

## Regulamin konkursu w ramach konferencji „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2023”

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Organizatorem konkursu w ramach konferencji „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2023” jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, reprezentowane przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r. zwane dalej „Centrum” lub „organizatorem”.
2. Regulamin konkursu, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie organizowanym przez Centrum.
3. Konkurs prowadzony jest dla pracowników pomocy społecznej z terenu województwa mazowieckiego.
4. Regulamin konkursu jest udostępniony na stronie internetowej Centrum [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl).

#### § 2

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **konkurs** – procedura, w której wyznaczony został termin ubiegania się o wyróżnienie za najlepszy materiał konkursowy, w którym uczestnik wykazał swoje działania, mające szczególny wpływ na rozwój usług społecznych na Mazowszu;
- 2) **uczestnik** – pracownik pomocy społecznej, który zgłosił się do udziału w konkursie samodzielnie lub został zgłoszony przez swojego przełożonego lub przez co najmniej 2 współpracowników zatrudnionych w tej samej jednostce co uczestnik, posiadających zgodę pracodawcy na zgłoszenie danego uczestnika;
- 3) **zgłaszający uczestnika** – osoba składająca wniosek o wyróżnienie w konkursie wraz z materiałem konkursowym;
- 4) **wniosek o wyróżnienie w konkursie** – formularz zgłoszeniowy do konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, umożliwiający przedstawienie działań uczestnika, które miały szczególny wpływ na rozwój usług społecznych na Mazowszu
- 5) **materiał konkursowy** – opis działań zawierający od 1000 do 4000 znaków wraz ze zdjęciami (min. 5 fotografii) oraz filmem przygotowanym przez uczestnika (trwającym maksymalnie 2 minuty);
- 6) **informacje uzupełniające materiał konkursowy** – wypowiedzi współpracowników, przełożonych, bądź innych osób niezwiązanych z miejscem pracy, artykuły prasowe

dotyczące aktywności danej osoby, informacje i sprawozdania instytucji wspierających realizowane przedsięwzięcie, wywiady, wystąpienia na piśmie;

- 7) **zespół oceniający** – osoby powołane przez organizatora do rozstrzygnięcia spraw związanych z konkursem – 5 osób;
- 8) **zwycięzcy konkursu** – maksymalnie 30 uczestników;
- 9) **wyróżnienie** – dyplom oraz upominek.

## **Rozdział 2. Cel konkursu**

### **§ 3**

1. Celem konkursu jest promowanie i nagradzanie pracowników pomocy społecznej z województwa mazowieckiego, którzy wyróżnili się działaniami, mającymi szczególny wpływ na rozwój usług społecznych na Mazowszu.
2. Wyróżnieni zostaną pracownicy, którzy:
  - 1) podnoszą jakość życia mieszkańców Mazowsza poprzez zaspokajanie ich potrzeb w ramach usług społecznych,
  - 2) rozwijają partnerską współpracę międzysektorową,
  - 3) obdarzeni są zaufaniem współpracowników i osób korzystających z pomocy społecznej oraz stanowią dla nich autorytet,
  - 4) udzielają pomocy z szacunkiem, zgodnie z zasadami etyki, kierując się poszanowaniem godności osób potrzebujących wsparcia.
3. Organizator konkursu dąży do budowania dobrego wizerunku pomocy społecznej oraz do wzmocnienia pozytywnego postrzegania pracy pracowników socjalnych. Konkurs ma także na celu inspirowanie kadr pomocy społecznej do działań opartych na współpracy.

## **Rozdział 3. Warunki uczestnictwa w konkursie**

### **§ 4**

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba zatrudniona w instytucjach działających w obszarze polityki społecznej na terenie województwa mazowieckiego.
2. Dana instytucja może zgłosić maksymalnie dwóch uczestników.
3. Aby wziąć udział w konkursie, uczestnik powinien (samodzielnie lub przy wsparciu) przygotować **materiał konkursowy** składający się z:
  - 1) materiału opisowego, zawierającego od 1000 do 4000 znaków wraz ze zdjęciami (min. 5 fotografii), przedstawiającymi go w trakcie wykonywania pracy lub dokumentującymi działania usługowe jednostki; materiał opisowy powinien przedstawiać indywidualną działalność uczestnika podczas wykonywania pracy; materiał powinien być zgodny z zapisami regulaminu;
  - 2) filmu, trwającego maksymalnie 2 minuty, w którym uczestnik odpowiada na pytania: 1) „Dlaczego wybrał pracę w pomocy społecznej?”, 2) „Dlaczego ta praca jest ważna i potrzebna?”, 3) „Czy pomoc społeczna wymaga zmian?”
4. Dodatkowymi nieobowiązkowymi elementami materiału konkursowego, które mogą, ale nie muszą być przygotowane przez uczestnika konkursu, są **informacje**

- uzupełniające materiał konkursowy**, czyli wypowiedzi współpracowników, przełożonych, bądź innych osób niezwiązanych z miejscem pracy, artykuły prasowe dotyczące aktywności uczestnika, informacje i sprawozdania instytucji wspierających realizowane przedsięwzięcie, wywiady, wystąpienia na piśmie.
5. W sytuacji, gdy na przedłożonych przez uczestnika zdjęciach oraz filmie będących elementem materiały konkursowego uwiecznione będą osoby trzecie, uczestnik zobowiązany jest do zebrania stosownych zgód tych osób.
  6. Uczestnik wyraża zgodę na podanie swoich danych osobowych i wykorzystanie swojego wizerunku przez Centrum.
  7. Podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich upublicznienie oraz wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku, jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w konkursie, a odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa.
  8. Zgłoszenia mogą dokonać:
    - 1) bezpośrednio uczestnicy konkursu,
    - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
    - 3) co najmniej 2 współpracowników zatrudnionych w tej samej jednostce co uczestnik, którzy posiadają pisemną zgodę pracodawcy na jego zgłoszenie.
  9. W przypadku zgłaszania uczestnika przez kierownika jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub współpracowników, są oni zobowiązani do uzyskania pisemnej zgody uczestnika wyrażonej w formie oświadczenia, którego wzór stanowi integralną część wniosku o wyróżnienie. Brak wypełnionego oświadczenia skutkuje brakiem możliwości zgłoszenia uczestnika.
  10. Uczestnik lub osoba zgłaszająca uczestnika, zobowiązana jest do wypełnienia wniosku o wyróżnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, i przesłanie na adres organizatora. Zgłoszenia przesłane na innych formularzach nie będą rozpatrywane.
  11. Kompletne zgłoszenie do udziału w konkursie powinno zawierać uzupełniony i podpisany wniosek o wyróżnienie w konkursie wraz z materiałem konkursowym.
  12. Wniosek o wyróżnienie w konkursie wraz z materiałem konkursowym należy przekazać do Centrum z dopiskiem: **Konkurs w ramach konferencji „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2023”** za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub osobiście na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [szkolenia@mcps.com.pl](mailto:szkolenia@mcps.com.pl).
  13. Zdjęcia i film będący elementem materiału konkursowego, mogą zostać przesłane na adres Centrum na nośniku typu pendrive lub jako link do pobrania filmu i zdjęć np. z platformy WeTransfer przesłany na adres mailowy: [szkolenia@mcps.com.pl](mailto:szkolenia@mcps.com.pl).
  14. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **14 listopada 2023 r. do godziny 12:00**. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów do kancelarii Centrum, a w przypadku dokumentów elektronicznych – data przesłania na wskazany adres mailowy.

15. W czasie trwania konkursu można dokonać zgłoszenia danego uczestnika tylko jeden raz. Każde kolejne zgłoszenie będzie wykluczone.
16. Wysłanie wniosku o wyróżnienie wraz z materiałem konkursowym jest jednoznaczne z udzieleniem organizatorowi zgody na ich wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia konkursu i wyłonienia zwycięzców konkursu przez zespół oceniający, a w szczególności:
  - 1) wprowadzania do obrotu;
  - 2) wprowadzania do pamięci komputera;
  - 3) nieodpłatnego użyczenia, najmu;
  - 4) publicznego wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania;
  - 5) rozpowszechniania w inny sposób, w tym publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w internecie w ramach działalności Centrum.
17. Wyróżnienia przyznawane są wyłącznie za działania podejmowane w 2023 roku.

#### **Rozdział 4. Wyróżnienia i sposób ich przyznania**

##### **§ 5**

1. Zespół oceniający, ustalony przez organizatora do rozstrzygania spraw związanych z konkursem, tworzą przedstawiciele Centrum, wybrani z Wydziału Komunikacji i Promocji, Biura Badań Społecznych i Biura Szkoleń Kadr Pomocy Społecznej.
2. Zasady pracy zespołu oceniającego:
  - 1) składa się z 5 osób;
  - 2) przewodniczącym zespołu jest Dyrektor Centrum;
  - 3) ostateczny skład zespołu zatwierdzi przewodniczący zespołu;
  - 4) członkowie zespołu oceniającego pełnią swą funkcję w okresie trwania konkursu, od momentu powołania zespołu do dnia wyboru zwycięzców konkursu;
  - 5) członkostwo w zespole jest nieodpłatne;
  - 6) zespół przyznaje wyróżnienia;
  - 7) zespół oceniający dokonuje weryfikacji poprawności złożonych wniosków o wyróżnienie wraz z materiałem konkursowym pod względem spełnienia przez uczestnika warunków konkursu, wskazanych w § 3 ust. 1 regulaminu;
  - 8) od werdyktu zespołu nie przysługuje odwołanie.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji, zespół oceniający wyłoni maksymalnie 30 wyróżnionych pracowników pomocy społecznej.
4. Uczestnik może otrzymać tylko jedno wyróżnienie w czasie trwania konkursu.
5. Wyróżnienia zostaną przyznane uczestnikom, których wnioski, opisujące działania które miały szczególny wpływ na rozwój usług społecznych, zostaną zweryfikowane przez zespół oceniający jako złożone prawidłowo, w terminie, biorąc pod uwagę kolejność wpływu do Centrum.
6. Zwycięzcy konkursu powiadomieni zostaną telefonicznie i poprzez e-mail w terminie do 15.11.2023 r. o przyznaniu im wyróżnienia.

7. Zwycięzcy konkursu zostaną oficjalnie ogłoszeni 20.11.2023 r. podczas konferencji zorganizowanej w Warszawie z okazji Dnia Pracownika Socjalnego. Ich dane osobowe (imię, nazwisko, nazwa i adres instytucji, w której pracuje uczestnik) będą przedstawione do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej organizatora konkursu. W przypadku zmiany terminu konferencji zwycięzcy zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie.
8. Wyróżnienia zostaną wręczone zwycięzcom podczas wydarzenia, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku nieobecności uczestnika – zwycięzcy konkursu na konferencji, o której mowa w ust. 7, istnieje możliwość odebrania wyróżnienia w innym terminie, uzgodnionym z organizatorem.
10. Zwycięzcy konkursu nie przysługuje prawo przeniesienia prawa do wyróżnienia na osobę trzecią.
11. Sylwetki osób wyróżnionych będą promowane w mediach, w mediach społecznościowych, na stronie www Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz stronie www organizatora konkursu.

## **Rozdział 5. Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 6**

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1:
  - 1) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - 2) mogą zostać udostępnione:
    - a) wykonawcy, który będzie wyłoniony w postępowaniu na realizację usługi dotyczącej organizacji konferencji „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2023” organizowanej z okazji Dnia Pracownika Socjalnego,
    - b) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne, działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - c) organom nadzoru i kontroli – w przypadku, gdy te organy wystąpią o dokumenty lub informacje uwzględniające dane osobowe,
    - d) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora;
  - 3) będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu w ramach konferencji „Mazowieckie Forum Społeczne. Warszawa 2023”;
  - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z obowiązujących przepisów w zakresie archiwizowania dokumentów;
  - 5) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo żądania od administratora danych ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, a także żądania usunięcia jego danych osobowych.
6. Wizerunek:
- 1) będzie przetwarzany na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych;
  - 2) będzie przetwarzany nieodpłatnie, wielokrotnie, nagrania wizerunku będą rozpowszechniane na stronach www, w publikacjach oraz za pośrednictwem mediów/kanałów dystrybucji informacji tylko i wyłącznie w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z konkursem;
  - 3) może być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a niepodanie ich będzie skutkowało niezakwalifikowaniem do konkursu.

## **Rozdział 6. Prawa własności intelektualnej**

### **§ 7**

1. Z chwilą zgłoszenia wniosku o wyróżnienie wraz z materiałem konkursowym ramach konkursu, uczestnik udziela organizatorowi nieograniczonej w miejscu i czasie, przenoszalnej, nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do następujących materiałów filmowych:
  - 1) filmu, w którym uczestnik odpowiada na pytania: 1) „Dlaczego wybrał pracę w pomocy społecznej?”, 2) „Dlaczego ta praca jest ważna i potrzebna?”, 3) „Czy pomoc społeczna wymaga zmian?;
  - 2) filmu, który zostanie nagrany podczas konferencji, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy (dalej: „licencja”).
2. Licencja udzielana jest organizatorowi w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału filmowego, w tym dowolnie wybranych fragmentów i opracowań, na nośnikach cyfrowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do publikowania treści zawartych we wnioskach o wyróżnienie oraz materiałach konkursowych.
4. Uczestnik zapewnia, że jest wyłącznym twórcą przysłanego materiału filmowego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a wniosek o wyróżnienie w konkursie wraz ze zdjęciami i filmem jest wolny od wad

prawnych, w szczególności, że posiada pełnię praw autorskich i ma prawo do udzielania licencji na warunkach określonych w ust. 1.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Przystępując do konkursu i akceptując regulamin, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalenie i publikację wizerunku przez organizatora. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu i wręczenia dyplomu.
2. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo zmiany treści regulaminu w trakcie trwania konkursu, w tym terminów zawartych w regulaminie.
3. Wszystkie złożone wnioski o wyróżnienie oraz materiały konkursowe nie będą odsyłane do uczestników konkursu i pozostają w siedzibie Centrum przez okres 5 lat od zakończenia danej edycji konkursu.
4. Informacje zawarte w materiałach przekazanych przez uczestników będą wykorzystywane w celu wyłonienia zwycięzców. Po zakończeniu konkursu organizator bez zgody uczestnika konkursu nie będzie wykorzystywał ani udostępniał osobom trzecim informacji zawartych we wnioskach konkursowych, które nie zostały wyróżnione.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu konkursu podczas konferencji z okazji Dnia Pracownika Socjalnego, poprzez wykonywanie fotografii i/lub wideo, które mogą być umieszczone w publikacjach poświęconych tematyce pomocy i integracji społecznej na terenie Mazowsza, wydawanych przez Centrum oraz na stronie internetowej organizatora. Składając wniosek o wyróżnienie w konkursie, uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez organizatora jego wizerunku utrwalonego podczas konferencji. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach i filmach wykonanych przez organizatora.
6. Sytuacje sporne nieobjęte regulaminem rozstrzyga organizator konkursu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
8. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej, Biuro Szkoleń Kadr Pomocy Społecznej, tel. 22 376 85 57, tel. 22 376 85 36 oraz e-mail: [szkolenia@mcps.com.pl](mailto:szkolenia@mcps.com.pl).

Załącznik do regulaminu:

Wniosek o wyróżnienie w konkursie.