń nie mogą pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej.
5. Szkolenia realizowane będą w II i III kwartale 2022 r. Miejsce realizacji szkoleń: Warszawa.

§ 4

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Informacja o szkoleniach będzie rozpowszechniana w następujący sposób:
 - strona internetowa Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie na stronie głównej oraz w zakładce dotyczącej Projektu,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),
 - w trakcie wsparcia doradczego świadczonego w terenie.
2. Podstawą rekrutacji na **szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS)** jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Podstawą rekrutacji na **szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI** jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą rekrutacji na **szkolenie dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji (DI)** jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Zaproszenia na szkolenia wraz z linkiem do strony projektu zostaną przesłane potencjalnym odbiorcom drogą elektroniczną, natomiast formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Centrum.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

6. Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” stanowi podstawę do zakwalifikowania do udziału w szkoleniach, który należy przesłać do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej drogą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w piśmie.
7. Podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
8. Przesłane „Formularze zgłoszeniowe” zostaną poddane ocenie formalnej przez Zespół Projektowy, polegającej na sprawdzeniu kompletności, poprawności wypełnienia dokumentów i terminu zgłoszenia.
9. Formularze zgłoszeniowe na **szkolenie kompetencyjne CUS** będą poddane ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:
 - a) Gminy, w których CUS, już istnieje – 4 pkt.
 - b) Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2022 r. – 3 pkt.
 - c) Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2023 r. – 2 pkt.
 - d) Gmina, która uczestniczyła w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji” – 1 pkt.
 - e) W ostatniej kolejności będzie decydować kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.
 - f) w przypadku gmin, które uczestniczyły w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji”, jeżeli zamierzają utworzyć CUS w 2022 lub w 2023 roku otrzymają sumę punktów, które można uzyskać w tych kryteriach.
 - g) Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i uzyskaniu punktów zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych na szkolenia oraz lista rezerwowa.
 - h) W pierwszej kolejności będą ocenia formularze jst z gmin, a w przypadku wolnych miejsc pracownicy jst z powiatów.
10. W przypadku szkoleń: warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz idee DI oraz dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji będzie utworzona lista osób zakwalifikowanych na podstawie kolejności zgłoszeń. W przypadku dużej liczby osób chętnych na powyższe szkolenia, będzie brana pierwsza osoba z Formularza zgłoszeniowego z danej instytucji. Liczba miejsc jest ograniczona.
11. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na zwrotny adres e-mail podany w „Formularzu zgłoszeniowym”.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach w przypadku rezygnacji najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń winna przesłać niezwłocznie informację o rezygnacji na adres e-mail: liderzy.rekrutacja@mcps.com.pl.
13. Na miejsce osoby, która zrezygnowała ze szkoleń zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej. W przypadku szkolenia kompetencyjnego Centrów Usług Społecznych (CUS) Pracodawca osoby rezygnującej ze szkolenia może oddelegować innego pracownika. W przypadku braku takiej osoby, będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. Formularze zgłoszeniowe będą przechowywane w biurze projektu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

16. W szkoleniach kompetencyjnych CUS w każdym Module weźmie udział 5 pracowników Centrum.
17. Formularze zgłoszeniowe Centrum nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

§ 5

Warunki organizacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny i przeprowadzony w trybie stacjonarnym i/lub w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.
2. Uczestnikowi szkoleń w formie stacjonarnej zostanie podany adres miejsca szkolenia.
3. Organizator szkoleń kompetencyjnych CUS zapewnia: bezpłatne szkolenia, sale szkoleniowe, wyżywienie uczestników szkolenia, realizację programu merytorycznego przez kadre trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Uczestnikowi szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i ewentualnych kosztów noclegów.
5. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu oraz systematyczny udział w szkoleniach.
6. Uczestnik szkolenia kompetencyjnego CUS:
 - a) w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy oraz uczestniczyć w minimum 80% zajęć.
 - b) W przypadku nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% nieobecności z przyczyn losowych (np. choroba) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie potwierdzające okoliczności niemożliwości uczestnictwa w zajęciach.
7. Uczestnik szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy.
8. Uczestnik szkolenia warsztatowego upowszechniającego tworzenie CUS oraz ideę DI otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
9. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji na potrzeby szkoleń (Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika projektu, Zgody na publikację wizerunku w mediach, każdorazowe potwierdzenie uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na liście obecności, potwierdzenie odbioru materiałów pomocniczych, potwierdzenie odbioru wyżywienia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście, testów itp.).
10. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
11. Szkolenia odbywać się będzie w dni robocze w przedziale godzinowym od 8.00 do 16.00.
12. Szkolenie realizowane będzie w formie wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

13. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem szkolenia.
14. Szkolenia kompetencyjne CUS prowadzone będą przez doświadczoną kadre, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz. 664).
15. Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie informatyczne w zakresie obsługi platformy w przypadku zmiany formy szkolenia ze stacjonarna na zdalną.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

§ 6

Warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniu w formie zdalnej (on-line)

1. W sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której Organizator nie mógł wcześniej przewidzieć oraz braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej w reżimie sanitarnym dopuszcza się realizację szkoleń w formie zdalnej (on-line).
2. O zmianie formy realizacji szkoleń z formy stacjonarnej na zdalną i odwrotnie uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mail i/lub telefonicznie zgodnie z danymi w „Formularzu zgłoszeniowym”.
3. Udział w danym szkoleniu w formie zdalnej będzie możliwy po zalogowaniu się do Platformy Internetowej za pośrednictwem otrzymanego od Wykonawcy szkolenia linku dostępu.
4. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;
5. Wykonawca wskaże:
 - a) Platformę Internetową, za pośrednictwem której prowadzone będzie szkolenie,
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest pod groźbą usunięcia z listy wydarzenia, zalogować się na Platformie Internetowej **imieniem i Nazwiskiem** podanym w procesie rejestracji (warunek konieczny do weryfikacji uczestników). W przypadku braku możliwości identyfikacji uczestnika, Wykonawca poprosi o wpisanie imienia i nazwiska uczestnika na czacie Platformy Internetowej
7. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych uczestników szkoleń.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

8. Pytania dotyczące szkoleń można zadawać na czacie, chyba że prowadzący/trener dopuści inne formy komunikacji.
9. Instrukcje dotyczące obsługi Platformy Internetowej oraz zarejestrowania się do Platformy Internetowej zostaną przesłane uczestnikowi szkolenia na jego adres e-mailowy najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
10. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami mailowymi oraz do wykonania wszystkich kroków w dostarczonych instrukcjach najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
11. Organizator szkoleń nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) zakłócenia w działaniu szkoleń nie leżące po stronie Organizatora/Wykonawcy lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją uczestników lub osób trzecich,
 - b) za niemożność korzystania z połączenia podczas szkolenia:
 - spowodowane podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej,
 - niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora/Wykonawcy szkoleń.
 - siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Usługodawcy w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub szkoleń.
12. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu szkoleń z wyjątkiem odręcznie sporządzanych, pisemnych notatek.

§ 7

Procedury COVID-19, środki bezpieczeństwa

1. Szkolenia stacjonarne w okresie obowiązywania obostrzeń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego na czas ich obowiązywania realizowane będą w reżimie sanitarnym zgodnie z obowiązującym prawem i aktami wykonawczymi, m.in. *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju działającego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
2. W miejscach realizacji szkoleń stacjonarnych zachowany zostanie limit liczby uczestników na daną powierzchnię w sali szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi zaleceniami Ministra Zdrowia oraz *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju działającego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
3. Sala szkoleniowa będzie wietrzona podczas każdej przerwy pomiędzy zajęciami merytorycznymi szkoleń.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Każdego dnia dezynfekowane będą sale szkoleniowe, stoliki, krzesła, zarówno przed jak i po zajęciach.
5. Wszystkie powierzchnie w obiektach szkoleniowych takie jak: klamki, stoły, poręcze itp. są dezynfekowane na bieżąco przez zatrudniony w danym obiekcie personel.
6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad sanitarnych związanych z epidemią SARS-CoV02 na terenie obiektu, w którym są realizowane szkolenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkoleń nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu IV Kamienia Milowego projektu pn. „Liderzy kooperacji”,

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS)

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI”

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy szkolenie szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS dla pracowników Centrum.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie