Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18/2023

Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

z 19 kwietnia 2023 r.

**RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA[[1]](#footnote-1)**

**POROZUMIENIE NR** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

w sprawie przyznania dotacji na wyposażenie klubu integracji społecznej

zawarte Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Warszawie

pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej,** ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Adama Struzika – Marszałka Województwa Mazowieckiego w imieniu którego działa Aleksander Kornatowski – Dyrektor Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na podstawie upoważnienia nr   z dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zwanym dalej **„Udzielającym dotacji”**

a

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwane(ą) dalej **„Podmiotem”,**

dalej wspólnie zwanych „Stronami”.

**Przedmiot Porozumienia**

**§ 1**

* 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia, zwanego dalej: „Porozumieniem”, jest udzielenie Podmiotowi dotacji na wyposażenie klubu integracji społecznej, zwanego dalej: „KIS”, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
	2. Podmiot zobowiązuje się wydatkować dotacje zgodnie ze złożonym w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, w sposób zgodny z postanowieniami Porozumienia oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wniosek oraz aktualny harmonogram i aktualny kosztorys stanowią integralną część niniejszego Porozumienia. W przypadku dokonania zmian we wniosku, o których mowa w § 5 i § 18 ust. 3 Porozumienia, Podmiot zobowiązuje się do realizacji zadań zgodnie z aktualnym harmonogramem i kosztorysem.
	3. Działania na jakie została przyznana dotacja (dalej: „działania”) oraz wysokość środków na poszczególne z tych działań, określa wniosek oraz aktualny harmonogram i aktualny kosztorys stanowiące integralną część Porozumienia.
	4. Podmiot nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w Porozumieniu.
	5. Porozumienie obowiązuje od dnia zawarcia do zakończenia okresu trwałości KIS, określonego w § 2 pkt 5
	6. Podmiot zobowiązuje się do prowadzenia w ramach KIS reintegracji zawodowej i społecznej, w tym realizację kontraktów socjalnych, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

# Oświadczenia Podmiotu

# § 2

Podmiot oświadcza, że:

1. został utworzony i od dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. jest/będzie prowadzony KIS z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. przy ul. ,Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., w obiekcie położonym w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
2. do Wojewody Mazowieckiego nie została złożona informacja o zaprzestaniu prowadzenia KIS;
3. Wojewoda Mazowiecki nie wykreślił KIS z rejestru klubów integracji społecznej;
4. posiada tytuł prawny do budynku wymienionego w ust. 1;
5. zachowa trwałość KIS – przez co należy rozumieć instytucjonalną gotowość do świadczenia usług w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji ostatniego działania zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 1, tj. do dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. r. oraz utrzymanie minimalnej średniorocznej liczby osób uczestniczących w zajęciach w klubie integracji społecznej w ramach kontraktów socjalnych, co najmniej według stanu określonego we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia lub jego aktualizacji, tj. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. uczestników.

# Sposób wykonania działań, na które została przyznana dotacja

# § 3

1. Termin realizacji działań, na które została przyznana dotacja ustala się od dnia podpisania Porozumienia do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania Porozumienia do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów roboczych są:
4. ze strony Udzielającego dotacji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.– stanowiskoKliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., tel. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
5. ze strony Podmiotu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.– stanowisko Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., tel.Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany Porozumienia. O dokonanej zmianie Strony informują się pisemnie lub na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3.

# Finansowanie działań, na które została przyznana dotacja

# § 4

1. Udzielający dotacji zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w łącznej wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.), w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia,

1. Środki finansowe, określone w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy Podmiotu: (nazwa banku i nr rachunku): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..
2. Za dzień przekazania dotacji lub rat dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego dotacji.
3. Podmiot oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania merytoryczno-finansowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 2, Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego dotacji o numerze nowego rachunku bankowego.
4. Podmiot jest zobowiązany wydatkować środki dotacji w sposób celowy, efektywny i rzetelny.
5. Podmiot będący zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) zobowiązany jest wydatkować środki finansowe przekazane na podstawie niniejszego Porozumienia z uwzględnieniem ww. przepisów oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp wydatkując środki finansowe przekazane na podstawie niniejszego Porozumienia zobowiązuje się do:
7. pisemnego udokumentowania procedury wyboru wykonawcy, którego dokonano w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
8. przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Podmiot środków, zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
9. dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Podmiot wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w zakresie objętym niniejszym Porozumieniem;
10. zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej lub sporządzenia innego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na realizację usług, dostaw lub robót budowlanych.
11. W celu zachowania zasad określonych w ust. 7, w przypadku zamówień o wartości powyżej 20 000,00 zł (brutto), Podmiot zobowiązany jest do porównania co najmniej dwóch ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje dwóch potencjalnych wykonawców – czynność tę należy udokumentować.
12. W przypadku niedochowania lub nienależytego dochowania któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 7 pkt 1–4, z zastrzeżeniem ust. 8, Podmiot zobowiązuje się do dokonania zwrotu dotacji, w wysokości odpowiadającej kwocie dotacji, przeznaczonej na zakup usług, realizację dostaw lub robót budowlanych wydatkowanej z naruszeniem ww. warunków.
13. W ramach środków finansowych, określonych w ust. 1, nie dopuszcza się możliwości refundacji wydatków poniesionych przed datą zawarcia niniejszego Porozumienia.
14. Podatek VAT jest uznany za koszt kwalifikowalny, jeśli Instytucja nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Instytucji, co Instytucja potwierdza składając oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do Porozumienia. W przypadku wątpliwości odnośnie tego czy podatek VAT jest uznawany za koszt kwalifikowalny, na wezwanie Centrum, Instytucja wystąpi niezwłocznie do Izby Administracji Skarbowej o interpretację oraz przekaże interpretację podatkową Centrum bez zbędnej zwłoki. Wniosek Instytucji o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej musi identyfikować podatek VAT jako wydatek niekwalifikowalny oraz odrębnie podatek VAT jako wydatek kwalifikowalny.
15. Przekazanie przez Udzielającego dotacji środków po terminie wskazanym w ust. 1 nie upoważnia Podmiotu do żądania odsetek.
16. Faktury/rachunki dotyczące płatności zrealizowanych w ramach dotacji należy opatrzeć klauzulą:

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania: Wyposażenie KIS

zgodnie z Porozumieniem nr …………………… zawartym pomiędzy Województwem Mazowieckim – Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej a…………………………………..

w (miejsce)……………………………………………… (data)………………………………………….

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na………………………………………………..

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł……………………………………………………………………..

Z dotacji Województwa Mazowieckiego – Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Razem – wartość faktury/rachunku……………………………………………………………………………

Nr pozycji w kosztorysie……………………………………………….

Podatek VAT jest / nie jest kosztem …………………………

Numer dziennika księgowego………………………………..

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, zasadny, celowy, zakupiony towar faktycznie dostarczony/usługa zrealizowana

………………………………………………

Data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej

Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych[[2]](#footnote-2)

…..………………………………………..

Data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

…………………………………………

Data, pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej

1. Zapisy, o których mowa w ust. 13, należy umieścić na oryginalnych dokumentach.

# Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

# § 5

1. Jeżeli wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w Porozumieniu, to uznaje się go za zgodny z Porozumieniem wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%. Za wydatek rozumie się każdą pozycję wpisaną w części XX wniosku/aktualizacji kosztorysu. Ww. zmiany dopuszczalne są bez konieczności uprzedniego informowania Udzielającego dotacji. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią zmiany Porozumienia. Dopuszcza się przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymienionymi w kosztorysie.
2. Zmiany pozycji powyżej 15% są dopuszczalne pod warunkiem złożenia przez Podmiot pisemnego uzasadnienia przesunięć i uzyskania od Udzielającego dotacji ich pisemnej akceptacji. Po zaakceptowaniu uzasadnienia przez Udzielającego dotacji, sporządzany zostaje aneks do Porozumienia.

# Ubezpieczenie

# § 6

Podmiot, w ramach kosztów własnych, ubezpieczy nieruchomości, w których mieści się KIS oraz zakupione z przyznanej dotacji wyposażenie i środki trwałe od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych prowadzenia działalności objętej wnioskiem i trwałości KIS, o której mowa w § 2 pkt 5.

# Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Porozumienia

# § 7

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Porozumienia, w szczególności tytułem zabezpieczenia zwrotu środków przekazanych Podmiotowi na wyposażenie klubu integracji społecznej, są łącznie:
2. składane przez Podmiot i przedłożone Udzielającemu dotacji przed przekazaniem środków finansowych, oświadczenie Podmiotu złożone w formie aktu notarialnego
o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego, do kwoty stanowiącej 150% przyznanych Podmiotowi środków, co do obowiązku zwrotu przyznanych środków (dotacji) na rzecz Udzielającego dotacji w kwotach i terminach wskazanych w niniejszym porozumieniu lub określonych przez Udzielającego dotacji na podstawie §16 ust. 3 porozumienia, wraz z odsetkami, w okolicznościach wskazanych w porozumieniu, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie przez Podmiot powyższego obowiązku – stanowiącym jednocześnie warunek upoważniający Udzielającego dotacji do prowadzenia przeciwko Instytucji egzekucji co do całości lub części roszczenia – jest nadejście terminu zapłaty oznaczonego w wysłanym do Podmiotu listem poleconym pisemnym wezwaniu do zapłaty należności wynikających z niniejszego Porozumienia, Udzielający dotacji będzie mógł wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie 10 lat od dnia złożenia oświadczenia przez Podmiot;
3. składany przez Podmiot oraz poręczony przynajmniej przez osoby reprezentujące Podmiot, nie później niż w terminie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. weksel własny in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy i poręczycieli weksla in blanco, który Udzielający dotacji będzie miał prawo wypełnić w każdej chwili na pełną kwotę zadłużenia Podmiotu wynikającego z niniejszego Porozumienia wraz
z odsetkami i wszelkimi kosztami oraz opatrzyć ten weksel klauzulą bez protestu oraz miejscem i terminem płatności według swego uznania, o czym Udzielający dotacji zawiadomi wystawcę weksla i poręczycieli listem poleconym wysłanym na co najmniej 7 dni przed terminem płatności weksla na poniżej wskazane adresy:
	1. ........................... (Podmiot),
	2. ........................... (poręczyciel wekslowy),
	3. ........................... (poręczyciel wekslowy).
4. Zwrot dokumentu weksla stanowiącego zabezpieczenie Porozumienia następuje po upływie okresu trwałości, tj. po Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..
5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego mającego na celu wydanie decyzji o zwrocie środków/zapłacie odsetek/udzieleniu ulgi w spłacie należności na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Porozumienia może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

# Dokumentacja związana z wydatkowaniem dotacji

# § 8

1. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Podmiot zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wydatkowaniem środków finansowych z dotacji, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Podmiot wydatkował dotację.
3. Podmiot zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z wydatkowaniem środków finansowych z dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości działań, na które jest przeznaczona dotacja, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość działań, na które jest przeznaczona dotacja została zrealizowana prawidłowo.

# Obowiązki i uprawnienia informacyjne

# § 9

1. Podmiot zobowiązuje się do oznaczania wszelkich materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, zakupionych rzeczy w ramach dotacji, o której mowa w § 1, zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:
2. logotypem Marki Mazowsze;
3. logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
4. piktogramem „Porozumienie dla trzeźwości”

oraz umieszczeniem formuły: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.

1. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości” – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
2. Podmiot zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:
3. logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „Porozumienie dla trzeźwości” – w Wydziale Komunikacji i Promocji – Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;
4. logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl

– przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

1. Informację o sposobie realizacji zobowiązania, określonego w ust. 1, Podmiot obowiązany jest ująć w sprawozdaniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.
2. Podmiot upoważnia Udzielającego dotację do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Podmiotu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Podmiot jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
	1. zmianie siedziby lub adresu oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
	2. ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego, bądź restrukturyzacyjnego.

# Kontrola realizacji działań, na które została przyznana dotacja

# § 10

1. Udzielający dotacji sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania działań, na które jest przeznaczona dotacja przez Podmiot, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 4 ust. 1. Kontrola obejmuje zakres merytoryczny i finansowy działań, na które została przyznana dotacja. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji działań, na które jest przeznaczona dotacja oraz po ich zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 2 pkt 5.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego dotacji mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania działań, na które jest przeznaczona dotacja oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania działań. Podmiot na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Udzielającego dotacji mogą badać w szczególności:
4. stopień realizacji działań;
5. efektywność, rzetelność i jakość realizacji działania;
6. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych w ramach działania;
7. prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym działaniem;
8. średnioroczną liczbę osób realizujących indywidualne programy zatrudnienia socjalnego.
9. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Udzielającego dotacji zarówno w siedzibie Podmiotu, jak i w miejscu realizacji działań, na które jest przeznaczona dotacja.
10. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Udzielający dotacji poinformuje Podmiot, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
11. Podmiot jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Udzielającego dotacji o sposobie ich wykonania.

# Obowiązki sprawozdawcze Podmiotu

# § 11

1. Podmiot składa sprawozdanie:
2. merytoryczno-finansowe – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Porozumienia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji działań, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. roczne – na formularzu zgodnym ze wzorem określonym na podstawie art. 18a ust.7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w terminie do 31 marca każdego roku zachowania trwałości, tj. do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.r.
4. Sprawozdania należy składać w jeden z wymienionych niżej sposobów:
5. osobiście w godzinach 8:00–16:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój nr 125 a;
6. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
7. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/.
8. Udzielający dotacji ma prawo żądać, aby Podmiot, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Podmiotu.
9. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Udzielający dotacji wzywa pisemnie Podmiot do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
10. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 i 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
11. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia przez Udzielającego dotacji i żądania zwrotu dotacji.
12. Złożenie sprawozdania końcowego przez Podmiot jest równoznaczne z przyznaniem Udzielającemu dotacji prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniu, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
13. Rozliczenie dotacji nastąpi z dniem zaakceptowania przez Udzielającego dotacji sprawozdania merytoryczno-finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
14. Po zakończeniu realizacji zadania Podmiot jest zobowiązany przedstawiać corocznie w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, w terminie do końca każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja, oświadczenie o kontynuowaniu działalności wraz z informacją o średniorocznej liczbie uczestników oraz efektów swoich działań, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Porozumienia.
15. Na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, oraz sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Udzielający dotacji zweryfikuje poziom zrealizowanych rezultatów wniosku. W sytuacji, gdy Podmiot nie zrealizuje wskaźników minimalnej średniorocznej liczby osób uczestniczących w zajęciach w klubie integracji społecznej w ramach kontraktu socjalnego, o których mowa w § 2pkt 5, co najmniej według stanu określonego we wniosku, może zostać wezwany do zwrotu dotacji. W sytuacji takiej Udzielający dotacji wezwie Podmiot do złożenia wyjaśnień. Po analizie wyjaśnień Udzielający dotacji podejmie decyzję o zastosowaniu rozwiązania określonego w § 16 ust. 1 pkt 5.

# Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

# § 12

Podmiot zobowiązuje się w ramach realizacji Porozumienia do spełnienia wszystkich warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:

1. w zakresie dostępności architektonicznej:
2. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
3. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
4. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
5. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
6. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
7. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
8. w zakresie dostępności cyfrowej:
9. zapewnienie wykonania Porozumienia zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy,
10. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,
11. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.;
12. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
13. wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomagania słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,
14. zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na polski język migowy,
15. przygotowanie przez prelegentów dostępnej prezentacji (mała ilość tekstu na slajdzie, odpowiedni kontrast, prosta i duża czcionka etc.).

# Zwrot środków finansowych

# § 13

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 4 ust. 1, oraz przychody uzyskane w związku z realizacją działań, na które jest przeznaczona dotacja, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Podmiot jest zobowiązany wydatkować w terminie określonym w § 3 ust. 2.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Podmiot jest zobowiązany zwrócić najpóźniej w ciągu 30 dni od określonej w harmonogramie daty zakończenia w danym roku realizacji działań (jeśli dotyczy), na które została przyznana dotacja.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy o numerze (nazwa banku i nr rachunku) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy o numerze (nazwa banku i nr rachunku) Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. W przypadku zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 i 4, w treści przelewu Podmiot zamieści informacje dotyczące należności głównej i odsetek, a także numer Porozumienia, którego dotyczą zwracane środki.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanych dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
7. Kwota dotacji:
	1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
	2. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2 na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

1. Zaistnienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu dotacji może zostać stwierdzone m.in.:
	1. na podstawie wyników kontroli;
	2. na podstawie analizy złożonego przez Podmiot sprawozdania.
2. W przypadku zaprzestania prowadzenia KIS lub wykreślenia z rejestru KIS niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do Udzielającego dotacji.
3. W przypadku, gdy Podmiot będący organizacją pozarządową ulega likwidacji, prawa i obowiązki tego Podmiotu może przejąć gmina właściwa ze względu na siedzibę KIS. W przypadku nieprzejęcia KIS przez gminę, postanowienie ust. 9 stosuje się odpowiednio.

# Rozwiązanie Porozumienia za porozumieniem Stron

# § 14

1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania Porozumienia w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

# Odstąpienie od Porozumienia przez Podmiot

# § 15

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego Porozumienia, Podmiot może odstąpić od Porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmiot może odstąpić od Porozumienia, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Udzielający dotacji nie przekaże dotacji w terminie określonym w Porozumieniu.

# Rozwiązanie Porozumienia przez Udzielającego dotacji

# § 16

* + - * 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Udzielającego dotacji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych działań, na które jest przeznaczona dotacja;
3. przekazania przez Podmiot części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym Porozumieniem;
4. nierozpoczęcia działalności w terminie określonym w niniejszym Porozumieniu;
5. niezachowanie trwałości KIS zgodnie z § 2 pkt 5;
6. nieprzedłożenia przez Podmiot sprawozdania z wykonania działań, na które jest przeznaczona dotacja w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
7. odmowy poddania się przez Podmiot kontroli albo niedoprowadzenia przez Podmiot w terminie określonym przez Udzielającego dotacji do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
8. stwierdzenia, że wniosek o dotację zawierał oświadczenia niezgodne z prawdą;
9. wykreślenia KIS z rejestru Wojewody Mazowieckiego.
10. W przypadku rozwiązania Porozumienia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1, Podmiot zobowiązany jest zwrócić Udzielającemu dotacji kwotę dotacji:
	1. w wysokości i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych – przypadek określony w ust. 1 pkt 1;
	2. w wysokości równej kwocie dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych; naliczonymi od dnia przekazania dotacji – przypadki określone w ust. 1 pkt 2-4 i 6-9;
	3. w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 w wysokości:
		1. 100% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości KIS w pierwszym roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
		2. 80% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości KIS w drugim roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1,
		3. 60% kwoty dotacji przekazanej do chwili rozwiązania Porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji – w przypadku niezachowania trwałości KIS w trzecim roku od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1.
11. Udzielający dotacji, rozwiązując Porozumienie w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

# Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

# i zmiany przeznaczenia obiektów

**§ 17**

1. Podmiot zobowiązuje się nie zmieniać przeznaczenia obiektów i pomieszczeń, zaadoptowanych na potrzeby CIS ze środków pochodzących z dotacji, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji działań określonych w harmonogramie, pod rygorem zwrotu dotacji z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.
2. Podmiot zobowiązuje się do niezbywania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji działań określonych w harmonogramie lub zaktualizowanym harmonogramie.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Podmiotu, Udzielający dotacji może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2[[3]](#footnote-3).
4. Po okresie trwałości, określonym w § 2 pkt 5, możliwe jest zbycie lub przekazanie rzeczy zakupionych z dotacji oraz zmiana przeznaczenia obiektów pod warunkiem przekazania ich na cele społeczne.

# Forma pisemna oświadczeń

# § 18

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia, składane w związku z niniejszym Porozumieniem, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej i przekazywane pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany Porozumienia, Podmiot jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę warunków Porozumienia nie później niż 30 dni przed terminem końcowym wykonania ostatniego z działań. Każda zaproponowana zmiana Porozumienia podlega ocenie pod kątem celowości i racjonalności wydatkowania przyznanej dotacji. Z Podmiotem zawierany jest aneks do Porozumienia.
4. Aneks do Porozumienia musi zostać zawarty przed terminem końcowym realizacji działań, określonym w § 3 ust. 1.

# Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach Porozumienia

# § 19

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszego Porozumienia są odrębnymi administratorami danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. W związku z rozliczeniem lub kontrolą, o której mowa w § 10, Podmiot udostępnia Udzielającemu dotacji dane osobowe na podstawie art. 17 ustawy.
3. Podmiot przekazuje Udzielającemu dotacji dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszego Porozumienia. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.

# Postanowienia końcowe

# § 20

* + - 1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie.
			2. W przypadku braku porozumienia w zakresie polubownego rozstrzygnięcia sporu, w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia sporu drugiej stronie Porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Udzielającego dotacji, o ile sprawa nie podlega rozpoznaniu w trybie administracyjnym.
			3. Porozumienie zostaje zawarte z chwilą jego podpisania przez ostatnią ze stron.
			4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Udzielającego dotacji i jednym dla Podmiotu.
			5. Załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną część.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Udzielający dotacji Podmiot**

Załączniki:

1. Zatwierdzony wniosek o dotację na wyposażenie oraz działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy centrum integracji społecznej wraz z załącznikami.
2. Aktualny harmonogram.
3. Aktualny kosztorys.
4. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
5. Wzór sprawozdania.
6. Oświadczenie o kontynuowaniu działalności.
7. Klauzula informacyjna.
1. 1 Porozumienie ma charakter ramowy. Oznacza to, że można go zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym wzorem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy tylko Podmiotu będącego zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy PZP [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy Podmiotu będącego jednostką samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-3)