

Ogłoszenie otwartego naboru partnera do realizacji przez Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, projektu pn. „Mazowieckie Mosty Międzykulturowe” w ramach ograniczonego naboru nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) na lata 2021–2027, Cel szczegółowy 2 – Legalna migracja i integracja

Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „MCPS”), lider projektu, działając zgodnie z art. 39 ust. 2-6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), ogłasza otwarty nabór na partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Mazowieckie Mosty Międzykulturowe” (dalej: „projekt”) w ramach ograniczonego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Funduszu Unii Europejskiej – Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) na lata 2021–2027 – cel szczegółowy Legalna migracja i integracja, nabór nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24.

I. Cel partnerstwa:

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu „Mazowieckie Mosty Międzykulturowe”.
2. Liderem projektu jest MCPS.
3. Nabór dotyczy podmiotów spoza sektora finansów publicznych, działających na terenie województwa mazowieckiego (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) posiadających (lub nie) osobowość prawną.
4. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z oświadczeniami zawartymi w treści oferty (w przypadku konsorcjum warunek musi być spełniony przez każdego partnera tworzącego konsorcjum).
5. Partnerem projektu może zostać:
 - a) organizacja pozarządowa, albo
 - b) kilka organizacji pozarządowych (tworzących konsorcjum), albo
 - c) organizacja pozarządowa (jako lider konsorcjum) wraz z dowolnym podmiotem/-ami prywatnym/-ymi (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), zarówno mającym/-ymi osobowość prawną lub jej nieposiadającym/-ymi, tworzącym konsorcjum.
6. W przypadku gdy w niniejszym ogłoszeniu o naborze jest mowa o partnerach (w liczbie mnogiej) rozumie się przez to partnerów wspólnie składających ofertę (tworzących konsorcjum).
7. Nabór partnera/partnerów do projektu ma na celu wyłonienie podmiotu, który wspólnie z liderem będzie realizował projekt oraz wniesie do niego zasoby osobowe (w tym potencjał kadrowy zaangażowany w realizację projektu w ramach działań własnych), organizacyjne i techniczne niezbędne do jego zrealizowania.
8. W przypadku oferty składanej przez kilka podmiotów tworzących konsorcjum wymagane jest wskazanie, który z konsorcjantów będzie liderem konsorcjum.
9. Umowa o partnerstwie zostanie zawarta z partnerem lub partnerami wyłonionym/wyłonionymi w drodze niniejszego naboru, w tym drugim przypadku wyznaczona musi zostać jedna organizacja pozarządowa - Lider, który koordynować będzie działania pozostałych organizacji/podmiotów będących w partnerstwie.

Przed podpisaniem umowy partnerstwa MCPS ma prawo zażądać umowy konsorcjum.

II. Grupa docelowa oraz planowany termin realizacji projektu:

1. Grupa docelowa projektu to cudzoziemcy – obywatele państw trzecich (cudzoziemcy niebędący obywatelami UE), zgodnie z założeniami Podręcznika dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021–2027.
2. Planowany termin realizacji projektu: **od 01.01.2025 r. do 30.06.2029 r.**

III. Zakres działań przewidzianych do realizacji przez partnera:

1. Projekt ma na celu utworzenie i prowadzenie Centrów Integracji Cudzoziemców (dalej: CIC) na terenie województwa mazowieckiego w następujących miejscowościach: Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce oraz Warszawa. Projekt będzie realizowany w lokalach wskazanych i zarządzanych przez lidera projektu.
2. Partner/partnerzy będą zaangażowani w działania realizowane w ramach projektu w oparciu o doświadczenie i wiedzę praktyczną.
3. Zespół projektowy partnera/partnerów będzie dyspozycyjny przez pełen okres realizacji projektu, a także w przypadku konieczności prowadzenia prac związanych z rozliczaniem projektu oraz w okresie jego trwałości.
4. Na etapie realizacji projektu zadaniem partnera/partnerów będzie uczestnictwo w realizacji projektu w zakresie i w sposób określony w ramach umowy o partnerstwie. W szczególności działania partnera/partnerów będą dotyczyć:
 - 1) zapewnienia opieki psychologicznej dla dzieci;
 - 2) zapewnienia kursów adaptacyjno-orientacyjnych;
 - 3) przeciwdziałania przemocy domowej;
 - 4) przeciwdziałania handlowi ludźmi;
 - 5) zapewnienia szkoleń dla pracowników oświaty i administracji publicznej z zakresu integracji i pracy ze społeczeństwem wielokulturowym;
 - 6) zapewnienia opieki psychologicznej dla dorosłych;
 - 7) zapewnienia jednodniowych wyjazdów dla dzieci – wyjazdy mają na celu zapoznanie dzieci z kulturą polską i podniesienie ich kompetencji językowych;
 - 8) zapewnienia działań skierowanych do społeczeństwa przyjmującego w formie warsztatów, szkoleń, debat;
 - 9) ewaluacji przeprowadzonych działań;
 - 10) udziału w działaniach popularyzatorskich i upowszechniających wiedzę z zakresu realizowanego projektu (wspólnie z MCPS lub innym partnerem projektu);
 - 11) organizacji i udziału w konferencjach, warsztatach i innych inicjatywach podejmowanych w ramach projektu;
 - 12) aktywnego uczestnictwa w procesie zarządzania projektem, zwłaszcza w kontekście przyczyniania się do osiągnięcia założonych celów projektowych i zrealizowania założonych wskaźników;
 - 13) raportowania prowadzonych działań zgodnie z wytycznymi MCPS;
 - 14) wydatkowania oraz rozliczania środków projektu, przeznaczonych na działania partnera/partnerów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

5. Partner/partnerzy projektu zobowiązują się wykonać zadania wskazane w ust. 4 samodzielnie, bez udziału podwykonawców – nie dotyczy czynności pomocniczych o charakterze technicznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części zadania.
6. Szczegółowy opis wytycznych dotyczących realizacji poszczególnych działań znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Kryteria oceny formalnej przy wyborze kandydata na Partnera:

- 1) oferta została złożona w języku polskim, na piśmie pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełniona, z uwzględnieniem zawartych w niej oświadczeń) wraz z deklaracją współpracy w ramach partnerstwa stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 2) oferta została złożona w terminie;
- 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony i podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
- 4) wykażą się minimum dwuletnim doświadczeniem w integracji migrantów z państw trzecich (grupa docelowa zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjentów FAMI) (w przypadku konsorcjum warunek musi być spełniony przez każdego partnera tworzącego konsorcjum);
- 5) partner będący organizacją pozarządową lub konsorcjum składające się z organizacji pozarządowych muszą łącznie posiadać i udowodnić doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju i województwa mazowieckiego; potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów);
- 6) podmioty uczestniczące w procedurze wyboru muszą działać na terenie województwa mazowieckiego (dot. realizacji projektów na terenie województwa mazowieckiego), w przypadku konsorcjum warunek musi być spełniony przez każdego partnera tworzącego konsorcjum;
- 7) jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia dwóch lub więcej formularzy oferty wszystkie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia;
- 8) oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta/offerentów i umocowanie osób reprezentujących;
- 9) oferta zawiera statut lub inny dokument organizacyjny potwierdzający zgodność działania kandydata na Partnera z celami partnerstwa. W przypadku konsorcjum przedmiotowe dokumenty muszą być przedstawione przez każdego partnera tworzącego konsorcjum;
- 10) wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby uprawnionej (zgodnie z pkt VI ust. 9 ogłoszenia);
- 11) Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty w pkt VI ogłoszenia.

V. Kryteria wyboru, wg których ocenione zostaną oferty prawidłowo złożone, spełniające określone w ogłoszeniu kryteria dostępowe (oferent może otrzymać maksymalnie 155 pkt):

- 1) Zgodność działania kandydata na partnera/partnerów z celami partnerstwa [max 10 pkt].
- 2) Deklarowany wkład finansowy kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa [max 10 pkt].
- 3) Doświadczenie kandydata na partnera/partnerów w realizacji projektów na terenie całego kraju oraz w województwie mazowieckim, w tym projektów regionalnych, współfinansowanych ze środków UE lub innych środków publicznych, realizowanych lub zrealizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako lider/partner. Uwzględniane będą wyłącznie projekty dotyczące integracji cudzoziemców, realizowane/zrealizowane w okresie 10 lat, liczonym od upływu terminu składania ofert [max 40 pkt].
- 4) Doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju i województwa mazowieckiego w okresie 10 lat, liczonym od upływu terminu składania ofert [max 20 pkt].
- 5) Szacunkowy koszt realizacji zadań określonych w ogłoszeniu wraz z uzasadnieniem [max 12 pkt].
- 6) Adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich w kontekście zaproponowanych działań partnera [max 18 pkt].
- 7) Koncepcja współpracy przy realizacji projektu/opis działań wraz z uzasadnieniem, które będą realizowane w każdej z 6 lokalizacji wskazanej przez lidera [max 45 pkt].

VI. Wymagane dokumenty:

1. Deklaracja gotowości współpracy z MCPS jako liderem podczas realizacji projektu, stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia oraz wypełniony formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty lub inny dokument potwierdzający status prawny i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w tym składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (w przypadku konsorcjum wymagane dokumenty muszą być przedstawione przez każdego partnera tworzącego konsorcjum).
W przypadku załączenia dokumentu rejestrowego lub innego stanowiącego o statusie prawnym i charakterze prowadzonej działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu (lub innego organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu), należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument, stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu (lub organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu).
3. Statut lub inny dokument organizacyjny potwierdzający zgodność działania kandydata na Partnera z celami partnerstwa. W przypadku konsorcjum wymagane dokumenty muszą być przedstawione przez każdego partnera tworzącego konsorcjum.
4. Dokument uprawniający do reprezentowania oferenta (np. pełnomocnictwo), jeżeli składana oferta i oświadczenia podpisywane są przez inną osobę/osoby niż

osoba/osoby upoważniona/upoważniony do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym (np. w KRS, innym właściwym rejestrze lub ewidencji).

5. Dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 poz. 120, z późn. zm.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej).
6. Dokumenty na potwierdzenie minimum dwuletniego doświadczenia w integracji migrantów z państw trzecich oraz doświadczenia w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub skali województwa mazowieckiego, przy czym potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z udziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów).
7. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu, w szczególności potwierdzające spełnianie warunków technicznych, organizacyjnych, kadrowych.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w tym sprawach majątkowych, w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
9. W przypadku złożenia kserokopii załączników oferent powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:
 - 1) adnotacja „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) podpis i pieczętka osoby potwierdzającej,
 - 3) data potwierdzenia.
10. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

VII. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

1. Termin składania ofert upływa 28 czerwca 2024 r. o godz. 16:00.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w kancelarii (I piętro) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej lub przesłać pocztą na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa (decyduje data wpływu oferty do kancelarii MCPS).
3. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, komputerowo w sposób umożliwiający swobodne zapoznanie się z dokumentem (czcionka min. 10 pkt lub większa, bez skrótów niewystępujących powszechnie w języku polskim).

5. Sporządzony formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić w kopercie z dopiskiem „Nabór na partnera do projektu „Mazowieckie Mosty Międzykulturowe” i złożyć w kancelarii MCPS (I piętro).
6. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z dokumentem rejestrowym lub z załączonym pełnomocnictwem, o którym mowa w pkt VI ogłoszenia.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

VIII. Zasady wyboru partnera:

1. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu podejmuje komisja oceniająca, powołana przez dyrektora MCPS. W przypadku ofert, które otrzymają taką samą liczbę punktów, tym samym braku możliwości rozstrzygnięcia na podstawie powyższych kryteriów i negocjacji, ostateczną decyzję o wyborze podejmuje Dyrektor MCPS.
2. Ocena złożonych ofert prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
3. Po upływie terminu składania ofert komisja dokona ich otwarcia, a następnie dokona ich weryfikacji i oceny, na podstawie kryteriów stanowiących **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

IX. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
 - 2) negocjowania warunków współpracy z wyłonionym/-ymi partnerem/-ami,
 - 3) odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie w przypadku braku uzyskania finansowania ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku unieważnienia naboru lub odstąpienia od realizacji projektu, MCPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty. W takiej sytuacji podmiot, który dokonał zgłoszenia nie będzie miał wobec MCPS żadnych roszczeń, w tym finansowych.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej MCPS www.mcps.com.pl.
4. Dopuszcza się zmiany merytoryczne w działaniach partnerów w trybie negocjacji przed podpisaniem umowy partnerstwa.
5. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem/partnerami zostanie podpisana umowa o partnerstwie, regulująca szczegółowe warunki współpracy i zadania/funkcje poszczególnych partnerów przy realizacji projektu, pod warunkiem podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
6. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
7. Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn.zm.).

X. Informacje o przetwarzaniu danych (RODO):

Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail:

mcps@mcps.com.pl

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail:

iod@mcps.com.pl Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury konkursu na wybór partnera do realizacji projektu „Mazowieckie Mosty Międzykulturowe” w ramach ograniczonego naboru nr FAMI.02.01-IŻ.00-002/24 dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji (FAMI) na lata 2021-2027, Cel szczegółowy 2 – Legalna migracja i integracja. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
2. mogą być powierzone lub udostępnione wykonawcy, który będzie realizował zlecenie w ramach projektu,
3. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
4. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów prawa,
5. nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
6. nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uśnięcia (jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
2. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

XI. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Wytyczne w zakresie realizacji poszczególnych działań.
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja współpracy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Kryteria oceny formalnej i merytorycznej.