

**Ogłoszenie o naborze partnera do realizacji projektu „Mazowiecka Roma” (RMR)
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 priorytet VIII
Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych
i zdrowotnych na Mazowszu**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „MCPS”), działając zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), ogłasza otwarty nabór partnerów do realizacji projektu „Mazowiecka Roma” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.8 Integracja społeczna Romów (dalej: „projekt”).

I. Cel partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu „Mazowiecka Roma” (RMR).
2. Nabór partnera do projektu ma na celu wyłonienie podmiotu, który wspólnie z liderem będzie realizował projekt oraz wniesie do niego zasoby ludzkie (w tym potencjał kadrowy zaangażowany w realizację projektu w ramach działań własnych), organizacyjne i techniczne niezbędne do jego zrealizowania.
3. Projekt będzie realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim – MCPS (liderem) a partnerem/partnerami wyłonionym/wyłonionymi w drodze niniejszego naboru.
4. Dopuszcza się zawarcie umowy o partnerstwie z więcej niż jednym partnerem.

II. Grupa docelowa oraz planowany termin realizacji projektu

1. Grupę docelową, do której skierowany jest projekt stanowi 441 osób z terenu województwa mazowieckiego, należących do mniejszości narodowych i etnicznych w szczególności do społeczności romskiej oraz do pracowników (w tym nauczycieli) jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, którzy w swoich gminach i powiatach stykają się z przedstawicielami społeczności romskiej.
2. Planowany termin realizacji projektu: **01.02.2024 r. – 31.12.2027 r.**

III. Zakres działań przewidzianych do realizacji przez partnera

1. Projekt ma na celu integrację i przeciwdziałanie marginalizacji społecznej obywateli polskich należących do mniejszości narodowych i etnicznych, w szczególności do społeczności romskiej.
2. Partner będzie zaangażowany w działania realizowane w ramach projektu w oparciu o doświadczenie i wiedzę praktyczną.

3. Zespół projektowy partnera będzie dyspozycyjny przez pełen okres realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczaniem projektu w okresie jego trwałości, jeżeli dotyczy.
4. Na etapie realizacji projektu zadaniem partnera/partnerów będzie uczestnictwo w realizacji projektu w zakresie i w sposób określony w ramach umowy o partnerstwie. W szczególności działania partnera/partnerów będą dotyczyły:
 - 1) edukacji i wsparcia dzieci romskich na poziomie ponadpodstawowym poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe w wyborze ścieżki edukacji i/lub zdobycia zawodu z uwzględnieniem potrzeb, predyspozycji indywidualnych z poszanowaniem tożsamości, kultury i specyfiki społeczności romskiej;
 - 2) upowszechniania edukacji przedszkolnej wśród rodzin romskich i jej roli w rozwoju umiejętności społecznych i edukacyjnych dzieci, niezbędnych do niwelowania ich ew. deficytów poznawczych i ew. marginalizacji zarówno w dalszym życiu, jak i dalszej edukacji;
 - 3) asystentury romskiej, tj. budowania relacji z kadrą szkół ponadpodstawowych, doradztwo wyboru ścieżki zawodowej i wsparcie uczniów w jej realizacji, a także kształcenia ustawicznego w sytuacji niepowodzenia edukacyjnego;
 - 4) edukacji antydyskryminacyjnej jako elementu systemu edukacji w polskich szkołach oraz integracji i przeciwdziałaniu marginalizacji;
 - 5) wspólnych spotkań, szkoleń, warsztatów dla przedstawicieli JST, NGO, szkół, przedszkoli, OPS, PCPR, przedsiębiorców i liderów romskich, które będą wspierały integrację i przełamywanie wzajemnych stereotypów;
 - 6) budowania dialogu międzykulturowego ze społecznością romską poprzez m.in. działania związane z kultywowaniem romskiej kultury i tradycji przy jednoczesnym poznawaniu przez Romów i nie-Romów innych kultur i tradycji obecnych w lokalnym i pozalokalnym otoczeniu, tworzenia i realizacji wydarzeń, eventów integracyjnych m.in. przygotowania koncertów, spotkań, wystaw, kampanii społecznych;
 - 7) ewaluacji przeprowadzonych działań doradczo-mentoringowych;
 - 8) udziału w działaniach popularyzatorskich i upowszechniających wiedzę z zakresu realizowanego projektu (wspólnie z MCPS lub innym partnerem projektu);
 - 9) organizacji i udziału w konferencjach, warsztatach i innych inicjatywach podejmowanych w ramach projektu;
 - 10) aktywnego uczestnictwa w procesie zarządzania projektem, zwłaszcza w kontekście przyczyniania się do osiągnięcia założonych celów projektowych i zrealizowania założonych wskaźników;
 - 11) wydatkowania oraz rozliczania środków projektu, przeznaczonych na działania partnera zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

IV. Uprawnieni do składania ofert

Oferent powinien spełnić następujące kryteria dostępowe:

- 1) partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z oświadczeniami zawartymi w treści oferty;
- 2) podmiot musi posiadać zaplecze techniczne, organizacyjne, kadrowe (zasoby ludzkie) oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w okresie 10 lat, liczonym od upływu terminu składania ofert.

V. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty, zgodny co do treści z wzorem dołączonym do ogłoszenia, w tym wymagane oświadczenia (zawarte w treści oferty) oraz deklaracja gotowości współpracy z MCPS jako liderem podczas realizacji projektu – załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu, w szczególności potwierdzające spełnianie warunków technicznych, organizacyjnych, kadrowych.
3. Pełnomocnictwo jeżeli składana oferta i oświadczenia podpisane są przez osobę/osoby inne niż osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym.

VI. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

1. Termin składania ofert upływa 19 lutego 2024 r. o godz. 16:00. Za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby MCPS (kancelaria, I piętro), ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
2. Oferty należy sporządzić w wersji papierowej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty stanowi akceptację istotnych postanowień umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu wraz z załącznikami.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, komputerowo w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z dokumentem (czcionka min. 10 pkt lub większa, bez skrótów niewystępujących powszechnie w języku polskim).
4. Sporządzony formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić w kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera do projektu Mazowiecka Roma (RMR)” i złożyć w kancelarii MCPS (I piętro).
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z dokumentem rejestrowym lub z załączonym pełnomocnictwem o którym mowa w dziale V pkt 3 ogłoszenia.
6. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia dwóch lub więcej formularzy pod uwagę wzięta zostanie oferta złożona jako ostatnia. Pozostałe oferty zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

VII. Kryteria wyboru, wg których ocenione zostaną oferty prawidłowo złożone spełniające określone w ogłoszeniu kryteria dostępne. Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa [max 10 pkt].
2. Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa [max 10 pkt].
3. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów na terenie całego kraju, w tym projektów regionalnych, współfinansowanych ze środków UE lub innych środków publicznych, realizowanych lub zrealizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako lider/partner. Uwzględniane będą wyłącznie projekty dotyczące wsparcia/kultury środowiska romskiego, realizowane/zrealizowane w okresie 10 lat, liczonym od upływu terminu składania ofert [max 15 pkt].
4. Doświadczenie kandydata na partnera we współpracy na rzecz środowiska romskiego z organizacjami i instytucjami (krajowymi lub międzynarodowymi) w okresie 10 lat, liczonym od upływu terminu składania ofert [max 15 pkt].
5. Szacunkowy koszt realizacji projektu wraz z uzasadnieniem [max 10 pkt].
6. Adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich w kontekście zaproponowanych działań Partnera [max 10 pkt].
7. Koncepcja współpracy przy realizacji projektu/ opis działań wraz z uzasadnieniem [max 30 pkt], w tym:
 - 1) kompleksowość zaproponowanych działań [max 10 pkt],
 - 2) adekwatność zaproponowanych działań [max 10 pkt],
 - 3) spójność zaproponowanych działań [max 10 pkt].

VIII. Zasady wyboru Partnera:

1. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu podejmuje komisja oceniająca, powołana przez dyrektora MCPS.
2. Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
3. Po upływie terminu składania ofert komisja dokona ich otwarcia, a następnie dokona ich weryfikacji i oceny.

IX. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
 - 2) negocjowania warunków współpracy z wyłonionym/-ymi partnerem/-ami,
 - 3) odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie w przypadku braku uzyskania finansowania ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku unieważnienia naboru MCPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej MCPS www.mcps.com.pl.
4. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem/partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i zadania/funkcje poszczególnych partnerów przy realizacji projektu, pod warunkiem podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
5. Zakres istotnych postanowień umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (załącznik nr 2 do ogłoszenia) określa w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich działań;
 - 4) partnera wiodącego (lidera) uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.
6. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

X. Informacje o przetwarzaniu danych (RODO)

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby partnerstwa zarówno lider, jak i partnerzy wspólnie realizują obowiązki administratora danych osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej: „RODO”.
2. Każda ze stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO, w związku z rozliczeniem lub kontrolą oraz realizacją przedmiotu partnerstwa na warunkach określonych w ogłoszeniu.
3. Partner jest zobowiązany do przekazania liderowi danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia przedmiotu partnerstwa. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z zakresem partnerstwa, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- 2) powstrzymywać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych lub którym powierzono ich przetwarzanie.
5. Zakres odpowiedzialności lidera z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez partnera niezbędne do realizacji partnerstwa.
 6. Zakres odpowiedzialności partnera (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z partnerstwa i jego prawidłowej realizacji.
 7. Zakres odpowiedzialności partnera z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym, jak i na rzecz lidera. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego partner przekazuje osobom, których dane dotyczą, klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
 8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, partner przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o ustaleniach poczynionych pomiędzy stronami dotyczących współadministrowania ich danymi.
 9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze stron nie przysługuje wynagrodzenie.
 10. Każda ze stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
 11. Każda ze stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
 12. Każda strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na administratora. Na zasadach odpowiedzialności solidarnej, stronom przysługuje w tym zakresie wzajemne roszczenie regresowe.
 13. Strony nie wyznaczają wspólnego punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, ale zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o składanych żądaniach realizacji praw, o których mowa w art. 15–21 RODO – w zakresie w jakim żądania dotyczą danych, którymi współadministrują.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) istotne postanowienia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu

Informacje wypełniane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia:

Formularz oferty partnera do projektu

„Mazowiecka Roma” (RMR)

**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027 priorytet VIII
Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych
i zdrowotnych na Mazowszu**

I. Podstawowe dane zgłaszającego się podmiotu

Nazwa podmiotu:

Status prawny:

NIP:

REGON:

Adres siedziby:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

6. Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

e-mail:

II. Szczegółowe informacje

1. Zgodność działań kandydata na partnera z celami partnerstwa i projektu

.....
.....
.....

Okres prowadzenia zarejestrowanej działalności:

2. Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa:

- a) zaplecze techniczne (opis potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych oraz sposób ich wykorzystania w ramach realizacji projektu)

.....
.....

.....
b) zaplecze kadrowe (opis potencjału kadrowego i sposób jego wykorzystania w ramach projektu, tj. wskazanie kluczowych osób, które zaangażowane zostaną do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie)
.....
.....
.....

c) inne, zaproponowane przez partnera
.....
.....
.....

3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w okresie 10 lat, liczonemu od upływu terminu składania ofert.
.....
.....
.....

4. Doświadczenie kandydata na partnera w realizacji projektów na terenie całego kraju, w tym projektów regionalnych, współfinansowanych ze środków UE lub środków publicznych, realizowanych lub zrealizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner. Uwzględniane są jedynie projekty dotyczące wsparcia/kultury środowiska romskiego na przestrzeni ostatnich 10 lat.

Lp.	Nazwa projektu	Termin realizacji	Źródło finansowania	Krótki opis projektu
1				
2				
3.				

5. Doświadczenie kandydata na partnera we współpracy na rzecz środowiska romskiego z organizacjami i instytucjami zarówno krajowymi oraz międzynarodowymi na przestrzeni ostatnich 10 lat.

Lp.	Nazwa podmiotu, z którym współpracuje kandydat na partnera	Okres współpracy	Zakres współpracy
1			
2			
3.			



6. Szacunkowy koszt realizacji projektu wraz z uzasadnieniem – proponowany budżet projektu.

Lp.	Nazwa wydatku	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Uzasadnienie
I. Koszty merytoryczne						
1.	Doradztwo edukacyjno-zawodowe -edukacja i wsparcie dzieci romskich na poziomie ponadpodstawowym					
2.	Upowszechnianie edukacji przedszkolnej wśród rodzin romskich spotkania/warsztaty z rodzicami					
3.	Organizacja specjalistycznego wsparcia – asystenci romscy					
4.	Warsztaty w szkołach dla dzieci i rodziców - edukacja antydyskryminacyjna					
5.	Szkolenia dla przedstawicieli JST, NGO, szkół, przedszkoli, OPS, PCPR, GOPS, CUS, przedsiębiorców i liderów romskich, które będą wspierały integrację i przełamywanie wzajemnych stereotypów.					
6.	Tworzenie i realizacja wydarzeń, eventów integracyjnych m.in. przygotowanie koncertów, spotkań, wystaw, kampanie społeczne					
II. Koszty obsługi zadania						
1.	Koordinator projektu					
2.	Obsługa księgową					
Razem:						

Obroty za poprzedni rok kalendarzowy:

.....

7. Proponowana koncepcja współpracy przy realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

III. Oświadczenia

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu oferty są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Oświadczam, że osoby działające w imieniu podmiotu, nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję ani osoby sprawujące funkcję w organach tego podmiotu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
6. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, ani osoby sprawujące funkcję w organach tego podmiotu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie znajduje się pod zarządem komisyjnym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania restrukturyzacyjnego, nie zawiesił prowadzenia działalności lub nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.
8. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, spełnia wszystkie wymogi stawiane partnerowi wybieranemu przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, określone zwłaszcza w części IV i VII ogłoszenia.
9. Deklaruję gotowość do współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jako liderem podczas realizacji projektu.
10. Wyrażam zgodę na upublicznienie informacji o wyborze do pełnienia funkcji partnera.

Data wypełnienia formularza:

Pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu

§ 1. Zadania stron

1. Strony zgodnie postanawiają, że zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.
2. Lider projektu/Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz odpowiadają odpowiednio przed Liderem/Partnerem projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że (*nazwa Lidera projektu*) pełni funkcję Lidera projektu odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą FEM 2021-2027 w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, reprezentowanie Partnerów podczas realizacji projektu na podstawie decyzji o dofinansowaniu;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie;
 - 3) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - 5) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - 6) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera projektu i Partnerów;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach i uczestniczkach projektu i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
 - 9) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu;
 - 10) monitorowanie i kontrola udzielanej w ramach partnerstwa pomocy de minimis;
 - 11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 12) wypełnianie pozostałych obowiązków wynikających z decyzji o dofinansowanie projektu.

§ 2. Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie powierzonego/ych jej zadania/zadań, o którym/ych mowa w § 2 ust.2, w tym w szczególności za osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.
 - 1) Partner zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
 - 2) wydatkowania środków zgodnie z przepisami dot. zamówień wynikającymi z decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 3) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań;
 - 4) przedstawiania Liderowi projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
 - 5) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązków weryfikacji limitów pomocy de minimis, wydawanie zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis oraz obowiązków sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis, wynikający z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
 - 6) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;
 - 7) zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz wniosku o dofinansowanie;

§ 3. Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż PLN i stanowiącej nie więcej niż % wydatków kwalifikowalnych projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Lidera projektu w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż.... PLN.
3. Lider projektu przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 2 w formie zaliczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki na finansowanie kosztów mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Partnerów.
4. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. Lider projektu przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 pkt 5).
6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Liderem projektu a Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
7. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera projektu w terminie 5 dni od dnia zakończenia projektu. W przypadku niewydatkowania całości otrzymanego dofinansowania, pozostająca kwota podlega zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie ... dni roboczych od dnia zakończenia Projektu.
8. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider projektu zobowiązany jest powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider projektu powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera projektu w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
9. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Lidera projektu kwotę określoną przez niego w piśmie o którym mowa w pkt. 8 , w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera projektu do Instytucji Pośredniczącej w terminie.
10. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/yh im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od Umowy.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Partnerów obowiązków wynikających z Umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania. w terminie ... dni od dnia stwierdzenia przez Partnera Wiodącego powyższych okoliczności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, FEM 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, postanowienia Umowy/decyzji o dofinansowanie Projektu oraz aktualne/obowiązujące Wytyczne.

Załączniki:

1. wzór pełnomocnictwa,
2. klauzula informacyjna RODO.