Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/2023

Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

z 19 kwietnia 2023 r.

**RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA[[1]](#footnote-1)**

**POROZUMIENIE NR** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

w sprawie przyznania dotacji na wyposażenie oraz działalność

przez okres pierwszych 3 miesięcy centrum integracji społecznej

zawarte Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Warszawie

pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej,** ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Adama Struzika – Marszałka Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Aleksander Kornatowski – Dyrektor Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na podstawie upoważnienia nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. z dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zwanym dalej **„Udzielającym dotacji”**

a

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwane(ą) dalej **„Instytucją”,**

dalej wspólnie zwanych „Stronami”.

# Przedmiot Porozumienia

# § 1

* 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia, zwanego dalej: „Porozumieniem”, jest udzielenie Instytucji dotacji na:

1. wyposażenie centrum integracji społecznej, zwanego dalej: „CIS”

oraz

1. działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS[[2]](#footnote-2)

zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

* 1. Instytucja zobowiązuje się wydatkować dotacje zgodnie ze złożonym w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, w sposób zgodny z postanowieniami Porozumienia oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wniosek oraz aktualny harmonogram i aktualny kosztorys stanowią integralną część niniejszego Porozumienia. W przypadku dokonania zmian we wniosku, o których mowa w § 5 i § 18 ust. 3 Porozumienia, Instytucja zobowiązuje się do realizacji zadań zgodnie z aktualnym harmonogramem i kosztorysem.
  2. Działania na jakie została przyznana dotacja (dalej: „działania”) oraz wysokość środków na poszczególne z tych działań, określa wniosek oraz aktualny harmonogram i aktualny kosztorys stanowiące integralną część Porozumienia.
  3. Instytucja nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w Porozumieniu.
  4. Porozumienie obowiązuje od dnia zawarcia do zakończenia okresu trwałości CIS, określonego w § 2 ust. 1 pkt 9.
  5. Instytucja zobowiązuje się do prowadzenia w ramach CIS reintegracji zawodowej i społecznej, w tym realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

# Oświadczenia Instytucji

# § 2

1. Instytucja oświadcza, że:
2. decyzją Wojewody Mazowieckiego nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. z dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. przyznano status CIS z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. przy ul. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. na okres Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
3. do Wojewody Mazowieckiego nie został złożony wniosek o wydanie decyzji o utracie statusu CIS;
4. Wojewoda Mazowiecki nie wydał decyzji o utracie statusu CIS;
5. posiada tytuł prawny do budynku(ów) wymienionego(ych) w pkt 1;
6. miejscem funkcjonowania CIS jest Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
7. miejscem realizacji usług CIS jest Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
8. w ramach działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz działalności wytwórczej w rolnictwie[[3]](#footnote-3) prowadzonej przez CIS, o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, CIS będzie prowadzić działalność w warsztatach/pracowniach/sekcjach[[4]](#footnote-4) zawodowych:
   1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..;
   2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..;
   3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
   4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
9. rozpocznie/ął działalność z dniem przyjęcia pierwszego uczestnika, tj. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
10. zachowa trwałość CIS – przez co należy rozumieć utrzymanie działalności CIS co najmniej przez okres 5 lat od dnia zakończenia działań, zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 1 pkt 1, tj. do dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. r. oraz utrzymanie minimalnej średniorocznej liczby osób uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, co najmniej według stanu określonego we wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia lub jego aktualizacji tj. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. Uczestników;
11. działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należytą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.
12. Instytucja zobowiązuje się do utrzymania statusu CIS. Instytucja oświadcza, że jeśli okres, na który przyznano jej status CIS jest krótszy od okresu trwałości, to zobowiązuje się do przedłużenia statusu CIS. Instytucja zobowiązuje się poinformować Udzielającego dotacji o utracie statusu CIS w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o tym fakcie. W przypadku, gdy Instytucja nie przedłuży statusu CIS, będzie zobowiązana do zwrotu dotacji w wysokości proporcjonalnej do łącznej kwoty udzielonej dotacji określonej w § 4 ust. 1 i czasu pozostawania bez statusu CIS. Kwota podlegająca zwrotowi zostanie obliczona w ten sposób, że łączna kwota dotacji zostanie podzielona przez liczbę dni liczonych od dnia zawarcia Porozumienia do dnia upływu terminu trwałości CIS, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, a następnie wynik zostanie przemnożony przed liczbę dni, w których Instytucja nie posiada statusu CIS.

# Sposób wykonania działań, na które została przyznana dotacja

# § 3

1. Termin realizacji działań, na które została przyznana dotacja ustala się:
2. w przypadku dotacji na wyposażenie – od dnia podpisania Porozumienia do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r.

oraz

1. w przypadku dotacji na działalność przez okres pierwszych trzech miesięcy – od Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r. do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. r[[5]](#footnote-5).
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
3. w przypadku dotacji na wyposażenie – od dnia podpisania Porozumienia do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. r.

oraz

1. w przypadku dotacji na działalność przez okres pierwszych trzech miesięcy – od Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r. do dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. r.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów roboczych są:

1) ze strony Udzielającego dotacji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.– stanowisko Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., tel. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

2) ze strony Instytucji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.– stanowisko Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., tel. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany Porozumienia. O dokonanej zmianie Strony informują się pisemnie lub na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3.

# Finansowanie działań, na które została przyznana dotacja

# § 4

1. Udzielający dotacji zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w łącznej wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.), w tym na:

1. wyposażenie CIS w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.), w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia;
2. działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy CIS w wysokości: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.)[[6]](#footnote-6) w trzech ratach miesięcznych, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja[[7]](#footnote-7).
3. Wysokość dotacji jest równa kwocie ustalonej jako iloczyn 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, obowiązującej w dniu zawarcia Porozumienia oraz liczby uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w CIS i liczby pracowników CIS zatrudnionych na okres nie krótszy niż rok, według stanu na koniec każdego miesiąca.
4. Instytucja w terminach odpowiednio do:
   1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r.;
   2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r.;
   3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r.

– zobowiązana jest do złożenia w formie elektronicznej na adres podany w § 3 ust. 3 pkt 1 oświadczenia w formie dokumentowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia, zawierającego liczbę uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej, liczbę pracowników CIS zatrudnionych na okres nie krótszy niż 1 rok, według stanu na koniec każdego z 3 miesięcy działalności. W przypadku niezłożenia oświadczeń we wskazanych terminach, dotacja może nie być przekazana. Ostateczna kwota dotacji na działalność CIS przez okres pierwszych 3 miesięcy stanowi kwotę wynikającą ze wzoru określonego w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

1. Środki finansowe określone w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 będą przekazane na rachunek bankowy Instytucji: (nazwa banku i nr rachunku): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..
2. Za dzień przekazania dotacji lub rat dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego dotacji.
3. Instytucja oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 4, Instytucja zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego dotacji o numerze nowego rachunku bankowego.
4. Instytucja jest zobowiązana wydatkować środki dotacji w sposób celowy, efektywny i rzetelny.
5. Instytucja będąca zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) zobowiązana jest wydatkować środki finansowe przekazane na podstawie niniejszego Porozumienia z uwzględnieniem ww. przepisów oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Instytucja niebędąca zamawiającym w rozumieniu Pzp, wydatkując środki finansowe przekazane na podstawie niniejszego Porozumienia, zobowiązuje się do:
7. pisemnego udokumentowania procedury wyboru wykonawcy, którego dokonano w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
8. przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Instytucję środków, zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
9. dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Instytucję wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w zakresie objętym niniejszym Porozumieniem;
10. zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej lub sporządzenia innego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na realizację usług, dostaw lub robót budowlanych.
11. W celu zachowania zasad określonych w ust. 9, w przypadku zamówień o wartości powyżej 20 000,00 zł (brutto) Instytucja zobowiązana jest do porównania co najmniej dwóch ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje dwóch potencjalnych wykonawców – czynność tę należy udokumentować.
12. W przypadku niedochowania lub nienależytego dochowania któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 9 pkt 1-4, z zastrzeżeniem ust. 10, Instytucja zobowiązuje się do dokonania zwrotu dotacji, w wysokości odpowiadającej kwocie dotacji, przeznaczonej na zakup usług, realizację dostaw lub robót budowlanych, wydatkowanej z naruszeniem ww. warunków.
13. W ramach środków finansowych określonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie dopuszcza się możliwości refundacji wydatków poniesionych przed datą zawarcia niniejszego Porozumienia.
14. Podatek VAT jest uznany za koszt kwalifikowalny, jeśli Instytucja nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Instytucji, co Instytucja potwierdza składając oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do Porozumienia. W przypadku wątpliwości odnośnie tego czy podatek VAT jest uznawany za koszt kwalifikowalny, na wezwanie Centrum, Instytucja wystąpi niezwłocznie do Izby Administracji Skarbowej o interpretację oraz przekaże interpretację podatkową Centrum bez zbędnej zwłoki. Wniosek Instytucji o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej musi identyfikować podatek VAT jako wydatek niekwalifikowalny oraz odrębnie podatek VAT jako wydatek kwalifikowalny.
15. Przekazanie przez Udzielającego dotacji środków po terminie wskazanym w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie upoważnia Instytucji do żądania odsetek.
16. Faktury/rachunki dotyczące płatności zrealizowanych w ramach dotacji należy opatrzeć klauzulą:

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania: Wyposażenie/działalność CIS[[8]](#footnote-8)

zgodnie z Porozumieniem nr ……………………zawartym pomiędzy Województwem Mazowieckim – Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej a…………………………………..

w (miejsce)……………………………………………… (data)………………………………………….

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na………………………………………………..

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł……………………………………………………………………..

Z dotacji Województwa Mazowieckiego – Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Razem – wartość faktury/rachunku……………………………………………………………………………

Nr pozycji w kosztorysie……………………………………………….

Podatek VAT jest / nie jest kosztem …………………………

Numer dziennika księgowego………………………………..

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, zasadny, celowy, zakupiony towar faktycznie dostarczony/usługa zrealizowana

………………………………………………

Data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej

Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych[[9]](#footnote-9)

…..………………………………………..

Data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

…………………………………………

Data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej

1. Zapisy, o których mowa w ust. 15, należy umieścić na oryginalnych dokumentach.

# Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

# § 5

1. Jeżeli wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w Porozumieniu, to uznaje się go za zgodny z Porozumieniem wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%. Za wydatek rozumie się każdą pozycję wpisaną w części XX wniosku/aktualizacji kosztorysu. Ww. zmiany dopuszczalne są bez konieczności uprzedniego informowania Udzielającego dotacji. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią zmiany Porozumienia. Dopuszcza się przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
2. Zmiany pozycji powyżej 15% są dopuszczalne pod warunkiem złożenia przez Instytucję pisemnego uzasadnienia przesunięć i uzyskania od Udzielającego dotacji ich pisemnej akceptacji. Po zaakceptowaniu uzasadnienia przez Udzielającego dotacji, sporządzany zostaje aneks do Porozumienia.

# Ubezpieczenie

# § 6

Instytucja, w ramach kosztów własnych, ubezpieczy nieruchomości, w których mieści się CIS oraz zakupione z przyznanej dotacji wyposażenie i środki trwałe od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych prowadzenia działalności objętej wnioskiem i trwałości CIS, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 9.

# Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Porozumienia

# § 7

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Porozumienia, w szczególności tytułem zabezpieczenia zwrotu środków przekazanych Instytucji na wyposażenie i działalność centrum integracji społecznej, są łącznie:
2. składane przez Instytucję i przedłożone Udzielającemu dotacji przed przekazaniem środków finansowych, oświadczenie Instytucji złożone w formie aktu notarialnego   
   o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego, do kwoty stanowiącej 150% przyznanych Instytucji środków, co do obowiązku zwrotu przyznanych środków (dotacji) na rzecz Udzielającego dotacji w kwotach i terminach wskazanych w niniejszym porozumieniu lub określonych przez Udzielającego dotacji na podstawie § 16 ust. 3 porozumienia, wraz z odsetkami,   
   w okolicznościach wskazanych w porozumieniu, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie przez Instytucję powyższego obowiązku – stanowiącym jednocześnie warunek upoważniający Udzielającego dotacji do prowadzenia przeciwko Instytucji egzekucji co do całości lub części roszczenia – jest nadejście terminu zapłaty oznaczonego w wysłanym do Instytucji listem poleconym pisemnym wezwaniu do zapłaty należności wynikających z niniejszego Porozumienia; Udzielający dotacji będzie mógł wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności   
   w terminie 10 lat od dnia złożenia oświadczenia przez Instytucję;
3. składany przez Instytucję oraz poręczony przynajmniej przez osoby reprezentujące Instytucję, nie później niż w terminie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. weksel własny in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy i poręczycieli weksla in blanco, który Udzielający dotacji będzie miał prawo wypełnić w każdej chwili na pełną kwotę zadłużenia Instytucji wynikającej z niniejszego Porozumienia wraz   
   z odsetkami i wszelkimi kosztami oraz opatrzyć ten weksel klauzulą bez protestu oraz miejscem i terminem płatności według swego uznania, o czym Udzielający dotacji zawiadomi wystawcę weksla i poręczycieli listem poleconym wysłanym na co najmniej 7 dni przed terminem płatności weksla na poniżej wskazane adresy:
   1. ........................... (Instytucja),
   2. ........................... (poręczyciel wekslowy),
   3. ........................... (poręczyciel wekslowy).
4. Zwrot dokumentu weksla stanowiącego zabezpieczenie Porozumienia następuje po  upływie okresu trwałości, tj. po Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..
5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego mającego na celu wydanie decyzji o zwrocie środków/zapłacie odsetek/udzieleniu ulgi w spłacie należności na podstawie przepisów o finansach publicznych lub w przypadku prowadzenia postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub   
   w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu weksla może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

# Dokumentacja związana z wydatkowaniem dotacji

# § 8

1. Instytucja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Instytucja zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wydatkowaniem środków finansowych z dotacji, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Instytucja wydatkowała dotację.
3. Instytucja zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wydatkowaniem środków finansowych z dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości działań, na które jest przeznaczona dotacja, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość działań, na które jest przeznaczona dotacja została zrealizowana prawidłowo.

# Obowiązki i uprawnienia informacyjne

# § 9

1. Instytucja zobowiązuje się do oznaczania wszelkich materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, zakupionych rzeczy w ramach dotacji, o której mowa w § 1, zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:
2. logotypem Marki Mazowsze;
3. logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
4. piktogramem „Porozumienie dla trzeźwości”

oraz umieszczeniem formuły: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.

1. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
2. Instytucja zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:
3. logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” – w Wydziale Komunikacji i Promocji – Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;
4. logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl

– przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

1. Informację o sposobie realizacji zobowiązania, określonego w ust. 1, Instytucja obowiązana jest ująć w sprawozdaniach, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. Instytucja upoważnia Udzielającego dotację do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Instytucji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Instytucja jest zobowiązana informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
   1. zmianie siedziby lub adresu oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
   2. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego, bądź restrukturyzacyjnego.

# Kontrola realizacji działań, na które została przyznana dotacja

# § 10

1. Udzielający dotacji sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania działań, na które jest przeznaczona dotacja przez Instytucję, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 4 ust. 1. Kontrola obejmuje zakres merytoryczny i finansowy działań, na które została przyznana dotacja. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji działań, na które jest przeznaczona dotacja oraz po ich zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego dotacji mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania działań, na które jest przeznaczona dotacja oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania działań. Instytucja na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego dotacji mogą badać w szczególności:
4. stopień realizacji działań;
5. efektywność, rzetelność i jakość realizacji działania;
6. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych w ramach działania;
7. prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym działaniem;
8. średnioroczną liczbę osób realizujących indywidualne programy zatrudnienia socjalnego.
9. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Udzielającego dotacji zarówno w siedzibie Instytucji, jak i w miejscu realizacji działań, na które jest przeznaczona dotacja.
10. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Udzielający dotacji poinformuje Instytucję, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
11. Instytucja jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Udzielającego dotacji o sposobie ich wykonania.

# Obowiązki sprawozdawcze Instytucji

# § 11

1. Instytucja składa sprawozdanie:
2. okresowe – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Porozumienia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
3. końcowe – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Porozumienia w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania okresowego z realizacji działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
4. roczne – na formularzu zgodnym ze wzorem określonym na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w terminie do 31 marca każdego roku zachowania trwałości, tj. do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r.
5. Sprawozdania należy składać w jeden z wymienionych niżej sposobów:
6. osobiście w godzinach 8:00–16:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój nr 125 a;
7. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
8. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/.
9. Udzielający dotacji ma prawo żądać, aby Instytucja, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Instytucji.
10. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Udzielający dotacji wzywa pisemnie Instytucję do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 i 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
12. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia przez Udzielającego dotacji i żądania zwrotu dotacji.
13. Złożenie sprawozdania końcowego przez Instytucję jest równoznaczne z przyznaniem Udzielającemu dotacji prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniu, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
14. Rozliczenie dotacji nastąpi z dniem zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
15. Po zakończeniu realizacji zadania Instytucja zobowiązana jest przedstawiać corocznie w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, w terminie do końca każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja, oświadczenie o kontynuowaniu działalności wraz z informacją o średniorocznej liczbie uczestników oraz efektów swoich działań, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Porozumienia.
16. Na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 oraz sprawozdań, o których mowa   
    w ust. 1 pkt 3, Udzielający dotacji zweryfikuje poziom zrealizowanych rezultatów wniosku. W sytuacji, gdy Instytucja nie zrealizuje wskaźników minimalnej średniorocznej liczby osób uczestniczących w zajęciach w centrum integracji społecznej w ramach indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 9, co najmniej według stanu określonego we wniosku może zostać wezwana do zwrotu dotacji. W sytuacji takiej Udzielający dotacji wezwie Instytucję do złożenia wyjaśnień. Po analizie wyjaśnień Udzielający dotacji podejmie decyzję o zastosowaniu rozwiązania określonego w § 16 ust. 1 pkt 5.

# Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

# § 12

Instytucja zobowiązuje się w ramach realizacji Porozumienia do spełnienia wszystkich warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:
2. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
3. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
4. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
5. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
6. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
7. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
8. w zakresie dostępności cyfrowej:
9. zapewnienie wykonania Porozumienia zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy,
10. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
11. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
12. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
13. wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomagania słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,
14. zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na polski język migowy,
15. przygotowanie przez prelegentów dostępnej prezentacji (mała ilość tekstu na slajdzie, odpowiedni kontrast, prosta i duża czcionka etc.).

# Zwrot środków finansowych

# § 13

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 4 ust. 1, oraz przychody uzyskane w związku z realizacją działań, na które jest przeznaczona dotacja, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Instytucja jest zobowiązana wydatkować w terminie określonym w § 3 ust. 2.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Instytucja jest zobowiązana zwrócić najpóźniej w ciągu 30 dni od określonej w harmonogramie daty zakończenia w danym roku realizacji działań (jeśli dotyczy), na które została przyznana dotacja.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy o numerze (nazwa banku i nr rachunku) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy o numerze (nazwa banku i nr rachunku) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. W przypadku zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i 4, w treści przelewu Instytucja zamieści informacje dotyczące należności głównej i odsetek, a także numer Porozumienia, którego dotyczą zwracane środki.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanych dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
7. Kwota dotacji:
   1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
   2. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

1. Zaistnienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu dotacji może zostać stwierdzone m.in.:
   1. na podstawie wyników kontroli;
   2. na podstawie analizy złożonego przez Instytucję sprawozdania.
2. W przypadku wydania decyzji o utracie statusu CIS niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do Udzielającego dotacji, w wysokości proporcjonalnej do wysokości udzielonej dotacji.
3. W przypadku, gdy Instytucja będąca organizacją pozarządową ulega likwidacji, prawa i obowiązki tej instytucji może przejąć gmina właściwa ze względu na siedzibę CIS. W przypadku nieprzejęcia CIS przez gminę, postanowienie ust. 9 stosuje się odpowiednio.

# Rozwiązanie Porozumienia za porozumieniem Stron

# § 14

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

# Odstąpienie od Porozumienia przez Instytucję

# § 15

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego Porozumienia, Instytucja może odstąpić od Porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Instytucja może odstąpić od Porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Udzielający dotacji nie przekaże dotacji w terminie określonym w Porozumieniu.

# Rozwiązanie Porozumienia przez Udzielającego dotacji

# § 16

* + - * 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Udzielającego dotacji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych działań, na które jest przeznaczona dotacja;
3. przekazania przez Instytucję części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem;
4. nierozpoczęcia działalności w terminie określonym w niniejszym Porozumieniu;
5. niezachowania trwałości CIS zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 9;
6. nieprzedłożenia przez Instytucję sprawozdania z wykonania działań, na które jest przeznaczona dotacja w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
7. odmowy poddania się przez Instytucję kontroli albo niedoprowadzenia przez Instytucję w terminie określonym przez Udzielającego dotacji do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
8. stwierdzenia, że wniosek o dotację zawierał oświadczenia niezgodne z prawdą;
9. utraty statusu CIS (odebrania statusu decyzją wojewody) lub odmowy wydania decyzji o przedłużeniu statusu, o którym mowa w art. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, likwidacji lub zawieszenia działalności CIS w okresie krótszym niż 1 rok, liczony od dnia zakończenia realizacji określonych w harmonogramie działań, na które jest przeznaczona dotacja.
10. W przypadku rozwiązania Porozumienia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1, Instytucja zobowiązana jest zwrócić Udzielającemu dotacji kwotę dotacji:
    1. w wysokości i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych – przypadek określony w ust. 1 pkt 1;
    2. w wysokości równej kwocie dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – przypadki określone w ust. 1 pkt 2-4 i 6-9;
    3. w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 w wysokości:
       1. 100% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości CIS w pierwszym roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1,
       2. 80% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości CIS w drugim roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1,
       3. 60% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości CIS w trzecim roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
       4. 40% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości CIS w czwartym roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1,
       5. 20% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości CIS w piątym roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1.
11. Udzielający dotacji, rozwiązując Porozumienie w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, wraz z odsetkami, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

# Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji i zmiany przeznaczenia obiektów

# § 17

1. Instytucja zobowiązuje się nie zmieniać przeznaczenia obiektów i pomieszczeń, zaadoptowanych na potrzeby CIS ze środków pochodzących z dotacji, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji działań określonych w harmonogramie, pod rygorem zwrotu dotacji z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.
2. Instytucja zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji działań określonych
3. w harmonogramie lub zaktualizowanym harmonogramie.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Instytucji, Udzielający dotacji może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2[[10]](#footnote-10).
5. Po okresie trwałości, określonym w § 2 ust. 1 pkt 9, możliwe jest zbycie lub przekazanie rzeczy zakupionych z dotacji oraz zmiana przeznaczenia obiektów pod warunkiem przekazania ich na cele społeczne.

# Forma pisemna oświadczeń

# § 18

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia, składane w związku z niniejszym Porozumieniem, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej i przekazywane pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany Porozumienia, Instytucja jest zobowiązana złożyć wniosek o zmianę warunków Porozumienia nie później niż 30 dni przed terminem końcowym wykonania ostatniego z działań. Każda zaproponowana zmiana Porozumienia podlega ocenie pod kątem celowości i racjonalności wydatkowania przyznanej dotacji. Z Instytucją zawierany jest aneks do Porozumienia.
4. Aneks do Porozumienia musi zostać zawarty przed terminem końcowym realizacji działań, określonym w § 3 ust. 1.

# Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach Porozumienia

# § 19

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszego Porozumienia są odrębnymi administratorami danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. W związku z rozliczeniem lub kontrolą, o której mowa w § 10, Instytucja udostępnia Udzielającemu dotacji dane osobowe na podstawie art. 17 ustawy.
3. Instytucja przekazuje Udzielającemu dotacji dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszego Porozumienia. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.

# Postanowienia końcowe

# § 20

* + - 1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie.
      2. W przypadku braku porozumienia w zakresie polubownego rozstrzygnięcia sporu, w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia sporu drugiej stronie Porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Udzielającego dotacji, o ile sprawa nie podlega rozpoznaniu w trybie administracyjnym.
      3. Porozumienie zostaje zawarte z chwilą jego podpisania przez ostatnią ze stron.
      4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Udzielającego dotacji i jednym dla Instytucji.
      5. Załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną treść.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Udzielający dotacji Instytucja**

Załączniki:

1. Zatwierdzony wniosek o dotację na wyposażenie oraz działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy centrum integracji społecznej wraz z załącznikami.
2. Aktualny harmonogram.
3. Aktualny kosztorys.
4. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
5. Oświadczenie dotyczące liczby pracowników i uczestników.
6. Wzór sprawozdania.
7. Oświadczenie o kontynuowaniu działalności.
8. Klauzula informacyjna.

1. 1 Porozumienie ma charakter ramowy. Oznacza to, że można go zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku dotacji przyznanej na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-8)
9. Dotyczy tylko Instytucji będącej zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy PZP [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotyczy Instytucji będącej jednostką samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-10)