

Regulamin konkursu w ramach konferencji pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem konkursu w ramach konferencji pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”, zwanego dalej „Konkuresem” jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, zwane dalej „Centrum” lub organizatorem, reprezentowane przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r.
2. Regulamin Konkursu, zwany dalej „regulaminem” określa warunki uczestnictwa w Konkursie organizowanym przez Centrum.
3. Konkurs prowadzony jest dla pracowników pomocy społecznej z terenu województwa mazowieckiego.
4. Regulamin Konkursu jest udostępniony na stronie internetowej Centrum, www.mcps.com.pl w zakładce Mazowiecka Akademia Sztuki Pomagania.

Definicje

§ 2

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

1. **Konkurs** – procedura, w której wyznaczony został termin ubiegania się o wyróżnienie za najlepszy materiał konkursowy, w którym uczestnik wykazał swoje działania, mające szczególny wpływ na rozwój usług społecznych na Mazowszu.
2. **Uczestnik** – pracownik pomocy społecznej, który zgłosił się samodzielnie lub został zgłoszony przez swojego przełożonego. Zgłoszenie przez przełożonego musi zostać dokonane za wyraźną wiedzą i pisemną zgodą uczestnika.
3. **Zgłaszający** – osoba składająca wniosek o wyróżnienie w Konkursie.
4. **Wniosek o wyróżnienie** w Konkursie – formularz zgłoszeniowy do Konkursu, umożliwiający przedstawienie działań uczestnika.

5. **Materiał konkursowy** – opis działań zawierający od 1000 do 4000 znaków w formie plików PDF wraz ze zdjęciami (min. 5 fotografii) w formie plików JPG, przedstawiającymi uczestnika Konkursu w trakcie wykonywania pracy, lub dokumentującymi działania usługowe instytucji. Materiał konkursowy powinien przedstawiać indywidualną działalność uczestnika podczas wykonywania pracy. Dodatkowo punktowane będą materiały zawierające osobisty komentarz na temat wyzwań i trudności, jakich doświadczają pracownicy pomocy społecznej w codziennej pracy.
6. **Informacje uzupełniające materiał konkursowy** – wypowiedzi współpracowników, przełożonych, bądź innych osób nie związanych z miejscem pracy, artykuły prasowe dotyczące aktywności danej osoby, informacje i sprawozdania instytucji wspierających realizowane przedsięwzięcie, wywiady, wystąpienia na piśmie.
7. **Zespół oceniający** – osoby powołane przez organizatora do wyłonienia zwycięzców Konkursu oraz rozstrzygania spraw związanych z Konkursem – 5 osób.
8. **Zwycięzcy Konkursu** – osoby wybrane przez zespół oceniający, maksymalnie 40 uczestników Konkursu.
9. **Wyróżnienie** – dyplom oraz upominek.

Cel Konkursu

§ 3

1. Celem Konkursu jest promowanie i nagradzanie pracowników pomocy społecznej z województwa mazowieckiego, którzy wyróżnili się działaniami, które miały szczególny wpływ na rozwój usług społecznych na Mazowszu. W czasie aktualnych zagrożeń i narastających problemów oraz braku poczucia bezpieczeństwa niesienie pomocy i wsparcia nabiera nowego wymiaru. Pracownik pomocy społecznej staje się liderem zmian, które dokonują się przy jego współudziale.
2. Wyróżnieni zostaną pracownicy, którzy:
 - a) podnoszą jakość życia mieszkańców Mazowsza poprzez zaspokajanie ich potrzeb w ramach usług społecznych;
 - b) rozwijają partnerską współpracę międzysektorową;
 - c) obdarzeni są zaufaniem współpracowników i osób korzystających z pomocy społecznej oraz stanowią dla nich autorytet;
 - d) udzielają pomocy z szacunkiem, zgodnie z zasadami etyki, kierując się poszanowaniem godności osób potrzebujących wsparcia.

3. Organizator Konkursu dąży do budowania społecznościowego wizerunku pomocy społecznej oraz do wzmocnienia pozytywnego postrzegania pracy pracowników socjalnych. Konkurs ma także na celu inspirowanie kadr pomocy społecznej do działań opartych na współpracy.

Zasady uczestnictwa w Konkursie

§ 4

1. Uczestnikiem Konkursu jest osoba zatrudniona w instytucjach pomocy społecznej na terenie województwa mazowieckiego.
2. Dana jednostka organizacyjna pomocy społecznej może dokonać maksymalnie jednego zgłoszenia wniosku o wyróżnienie.
3. Uczestnik przedkładający materiał do Konkursu (zdjęcia potwierdzające jego aktywność) zobowiązany jest do zebrania stosownych zgód osób trzecich biorących udział w powyższym materiale.
4. Zgłoszenia mogą dokonać:
 - a) bezpośrednio uczestnicy Konkursu;
 - b) kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
5. Uczestnik lub kierownik jednostki organizacyjnej zgłaszający uczestnika, zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o wyróżnienie, dostępnego w załączniku do regulaminu i przesłanie na adres organizatora. Zgłoszenia przesłane na innych formularzach nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku zgłoszenia uczestnika przez kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, jest on zobowiązany do uzyskania akceptacji uczestnictwa w Konkursie i podpisu oświadczenia, stanowiącego integralną część wniosku o wyróżnienie. Brak wypełnionego oświadczenia skutkuje brakiem możliwości zgłoszenia uczestnika.
7. Kompletne zgłoszenie na Konkurs, czyli wydrukowany, wypełniony, podpisany i zeskanowany wniosek o wyróżnienie w Konkursie wraz z materiałem konkursowym może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkolenia@mcps.com.pl, oznaczone w tytule: **Konkurs w ramach konferencji pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”**, lub przekazane na nośniku typu pendrive do Centrum na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub osobiście z dopiskiem na kopercie: **Konkurs w ramach konferencji pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”**.
8. Informacje uzupełniające materiał konkursowy mogą zostać dołączone do wniosku o wyróżnienie i przesłane pocztą elektroniczną na adres:

- szkolenia@mcps.com.pl, lub przekazane na adres Centrum na nośniku typu pendrive.
9. W czasie trwania Konkursu można dokonać zgłoszenia danego uczestnika tylko jeden raz. Każde kolejne zgłoszenie będzie wykluczone.
 10. Wysłanie wniosku o wyróżnienie wraz z materiałem konkursowym jest jednoznaczne z udzieleniem organizatorowi zgody na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia Konkursu i wyłonienia zwycięzców Konkursu przez zespół oceniający, a w szczególności utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami cyfrowymi i drukarskimi, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania w sieciach informatycznych w ramach działalności Centrum.
 11. Wniosek o wyróżnienie w Konkursie musi zawierać dane uczestnika, dane podmiotu zgłaszającego, uzasadnienie zgłoszenia Uczestnika oraz oświadczenie Uczestnika i osób zgłaszających.
 12. Wniosek o wyróżnienie w Konkursie należy wypełnić w sposób czytelny, pismem drukowanym lub na komputerze.
 13. Wyróżnienia przyznawane są wyłącznie za działania podejmowane w 2021 i 2022 r.
 14. Czas dostarczenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o wyróżnienie, za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej upływa **16 listopada 2022 r. o godzinie 16:00**. O przyjęciu wniosku wraz z załącznikami decyduje data wpływu dokumentów do kancelarii Centrum, a w przypadku dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną – data przesłania na wskazany adres mailowy.

Wyróżnienia i sposób ich przyznania

§ 5

1. Zespół oceniający powołany przez organizatora do rozstrzygania spraw związanych z Konkursem tworzą przedstawiciele Centrum, wybrani z Wydziału Komunikacji i Promocji oraz Wydziału Badań Społecznych i Biura Szkoleń Kadr Pomocy Społecznej.
2. Zasady pracy zespołu oceniającego:
 - a) składa się z 5 osób;
 - b) przewodniczący wyznaczany jest spośród członków zespołu;
 - c) członkowie zespołu oceniającego pełnią swą funkcję w okresie trwania Konkursu, od momentu powołania zespołu do dnia wyboru zwycięzców Konkursu;
 - d) członkostwo w zespole jest nieodpłatne;
 - e) zespół przyznaje wyróżnienia;

- f) zespół oceniający dokonuje weryfikacji poprawności złożonych wniosków o wyróżnienie pod względem spełnienia przez uczestnika warunków Konkursu szczegółowo określonych w regulaminie;
 - g) od werdyktu zespołu nie przysługuje odwołanie.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji, zespół oceniający wyłoni maksymalnie 40 wyróżnionych pracowników pomocy społecznej.
 4. Uczestnik może otrzymać tylko jedno wyróżnienie w czasie trwania Konkursu.
 5. Wyróżnienia zostaną przyznane uczestnikom, których wnioski o wyróżnienie wraz z materiałem konkursowym, zostaną zweryfikowane przez zespół oceniający jako złożone prawidłowo i w terminie.
 6. Zwycięzcy Konkursu powiadomieni zostaną telefonicznie i mailowo w terminie do 18.11.2022 r. o przyznaniu im wyróżnienia.
 7. Zwycięzcom Konkursu zostaną wręczone wyróżnienia podczas konferencji zorganizowanej w Warszawie z okazji Dnia Pracownika Socjalnego w dniu 24.11.2022 r. Ich dane osobowe (imię, nazwisko, nazwa i adres instytucji, w której pracuje uczestnik) będą przedstawione do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej organizatora Konkursu. W przypadku zmiany terminu konferencji zwycięzcy zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie.
 8. W przypadku nieobecności uczestnika – zwycięzcy Konkursu na konferencji, o której mowa w ust. 7, istnieje możliwość odebrania wyróżnienia w innym terminie, uzgodnionym z organizatorem.
 9. Zwycięzcy Konkursu nie przysługuje prawo przeniesienia prawa do wyróżnienia na osobę trzecią.
 10. Sylwetki osób wyróżnionych oraz ich osiągnięcia będą promowane w mediach, w mediach społecznościowych, na stronie www Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz stronie www organizatora Konkursu.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 6

1. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków regulaminu Konkursu.
2. Udział w Konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Centrum danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Przystępując do Konkursu i akceptując niniejszy regulamin, Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalenie i publikację wizerunku przez Centrum. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu oraz w związku z wydaniem nagród.

4. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@mcps.com.pl.
6. Dane osobowe:
 - 1) będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - 2) mogą zostać udostępnione:
 - a) wykonawcy, który będzie wyłoniony w postępowaniu na realizację usługi dotyczącej organizacji Konferencji organizowanej z okazji Dnia Pracownika Socjalnego pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”;
 - b) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne, działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - c) organom nadzoru i kontroli – w przypadku, gdy te organy wystąpią o dokumenty lub informacje uwzględniające dane osobowe;
 - d) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora;
 - 3) będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu w ramach konferencji pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”;
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z obowiązujących przepisów w zakresie archiwizowania dokumentów;
 - 5) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 - 6) Wizerunek:
 - a) będzie przetwarzany na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062);
 - b) będzie przetwarzany nieodpłatnie, wielokrotnie, nagrania wizerunku będą rozpowszechniane na stronach www, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji tylko i wyłącznie w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z Konkursem;

- c) może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
- 7) Uczestnikowi przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na zasadach określonych w RODO).
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a niepodanie ich będzie skutkowało niezakwalifikowaniem do Konkursu.

Prawa własności intelektualnej

§ 7

1. Z chwilą zgłoszenia wniosku o wyróżnienie w ramach Konkursu, uczestnik udziela organizatorowi nieograniczonej w miejscu i czasie, przenoszalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do materiału filmowego, który zostanie nagrany podczas konferencji, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy (dalej: „licencja”). Licencja udzielana jest organizatorowi w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału filmowego, w tym dowolnie wybranych fragmentów i opracowań na nośnikach cyfrowych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do publikowania treści zawartych we wnioskach o wyróżnienie.
3. Uczestnik zapewnia, że jest wyłącznym twórcą przysłanego materiału w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a wniosek o wyróżnienie w Konkursie wraz ze zdjęciami jest wolny od wad prawnych, w szczególności, że posiada pełnię praw autorskich i ma prawo do udzielania licencji na warunkach określonych w ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Przystępując do Konkursu i akceptując regulamin, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalenie i publikację wizerunku przez organizatora. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu i wręczenia dyplomu.
2. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu w trakcie trwania Konkursu, w tym terminów zawartych w regulaminie.

3. Wszystkie złożone wnioski konkursowe oraz załączniki do nich nie będą odsyłane do uczestników Konkursu i pozostają w siedzibie Centrum.
4. Informacje zawarte we wnioskach konkursowych będą wykorzystywane w celu wyłonienia zwycięzców.
5. Sytuacje sporne nieobjęte regulaminem rozstrzyga organizator Konkursu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
7. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej, Wydział Badań Społecznych – Biuro Szkoleń Kadr Pomocy Społecznej, tel. 22 376 85 57, e-mail: szkolenia@mcps.com.pl.

Załączniki:

1. Wniosek o wyróżnienie w konkursie w ramach konferencji pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”,
2. Formularz zgłoszeniowy na konferencję pt. „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2022”.

