

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr 190/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2024–2026 zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”, w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań

Nazwa zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

| Lp. | Zadanie publiczne | Wysokość środków publicznych (w zł) |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1. | Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, realizowanych w trakcie wakacji | w 2024 r. – 2 020 000 zł |
| 2. | Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych | w 2024 r. – 200 000 zł |
| 3. | Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) | w 2024 r. – 60 000 zł |
| 4. | Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA) | w 2024 r. – 60 000 zł |
| 5. | Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach | w 2024 r. – 120 000 zł |
| 6. | Wspieranie realizacji programów pomocy dla osób współuzależnionych | w 2024 r. – 150 000 zł |
| 7. | Wspieranie realizacji programów dla osób stosujących przemoc domową lub programów ochrony osób doświadczających przemocy domowej, w związku z nadużywaniem alkoholu | w 2024 r. – 300 000 zł |
| 8. | Kuźnia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki | w 2024 r. – 300 000 zł |

| Lp. | Zadanie publiczne | Wysokość środków publicznych (w zł) |
|-----|--|--|
| 9. | Pogodne Lato – wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, realizowanego w trakcie wakacji | 7 500 000 zł, w tym: w 2024 r. – 2 500 000 zł w 2025 r. – 2 500 000 zł w 2026 r. – 2 500 000 zł |

1. Cel realizacji zadań publicznych:

Celem głównym realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert jest ograniczenie szkód związanych z problemami uzależnień w województwie mazowieckim, poprzez rozwój współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”), działającymi na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom (dalej: „Oferent”).

Cele szczegółowe zostały wskazane w dalszej części ogłoszenia – tj. w informacjach specyfikujących dane zadanie publiczne.

Zadania publiczne zostały opracowane na podstawie [Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025](#) – swoim zakresem obejmują przede wszystkim obszar 2: „Profilaktyka i edukacja” oraz w ograniczonym stopniu obszar 3: „Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa” (dotyczy wspierania realizacji programów pomocy dla osób współuzależnionych).

Szczególnie istotną rolę w realizacji powyższego dokumentu odgrywają Oferenci, którzy znają lokalne problemy i potrzeby konkretnych grup, jak też dysponują odpowiednią, wykwalifikowaną kadrami, która w sposób rzetelny jest w stanie realizować zadania publiczne na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom.

Z zapisów [Strategii Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2030](#) wynika, że rośnie liczba osób uzależnionych, a nadmierne spożycie alkoholu jest problemem w całej Polsce i również w województwie mazowieckim jest jednym z najpoważniejszych wyzwań społecznych. Po alkohol sięgają coraz młodsze osoby. Ponadto młodzież lekceważy ryzyko sięgania po narkotyki. Zagrożenie związane z sięganiem po nie jest traktowane przez młodzież jako mniej ryzykowne niż częste picie w dużych ilościach napojów alkoholowych.

2. Rezultaty, informacje specyfikujące zadania publiczne oraz składane oferty:

W składanych ofertach:

- 1) w części II.1 „Nazwa oferenta (...)” należy podać informacje precyzyjnie, zgodnie z aktualnym właściwym rejestrem;
- 2) **nie należy** podawać danych osobowych, za wyjątkiem części II.2 „Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty”;
- 3) w części III.1 „Tytuł zadania publicznego” zaleca się podać nadaną przez Oferenta syntetyczną nazwę własną, będącą wizytówką oferty, zamiast wskazywania nazwy zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego;
- 4) w części III.3 „Syntetyczny opis zadania” należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników (będących mieszkańcami województwa mazowieckiego) oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników, w szczególności dokumentowania spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu publicznym;
- 5) w części III.4 „Plan i harmonogram działań (...)” **nie należy** uwzględniać okresu przewidzianego na przygotowanie sprawozdania;

- 6) **nie należy** wskazywać działań dotyczących szkolenia kadr, tj. zwiększenia kompetencji osób pracujących w systemie przeciwdziałania uzależnieniom oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 7) **nie należy** wskazywać działań medycznych, a jedynie działania o charakterze niemedycznym;
- 8) w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” zaleca się wskazać zakładane rezultaty z podziałem na poszczególne lata realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
- 9) w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, należy uwzględnić rezultaty, które powinny być mierzalne – przykładowe wskaźniki rezultatów możliwych do osiągnięcia to: liczba osób będących odbiorcami zadania publicznego, liczba godzin udzielonego wsparcia, liczba przeprowadzonych działań, procentowa wartość zwiększenia wiedzy;
- 10) w części IV.1 „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” zaleca się dodatkowo wykazać doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej – Wydział Profilaktyki Uzależnień – Biuro Edukacji Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach 2022 r. i 2023 r. (jeśli dotyczy) – przy ocenie rzetelności i terminowości we współpracy z ww. komórką organizacyjną pod uwagę będzie brane przede wszystkim zachowanie terminu złożenia sprawozdania (w tym w wersji papierowej) oraz spełnienie obowiązku informacyjnego (w tym uzyskanie akceptacji projektów graficznych przed ich rozpowszechnieniem) – uwzględniając stan na dzień zakończenia składania ofert, wskazany w pkt V.1 ogłoszenia konkursowego;
- 11) w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” osoby wskazane do realizacji zadania publicznego powinny legitymować się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – kwalifikacje tych osób powinny być dołączone do dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego i przechowywane u Oferenta;
- 12) w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”, w przypadku wykazania zasobów należy je również uwzględnić w części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 13) w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” zaleca się wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego: finansowego, osobowego, rzeczowego (jeśli dotyczy);
- 14) w części VI. „Inne informacje” należy podać opis działalności statutowej Oferenta, która musi być zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym/ profilaktyka uzależnień – ze wskazaniem zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym dokumentu źródłowego (np. statut) – **brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej**;
- 15) w części VI. „Inne informacje” należy podać opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego (szczegóły w pkt I.4 ogłoszenia konkursowego) – **brak możliwości weryfikacji opisu sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego na tej podstawie może skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej**;
- 16) **nie należy** przewidywać odpłatności wykonania zadania publicznego;
- 17) zgodnie z częścią VII.1) „Oświadczenia”, proponowane zadanie publiczne powinno być realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta.

Informacje specyfikujące zadanie 1 pod nazwą „Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, realizowanych w trakcie wakacji”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych i przemocy domowej w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zorganizować – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548), wakacyjny wypoczynek na terytorium Polski dla grupy co najmniej 40 uczestników (dzieci i młodzież), trwający minimum 10 dni (9 noclegów), w rekreacyjno-turystycznym miejscu (np. morze, jezioro, góry), wskazując dokładną lokalizację, czas trwania pobytu oraz liczbę uczestników;
- 3) należy dokonać naboru uczestników przy udziale gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, z czego co najmniej 50% uczestników powinna zostać zrekrutowana spośród osób biorących udział w zajęciach profilaktycznych trwających w okresie od września 2023 r. do czerwca 2024 r., realizowanych w świetlicach socjoterapeutycznych, klubach młodzieżowych lub innych ośrodkach, prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży, w liczbie 30 godzin dla każdego uczestnika;
- 4) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika wakacyjnego wypoczynku minimum 25 godzin zajęć z zakresu programu profilaktycznego dotyczącego przeciwdziałania uzależnieniom (w tym również z zakresu promocji zdrowego stylu życia) lub z zakresu programu socjoterapeutycznego;
- 5) na etapie podpisywania umowy wymagane będzie, aby Oferent złożył oświadczenie, że znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

Informacje specyfikujące zadanie 2 pod nazwą „Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować rekomendowany program profilaktyczny o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej (zadanie publiczne **nie dotyczy programów promocji zdrowia psychicznego**), aktualnie znajdujący się w bazie programów rekomendowanych dostępnej na stronie programyrekomentowane.pl, prowadzonej w ramach systemu realizowanego we współpracy trzech instytucji: Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Instytutu Psychiatrii i Neurologii;
- 3) w ofercie należy wskazać nazwę planowanego do realizacji programu rekomendowanego oraz zachować spójność z jego założeniami, grupą docelową, sposobem realizacji i treścią interwencji.

Informacje specyfikujące zadanie 3 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD)”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować działania profilaktyczno-edukacyjne dotyczące spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych – FASD (Fetal Alcohol Spectrum Disorder)

– grupa chorób neurorozwojowych, powstająca w wyniku uszkodzenia płodu alkoholem wypijanym przez kobietę w czasie ciąży; FAS (Fetal Alcohol Syndrome) – płodowy zespół alkoholowy – nieprawidłowy przebieg procesu rozwoju mózgu w życiu płodowym powiązany z widocznymi na twarzy dziecka charakterystycznymi zmianami, najbardziej widoczne oraz najczęściej rozpoznawane zaburzenie z grupy FASD.

Informacje specyfikujące zadanie 4 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować działania profilaktyczno-edukacyjne skierowane bezpośrednio do dorosłych dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, czyli osób dorastających w środowisku dysfunkcyjnym – rodzinach, w których alkohol odgrywał znaczącą rolę, zaburzając ich sposób myślenia i postrzegania (zaburzenie o podłożu psychologicznym), co następnie powoduje trudności w dorosłym życiu tych osób.

Informacje specyfikujące zadanie 5 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować działania ograniczające zjawisko nietrzeźwości w ruchu drogowym, np. poprzez realizację szkoleń, czy kampanii edukacyjnych adresowanych do ogółu populacji, jak też prowadzenie zajęć edukacyjnych w szkołach nauki jazdy – w zakresie wzbogacenia programów szkoleniowych dla kandydatów na kierowców o tematykę dotyczącą wpływu środków psychoaktywnych na organizm człowieka i zdolności poznawcze kierowcy;
- 3) prowadzenie działań w niefinansowej współpracy z wojewódzkimi ośrodkami ruchu drogowego z terenu województwa mazowieckiego stanowić będzie wartość dodaną realizowanego zadania publicznego i będzie brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty.

Informacje specyfikujące zadanie 6 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów pomocy dla osób współzależnych”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest poprawa jakości udzielanej pomocy dla osób współzależnych;
- 2) należy zrealizować działania polegające na pomocy (np. wsparcie psychologiczne, psychoterapia) osobom współzależnym, rozumianym jako osoby dorosłe funkcjonujące w destrukcyjnej relacji rodzinnej/partnerskiej ze zdiagnozowaną osobą uzależnioną (dopuszcza się również relację rodzinną/partnerską z osobą wykazującą używanie szkodliwe, np. pijącą szkodliwie).

Informacje specyfikujące zadanie 7 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów dla osób stosujących przemoc domową lub programów ochrony osób doświadczających przemocy domowej, w związku z nadużywaniem alkoholu”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych i przemocy domowej w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zrealizować program profilaktyczny bezpośrednio dla osób stosujących przemoc domową lub program ochrony bezpośrednio dla osób doświadczających przemocy domowej, w których to przypadkach problemy przemocy wynikają z nadużywania alkoholu – nie dopuszcza się mieszania

grup osób stosujących przemoc domową z osobami doświadczającymi przemocy domowej.

Informacje specyfikujące zadanie 8 pod nazwą „Kuznia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych i przemocy domowej w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zrealizować działania polegające na wzmacnianiu procesu socjalizacji dzieci i młodzieży zagrożonych problemem uzależnień lub dotkniętych problemem uzależnień w oparciu o ideę twórczej pedagogiki, polegającej na pomocy jednostkom i grupom w tworzeniu i rozwijaniu postawy twórczej, rozumianej jako wieloaspektowe zjawisko związane z powstawaniem nowych i wartościowych wytworów (np. sztuka, nauka, literatura, architektura);
- 3) należy zrealizować działania w co najmniej 6 gminach województwa mazowieckiego dla łącznie co najmniej 120 osób, w tym: w 1 gminie miejskiej, w 2 gminach miejsko-wiejskich i w 3 gminach wiejskich, a liczba uczestników z każdej gminy musi wynosić co najmniej 20 osób;
- 4) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika minimum 20 godzin zajęć z zakresu programu profilaktycznego oraz minimum 40 godzin socjoterapii z uwzględnieniem idei twórczej pedagogiki;
- 5) należy zorganizować dla każdego uczestnika co najmniej jeden minimum jednodniowy wyjazd tematyczny związany z realizowaną ideą twórczej pedagogiki z zastrzeżeniem, że jeden wyjazd nie może być dłuższy, niż 3 dni (2 noclegi).

Informacje specyfikujące zadanie 9 pod nazwą „Pogodne Lato – wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, realizowanego w trakcie wakacji”:

- 1) celem szczegółowym zadania publicznego jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk używania substancji psychoaktywnych i przemocy domowej w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zorganizować **w każdym roku realizacji** zadania publicznego (2024-2026) – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, wakacyjny wypoczynek (czerwiec-sierpień) na terytorium Polski w formie obozów integracyjnych lub kolonii integracyjnych, dla grupy co najmniej 1500 uczestników (dzieci i młodzież), trwający minimum 12 dni (11 noclegów), wskazując dokładną lokalizację, czas trwania pobytu oraz liczbę uczestników;
- 3) należy dokonać naboru uczestników przy udziale gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, szkół, świetlic środowiskowych, z czego co najmniej 50% uczestników powinna zostać zrekrutowana spośród rodzin, w których występuje problem uzależnień;
- 4) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika wakacyjnego wypoczynku minimum 20 godzin zajęć z zakresu programu profilaktycznego dotyczącego przeciwdziałania uzależnieniom (w tym również z zakresu promocji zdrowego stylu życia);
- 5) w kryterium oceny merytorycznej dotyczącym potencjału organizacyjnego Oferenta i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania publicznego pod uwagę będzie brane przede wszystkim wykazane przez Oferenta odpowiednie zaplecze organizacyjne oraz doświadczenie w realizacji obozów lub kolonii dla grupy uczestników ilościowo zbieżnej z niniejszym zadaniem publicznym;

- 6) na etapie podpisywania umowy wymagane będzie, aby Oferent złożył oświadczenie, że znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

3. Terminy realizacji zadań publicznych:

- 1) dla zadania 1 – od 1 czerwca do 31 sierpnia 2024 r.;
- 2) dla zadania 2 – od 9 kwietnia do 15 grudnia 2024 r.;
- 3) dla zadania 3 – od 9 kwietnia do 15 grudnia 2024 r.;
- 4) dla zadania 4 – od 9 kwietnia do 15 grudnia 2024 r.;
- 5) dla zadania 5 – od 9 kwietnia do 15 grudnia 2024 r.;
- 6) dla zadania 6 – od 9 kwietnia do 15 grudnia 2024 r.;
- 7) dla zadania 7 – od 9 kwietnia do 15 grudnia 2024 r.;
- 8) dla zadania 8 – od 9 kwietnia do 15 grudnia 2024 r.;
- 9) dla zadania 9 – od 1 czerwca 2024 r. do 15 grudnia 2026 r.

4. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Wszystkie działania w ramach zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania publicznego.
- 4) **Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać opisane w ofercie w części VI. „Inne informacje”**. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
- 5) Działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) takie minimalne wymagania ze wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania publicznego (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania, określa się te, które będą konieczne w zależności od przyjętych form działania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 – dalej: „ustawa o zapewnianiu dostępności”), tj.:
 - a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:
 - wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp

- do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:
- strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania publicznego zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi trudnościami,
 - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania publicznego i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:
- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
 - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.
- 6) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnianiu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c) wprowadzeniu takiej organizacji realizacji zadania publicznego przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).

- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępu cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.

- 5. Dopuszcza się zlecenie części realizacji zadania publicznego **podmiotowi niebędącemu stroną umowy** w zakresie konkretnego działania, stanowiącego zasadniczą merytorycznie część w stosunku do całości treści złożonej oferty, takiego jak np. przeprowadzenie: akcji informacyjno-promocyjnej, konsultacji/poradnictwa ze specjalistą, superwizji, szkolenia/warsztatu, zajęć z instruktorem. Skala i zakres działań zaproponowanych w ofercie do realizacji przez podmiot niebędący stroną umowy będą brane pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym ofert.
Wskazanie części merytorycznej i zakresu zadania publicznego powinno być opisane w części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań (...)”. Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy **nie dotyczy** czynności pomocniczych o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania publicznego, w szczególności takich jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowość, promocyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w obszarze zgodnym ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, tj. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym/profilaktyka uzależnień.
- 3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest wnieść i wykazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w następujących formach:
 - 1) wkład własny finansowy, lub
 - 2) wkład własny finansowy i wkład własny osobowy, lub
 - 3) wkład własny finansowy i wkład własny osobowy oraz wkład własny rzeczowy, lub
 - 4) wkład własny finansowy i wkład własny rzeczowy, lub

- 5) wkład własny osobowy, lub
- 6) wkład własny osobowy i wkład własny rzeczowy
– w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Przy czym wysokość wkładu własnego finansowego i wkładu własnego niefinansowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku wniesienia wkładu własnego niefinansowego w realizację zadania publicznego jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w ofercie w części V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz w ofercie w części V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Wnoszony wkład niefinansowy w realizację zadania publicznego opisuje się w ofercie w części IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” i będzie on brany pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
6. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. W przypadku wieloletniego zadania publicznego ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku jego realizacji.
7. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – [„Zasady przyznawania dotacji”](#).
8. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt II.6. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. W przypadku wieloletniego zadania publicznego ograniczenie to ma zastosowanie do każdego roku jego realizacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadań publicznych

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie

w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań publicznych

1. Zadania publiczne muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań publicznych będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadań publicznych oraz planowana data zakończenia realizacji zadań publicznych określona jest w pkt I.3.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 29 grudnia 2023 r. do 22 stycznia 2024 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „generator”), dostępny na stronie internetowej konkursyngo.mcps.com.pl.
3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę na każde z zadań konkursowych**. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi:
 - 1) dla zadania 1 – 145 000 zł w 2024 r.;
 - 2) dla zadania 2 – 25 000 zł w 2024 r.;
 - 3) dla zadania 3 – 30 000 zł w 2024 r.;
 - 4) dla zadania 4 – 30 000 zł w 2024 r.;
 - 5) dla zadania 5 – 24 000 zł w 2024 r.;
 - 6) dla zadania 6 – 25 000 zł w 2024 r.;
 - 7) dla zadania 7 – 50 000 zł w 2024 r.;
 - 8) dla zadania 8 – 100 000 zł w 2024 r.;
 - 9) dla zadania 9 – 2 500 000 zł w 2024 r., 2 500 000 zł w 2025 r., 2 500 000 zł w 2026 r.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między **29 a 31 stycznia 2024 r.** na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „**Konkursy ofert**” oraz w generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach 8:00–16:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój nr 125A;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową opiniującą oferty (dalej: „komisja konkursowa”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia.
 6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają **mniej niż 60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
 7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej.
 8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
 9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na bip.mazovia.pl, na stronie internetowej mazovia.pl, na stronie internetowej dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz jego delegatur, na stronie internetowej mcps.com.pl i na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
 10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do **9 kwietnia 2024 r.**
 11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

| Lp. | Rodzaj kryterium formalnego | Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego |
|-----|--|--|
| 1. | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej |
| 2. | Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty |

| Lp. | Rodzaj kryterium formalnego | Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego |
|-----|--|--|
| 3. | Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym | Nie dotyczy |
| 4. | Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze | Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej |
| 5. | Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny | Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej |
| 6. | Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania | Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/brak możliwości uzupełnienia oferty |

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|------------|---|---------------------------|--------------------------|
| I. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 35 | [do uzupełnienia] |
| 1. | Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu | 8 | [do uzupełnienia] |
| 2. | Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji | 3 | [do uzupełnienia] |
| 3. | Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb | 4 | [do uzupełnienia] |
| 4. | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym | 8 | [do uzupełnienia] |
| 5. | Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego | 10 | [do uzupełnienia] |
| 6. | Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka | 2 | [do uzupełnienia] |
| II. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania | 35 | [do uzupełnienia] |
| 1. | Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania | 6 | [do uzupełnienia] |

| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|
| 2. | Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków | 3 | [do uzupełnienia] |
| 3. | Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania | 6 | [do uzupełnienia] |
| 4. | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich | 4 | [do uzupełnienia] |
| 5. | Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań | 4 | [do uzupełnienia] |
| 6. | Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania | 6 | [do uzupełnienia] |
| 7. | Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań | 6 | [do uzupełnienia] |
| III. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł) | 15 | [do uzupełnienia] |
| 1. | Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów | 5 | [do uzupełnienia] |
| 2. | Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów | 5 | [do uzupełnienia] |
| 3. | Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi | 3 | [do uzupełnienia] |
| 4. | Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków | 2 | [do uzupełnienia] |
| IV. | Ocena wkładu rzeczowego i osobowego | 10 | [do uzupełnienia] |
| 1. | Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów | 5 | [do uzupełnienia] |
| 2. | Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty) | 5 | [do uzupełnienia] |
| V. | Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnianiu dostępności | 5 | [do uzupełnienia] |
| | Liczba punktów ogółem | 100 | [do uzupełnienia] |

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W 2023 r.:

1. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2023–2025 zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”, realizowane były zadania pn.:
 - 1) „Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji”;
 - 2) „Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności”;
 - 3) „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej”;
 - 4) „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki selektywnej”;
 - 5) „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki wskazującej”
 - 6) „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD)”;
 - 7) „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)”;
 - 8) „Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach”;
 - 9) „Wspieranie realizacji programów promujących zdrowy styl życia bez uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem działalności stowarzyszeń abstynenckich”;
 - 10) „Wspieranie realizacji programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób współuzależnionych”;
 - 11) „Wspieranie realizacji programów edukacyjnych na rzecz ograniczenia przemocy w rodzinie, w związku z nadużywaniem alkoholu”;
 - 12) „Wspieranie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony osób doświadczających przemocy w rodzinie, w związku z nadużywaniem alkoholu”;
 - 13) „Kuznia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki”;
 - 14) „Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym”

– przyznano dotacje 101 ofertom w łącznej kwocie 10 837 581 zł, w tym:
5 568 244 zł w 2023 r., 2 636 830 zł w 2024 r., 2 632 507 zł w 2025 r.
2. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2021–2023 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”, realizowane było zadanie pn.: „Wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”” – przyznano dotację 1 ofercie w łącznej w kwocie 6 000 000 zł, w tym: 2 000 000 zł w 2021 r., 2 000 000 zł w 2022 r.,
2 000 000 zł w 2023 r.

W 2022 r.:

1. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”, realizowane było zadanie pn.: „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”” – przyznano dotacje 15 ofertom w łącznej kwocie **1 690 000 zł**.
2. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”, realizowane były zadania pn.:
 - 1) „Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływania (baza programów rekomendowanych, prowadzona w ramach systemu opracowanego wspólnie przez KBPN, PARPA, Ośrodek Rozwoju Edukacji MEN oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii)”;
 - 2) „Wspieranie realizacji programów służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem działalności stowarzyszeń abstynenckich na Mazowszu”;
 - 3) „Wspieranie realizacji programów edukacyjnych oraz profilaktycznych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Zaburzeń Alkoholowych (FASD), a także programów adresowanych do dorosłych dzieci alkoholików (DDA)”;
 - 4) „Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach”
– przyznano dotacje 24 ofertom w łącznej kwocie **505 185 zł**.
3. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2021–2023 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”, realizowane było zadanie pn.: „Wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”” – przyznano dotację 1 ofercie w łącznej kwocie 6 000 000 zł, w tym: 2 000 000 zł w 2021 r., **2 000 000 zł w 2022 r.**, 2 000 000 zł w 2023 r.
4. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu”, realizowane były zadania pn.:
 - 1) „Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie w związku z nadużywaniem alkoholu”;
 - 2) „Wspieranie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie w związku z nadużywaniem alkoholu”;

- 3) „Wspieranie realizacji programów skierowanych do osób współuzależnionych, programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla dorosłych członków rodzin osób pijących szkodliwie, uzależnionych oraz będących w trakcie leczenia odwykowego”;
- 4) „„Kuznia Kreatywności” – Program wzmacniający proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych w oparciu o ideę twórczej pedagogiki”

– przyznano dotacje 21 ofertom w łącznej kwocie **970 180 zł**.

5. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem”, realizowane było zadanie pn.: „Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym” – przyznano dotacje 22 ofertom w łącznej kwocie 4 500 000 zł, w tym: 1 500 000 zł w 2020 r., 1 500 000 zł w 2021 r., **1 500 000 zł w 2022 r.**
6. W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii”, realizowane były zadania pn.:
 - 1) „Wspieranie realizacji programów edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia”;
 - 2) „Wspieranie programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym osób dorosłych zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (baza programów rekomendowanych, prowadzona w ramach systemu opracowanego wspólnie przez KBPN, PARPA, Ośrodek Rozwoju Edukacji MEN oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii)”;
 - 3) „Wspieranie realizacji programów profilaktyki selektywnej i wskazującej adresowanych do środowisk zagrożonych lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny, bądź szkodliwy”

– przyznano dotację 30 ofertom w łącznej kwocie **694 732,50 zł**.

Od 2023 r. Województwo Mazowieckie wprowadziło w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” podobszar pod nazwą „Profilaktyka uzależnień”, który swoim zakresem obejmuje podobszary z 2022 r.

IX. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@mcps.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta oraz osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu/ realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/ przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez oferenta w ramach zawieranej umowy/ prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Profilaktyki Uzależnień – Biuro Edukacji Społecznej pod nr tel.: 22 376 85 75, 22 376 85 76, 22 376 85 78, 22 376 85 79 oraz 22 376 85 80.