

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w szkoleniu kompetencyjnym dotyczącym Centrów Usług Społecznych (CUS),
warsztatowym upowszechniającym tworzenie CUS oraz ideę DI,
w jednodniowym szkoleniu świadomościowym dotyczącym LPDI
oraz dwudniowym szkoleniu wyjazdowym na temat tworzenia LPDI

§ 1
Informacje ogólne

1. Szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS), szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI, szkolenia świadomościowe (jednodniowe i dwudniowe) dotyczących Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych są realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Celem organizowanych szkoleń jest popularyzacja deinstytucjonalizacji (zwanej dalej DI), Centrów Usług Społecznych (zwanymi dalej CUS) oraz podniesienia wiedzy i kompetencji w zakresie Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji (zwanymi dalej LPDI) na obszarze makroregionu I, tj. województw lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego.
4. Czas realizacji projektu: od 01.04.2018 r. do 31.10.2023 r.
5. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, zasady uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
6. Miejsce realizacji szkoleń: Warszawa.

§ 2
Definicje

Ilekczoć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
2. **Centrum** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. **Biuro Projektu** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie (00-844) ul. Grzybowska 80/82.
4. **Lider i Partnerzy Projektu** – Lider – Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerzy: Województwo Lubelskie – Regionalny

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie

- Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
5. **Organizator szkoleń** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
 6. **Wykonawca** – Wykonawca wybrany przez Organizatora do realizacji szkoleń.
 7. **Szkolenie kompetencyjne dot. CUS** to blok szkoleniowy z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych w ilości 68 godzin dydaktycznych, w tym wizyta studyjna 8 godzin dydaktycznych (25 osób).
 8. **Szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI** – 6 szkoleń jednodniowych po 6 godzin dydaktycznych (120 osób łącznie).
 9. **Szkolenia świadomościowe dot. LPDI jednodniowe** – 20 szkoleń jednodniowych po 6 godzin dydaktycznych (160 osób łącznie).
 10. **Szkolenia świadomościowe dot. LPDI dwudniowe wyjazdowe** -- 6 szkoleń dwudniowych po 16 godzin dydaktycznych (90 osób łącznie).
 11. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniach: kompetencyjnych Centrów Usług Społecznych (CUS), warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI, świadomościowych dot. LPDI.
 12. **Dane osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko.
 13. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
 14. **Platforma Internetowa** – strona/komunikator przez którą Użytkownik uzyskuje dostęp do szkolenia w przypadku zmiany formy przeprowadzenia szkolenia ze stacjonarnej na zdalną.
 15. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkolenia przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną (listownie).
 16. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami.
 17. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy Centrum tj.: Koordynator Regionalny Projektu, Specjalista Regionalny w Projekcie, Specjalista ds. oceny zasobów i wdrażania w Projekcie, Konsultant Prawny, 2 Doradców ds. CUS i DI.

§ 3

Beneficjenci szkoleń

1. Uczestnikami szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI są **prezydenci miast, burmistrzowie miast i wójtowie gmin z terenu województwa mazowieckiego i/lub osoby przez nich wydelegowane**. Łącznie 120 osób po 20 osób w grupie.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

2. Uczestnikami szkolenia kompetencyjnego Centrów Usług Społecznych jest kadra instytucji pomocy i integracji społecznej z terenu województwa mazowieckiego. Łącznie 25 osób – jedna grupa.
3. Uczestnikami szkoleń świadomościowych dot. LPDI są pracownicy podmiotów, uczestniczących w opracowaniu LPDI w gminach/powiatach.
 - a) Szkolenia jednodniowe – zaplanowana liczba uczestników 160 osób, po 20 osób w grupie,
 - b) Szkolenia dwudniowe - zaplanowana liczba uczestników 90 osób, po 15 osób w grupie.
4. Uczestnicy szkoleń nie mogą pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej.
5. Szkolenia realizowane będą w II i III kwartale 2023 r.

§ 4

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Informacja o szkoleniach będzie rozpowszechniana w następujący sposób:
 - strona internetowa Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie na stronie głównej oraz w zakładce dotyczącej Projektu,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),
 - w trakcie wsparcia doradczego świadczonego w gminach na terenie województwa mazowieckiego.
2. Podstawą rekrutacji na:
 - a) **szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS)** jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - b) **szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI** jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - c) **szkolenie świadomościowe dot. LPDI** jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenia świadomościowe LPDI” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem uczestnictwa we wszystkich ww. szkoleniach jest złożenie do każdego ze szkoleń poprawnie i czytelnie wypełnionych i podpisanych osobnych/ odpowiednich dla danego szkolenia formularzy zgłoszeniowych, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się złożenie zgłoszenia na więcej niż jedno szkolenie.
4. Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” osobno na dane szkolenie stanowi podstawę do zakwalifikowania do udziału.
5. Właściwy dla danego szkolenia formularz zgłoszeniowy należy przesłać do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej drogą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w piśmie informacyjnym.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



6. Podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
7. Przesłane poprawnie i czytelnie wypełnione i podpisane „Formularze zgłoszeniowe” zostaną poddane ocenie formalnej przez Zespół Projektowy, polegającej na sprawdzeniu kompletności, poprawności wypełnienia.
 - a) W przypadku szkoleń kompetencyjnych CUS formularze zgłoszeniowe zostaną dodatkowo poddane ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:
 - gminy, w których CUS, już istnieje – 4 pkt.
 - gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2023 r. – 3 pkt.
 - gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2024 r. – 2 pkt.
 - gmina, która uczestniczyła w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji” – 1 pkt.
 - b) W ostatniej kolejności będzie decydować kolejność zgłoszeń.
 - c) Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i uzyskaniu punktów zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych na szkolenia oraz lista rezerwowa.
8. W przypadku szkoleń innych niż kompetencyjne CUS będzie decydować kolejność zgłoszeń.
9. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na zwrotny adres e-mail podany w „Formularzu zgłoszeniowym”.
10. W przypadku rezygnacji osoba zakwalifikowana na szkolenie winna przesłać **niezwłocznie** informację o rezygnacji na adres e-mail: liderzy.rekrutacja@mcps.com.pl, podając w tytule e-maila imię i nazwisko, nazwę instytucji i zwrot ”rezygnacja ze szkolenia ... tytuł szkolenia w dniu...”
11. W przypadku rezygnacji wskazane jest podanie osoby mogącej wziąć udział w jej zastępstwie, przesyłając jednocześnie wypełniony formularz zgłoszeniowy. Będzie ona uwzględniona w przypadku braku listy rezerwowej na dany termin szkolenia.
12. W przypadku gdy lista rezerwowa na dane szkolenie zostanie utworzona, na miejsce osoby, która zrezygnowała ze szkoleń zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku szkolenia kompetencyjnego Centrów Usług Społecznych (CUS) Pracodawca osoby rezygnującej ze szkolenia może oddelegować innego pracownika. W sytuacji braku takiej osoby, będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. Formularze zgłoszeniowe będą przechowywane w biurze projektu.

§ 5

Warunki organizacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny i przeprowadzony w trybie stacjonarnym.
2. Uczestnikowi szkoleń w formie stacjonarnej zostanie podany adres miejsca szkolenia, jego data i godzina rozpoczęcia .
3. Organizator szkoleń kompetencyjnych CUS zapewnia: bezpłatne szkolenia, sale szkoleniowe, wyżywienie uczestników szkolenia, realizację programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

4. Uczestnikowi szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i ewentualnych kosztów noclegów.
5. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu oraz systematyczny udział w szkoleniach.
6. Uczestnik szkolenia kompetencyjnego CUS:
 - a) w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy oraz uczestniczyć w minimum 80% zajęć;
 - b) w przypadku nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% nieobecności z przyczyn losowych (np. choroba), Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie potwierdzające okoliczności niemożliwości uczestnictwa w zajęciach.
7. Uczestnik szkolenia warsztatowego upowszechniającego tworzenie CUS oraz ideę DI otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
8. Uczestnik szkolenia świadomościowego dot. LPDI otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
9. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji na potrzeby szkoleń (Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika projektu, Zgody na publikację wizerunku w mediach, każdorazowe potwierdzenie uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na liście obecności, potwierdzenie odbioru materiałów pomocniczych, potwierdzenie odbioru wyżywienia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście, testów itp.).
10. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
11. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze w przedziale godzinowym od 8.00 do 16.00.
12. Szkolenia realizowane będą w formie wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów.
13. Szkolenia kompetencyjne CUS prowadzone będą przez doświadczoną kadrę, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz. 664).
14. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkoleń nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Organizator szkoleń może zmienić daty realizacji szkoleń, odwołać je gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby chętnych lub trudnościami organizacyjnymi. O

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie

Projekt „Liderzy kooperacji”
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

fakcie tym, o przyczynach odwołania szkolenia oraz o kolejnej planowanej dacie realizacji odwołanego szkolenia poinformuje Uczestnika szkolenia co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem.

4. Wszyscy Uczestnicy Szkoleń zobowiązani są do informowania Organizatora szkoleń o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie MCPS i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu IV Kamienia Milowego projektu pn. „Liderzy kooperacji”.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne (CUS)

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI”

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie świadomościowe dot. LPDI

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie