

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Mazowsze dla Ukrainy”

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Mazowsze dla Ukrainy”, który jest realizowany przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: realizator) w imieniu Województwa Mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (RPO) Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społeczne i walki z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Obszar realizacji projektu – województwo mazowieckie.
3. Głównym celem projektu jest zapewnienie 1 500 osobom, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu, wsparcia społeczno-bytowego na terenie województwa mazowieckiego.
4. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.

### ROZDZIAŁ II

#### OBJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie projektu, objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społeczne i walki z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. **Beneficjent** – Województwo Mazowieckie w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, któremu powierzono realizację projektu.
3. **Realizator** – podmiot, któremu została powierzona realizacja projektu – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
4. **Partner** – podmiot, który podpisał porozumienie o współpracy.
5. **Biuro projektu** – siedziba realizatora, ul. Grzybowska 80/82, 00-884 Warszawa.
6. **Kandydatka/kandydat** – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
7. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
8. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### Rozdział III

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

#### § 1

#### Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowić ma 1 500 osób (K 1 300, M 200) uciekających przed skutkami konfliktu zbrojnego z terenu Ukrainy i przebywających obecnie w województwie mazowieckim, które przybyły legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r. i deklarują chęć pobytu długoterminowego na terenie województwa mazowieckiego.

Projekt pt. „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

2. Projekt jest kierowany do osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające łącznie:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) obywatele Ukrainy, w rozumieniu art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. poz. 583, z późn. zm.),
    - b) przebywające na terenie województwa mazowieckiego,
    - c) posiadające nadany nr PESEL (do czasu uzyskania nr PESEL możliwe jest przyjmowanie do projektów na podstawie oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków, a oświadczenie powinno być dodatkowo uprawdopodobnione, np. poprzez przedłożenie złożonego wniosku o nadanie nr PESEL; jednak wraz z rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, osoby muszą mieć już właściwy dokument potwierdzający ich status),
    - d) które złożyły komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które są podstawą zgłoszenia uczestnika;
  - 2) kryterium merytoryczne – osoby spełniające definicję grupy docelowej ostatecznych odbiorców wsparcia zawartą w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 dla Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.
4. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń spełniających jednocześnie kryterium formalne i merytoryczne.
5. Pierwszeństwo do udziału w projekcie przysługuje osobom niepełnosprawnym legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez polski urząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

### Procedury rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada realizator przy aktywnym współuczestnictwie partnerów, z którymi zostały zawarte porozumienia o współpracy.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie gmin/miast/powiatów partnerów w województwie mazowieckim.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb i będzie miała charakter ciągły.
4. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób zapewniający pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów, w tym pomoc tłumacza.
5. Dokumentacja rekrutacyjna będzie sporządzona w języku polskim.
6. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne na stronach internetowych realizatora ([www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)), partnerów oraz w ich biurach. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby partnera i/lub realizatora
7. Informacja o rekrutacji i projekcie będzie umieszczona na stronie realizatora [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce Aktualności oraz w zakładce projektowej, na stronach internetowych partnerów oraz rozpowszechniona w internecie za pomocą narzędzi social media.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
9. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie dokonuje zgłoszenia do udziału poprzez złożenie w formie pisemnej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.

Projekt pt. „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

10. Na dokumentację rekrutacyjną składają się:
  - 1) formularz zgłoszeniowy – stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu (w przypadku braku numeru PESEL należy dołączyć potwierdzenie złożonego wniosku o nadanie numeru PESEL lub zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wydane przez szefa Urzędu ds. Cudzoziemców);
  - 2) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu;
  - 3) deklaracja uczestnictwa w projekcie – stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu;
  - 4) umowa uczestnictwa w projekcie – stanowiąca załącznik nr 4 do regulaminu.
11. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych osoby rekrutujące sporządzą listy podstawowe uczestników oraz listę rezerwową (w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria przewyższy liczbę miejsc, czyli 1 500).
12. Osoby zakwalifikowane będą poinformowane o udziale w projekcie.
13. Dokumenty rekrutacyjne uczestników projektu, będą przechowywane w biurze projektu.
14. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę udzielonej pierwszej formy wsparcia.
15. Realizator ma prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria założone dla grupy uczestników projektu.
16. Z wyłonionymi uczestnikami skontaktuje się drogą telefoniczną/osobiście/e-mailowo osoba wyznaczona przez partnera.
17. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
18. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - 1) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 1 i 2;
  - 2) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 10;
  - 3) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
19. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu zakończył udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji, lub dzień zaprzestania udziału w projekcie, w tym przerwania udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia z przyczyn, o których mowa w § 3 regulaminu.

### § 3

#### Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników projektu) w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień regulaminu i umowy,
  - 2) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej,
  - 3) uniemożliwiania Personelowi Projektu świadczenia zaplanowanych form wsparcia,
  - 4) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie).
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje realizator (beneficjent).
3. Wykluczenie z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 2, jest skuteczne od dnia doręczenia uczestnikowi projektu osobiście, mailowo lub drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

Projekt pt. „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

4. Od decyzji realizatora (beneficjenta) dotyczącego uczestnictwa danej osoby w projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła wskutek:
  - 1) działania siły wyższej,
  - 2) ważnych przyczyn osobistych (losowych).
6. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu o przyczynie rezygnacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
8. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

#### § 4

##### Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. W ramach udziału w projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) współpracy z realizatorem i partnerem oraz ich pracownikami, a także wyłonionymi wykonawcami usług w koniecznym zakresie, w tym stosowania się do ich wniosków /zaleceń;
  - 2) wypełniania wszelkich dokumentów np. (list obecności, ankiet itp.) niezbędnych do realizacji wsparcia;
  - 3) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez realizatora;
  - 4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Mazowieckiego.

#### § 5

##### Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do potwierdzania własnoręcznym podpisem list obecności oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać realizatorowi dane, które wymagane są w szczególności do wprowadzenia w systemie SL2014.

#### § 6

##### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od ..... 2022 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się i akceptację regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu, w siedzibach partnerów oraz na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl).

pieczęć i podpis

.....

Projekt pt. „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

## Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy uczestnictwa w projekcie.

Projekt pt. „Mazowsze dla Ukrainy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020