

Regulamin korzystania ze wsparcia, realizowanego w ramach projektu koordynacyjnego Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 – Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze wsparcia, realizowanego w ramach projektu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie FERS.04.13 – Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
3. Okres realizacji Projektu: 1 października 2023 r. – 31 grudnia 2028 r.

§ 2. Słownik używanych skrótów i pojęć

Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

- 1) **FERS** – program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021 – 2027.
- 2) **miejsce realizowania wsparcia** – hotel, ośrodek szkoleniowy, centrum konferencyjne lub inna placówka, wskazana przez Organizatora, w której udzielane jest wsparcie oraz wskazana przez Organizatora platforma internetowa).
- 3) **Organizator** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
- 4) **Projekt** – projekt Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”.
- 5) **Regulamin** – regulamin korzystania ze wsparcia, realizowanego w ramach projektu **Mazowieckiego** Centrum Polityki Społecznej, pt. „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”.
- 6) **siedziba Organizatora** – ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
- 7) **Uczestnik Projektu** – osoba pełnoletnia, spełniająca warunki określone w § 3 i § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
- 8) **wsparcie** – seminarium, szkolenie, konferencja, doradztwo, warsztaty, wizyta studyjna, inne formy kształcenia wymagające rekrutacji Uczestników Projektu. Wsparcie może być realizowane także w formule stacjonarnej i on-line.

§ 3. Kryteria korzystania ze wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być przedstawiciele:
 - a) jednostek samorządu terytorialnego, w tym ich jednostek organizacyjnych jako podmiotów odpowiedzialnych za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- na poziomie lokalnym, m.in. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji, m.in. określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - c) ośrodków wsparcia ekonomii społecznej oraz podmiotów ekonomii społecznej, m. in. centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej, organizacji pozarządowych, spółdzielni socjalnych, warsztatów terapii zajęciowej i zakładów aktywności zawodowej;
 - d) organizacji pozarządowych, realizujących działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym;
 - e) szkół, uczelni, ośrodków badawczych, jednostek systemu edukacji i kultury;
 - f) służb zatrudnienia, systemu ochrony zdrowia, instytucji wymiaru sprawiedliwości;
 - g) przedsiębiorców, organizacji biznesowych, podmiotów sektora prywatnego.
2. Jednostki, podmioty, instytucje wymienione w § 3 ust. 1 muszą mieć siedzibę i działać na terenie województwa mazowieckiego.
 3. Grupa docelowa określana będzie oddzielnie dla każdej formy wsparcia przed rozpoczęciem rekrutacji.
 4. Do rekrutacji mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w § 3 ust. 1 oraz które:
 - a) zapoznały się z niniejszym Regulaminem i akceptują go;
 - b) nadesłały w wyznaczonym terminie i formie zgłoszenie do Organizatora;
 - c) deklarują uczestnictwo w Projekcie, podając swoje dane osobowe i podpisują formularz zgłoszenia oraz deklarację uczestnictwa w projekcie.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do udziału w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu zostanie udostępniona do określonej grupy docelowej na stronie internetowej Organizatora: [link do strony głównej Organizatora](#).
2. Organizator może również przekazać informacje o rekrutacji w formie elektronicznej poprzez rozesłanie informacji w formie e-mailowej do jednostek samorządu terytorialnego, w tym jednostek pomocy i integracji społecznej, a także do innych uprawnionych podmiotów z terenu województwa mazowieckiego, o których mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem posiadania przez Organizatora w bazie teleadresowej aktualnych adresów e-mailowych ww. podmiotów.
3. Osoba zainteresowana korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu powinna przesłać formularz zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu), opatrzony pieczęcią firmową reprezentowanego podmiotu, we wskazanym w ogłoszeniu terminie i określonej formie:
 - a) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej: /mcps1/SkrytkaESP,
 - b) pocztą tradycyjną na adres siedziby Organizatora (liczy się data wpływu do Organizatora),
 - c) e-mailem (skan podpisanego dokumentu w załączniku) na podany adres elektroniczny osoby odpowiedzialnej za rekrutację Uczestników do udziału w danej formie wsparcia w Projekcie,
 - d) wypełniając formularz zgłoszeniowy on-line, poprzez wskazaną stronę internetową.
4. Wybór sposobu rekrutacji, o którym mowa w ust. 3, będzie zawarty w informacji o rozpoczęciu rekrutacji Uczestników do udziału w określonych formach wsparcia w ramach Projektu.
5. Rozpatrywane będą zgłoszenia zawierające kompletne, prawidłowo wypełnione i podpisane formularze zgłoszenia.

6. Przekazanie zgłoszenia w procesie rekrutacji przez osobę zainteresowaną nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem jej do udziału w określonej formie wsparcia.
7. Imiona i nazwiska osób zakwalifikowanych zostaną wpisane na listę uczestników.
8. Imiona i nazwiska pozostałych zgłoszonych osób zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. O zakwalifikowaniu się do udziału we wsparciu Organizator poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej (na wskazany w prawidłowo uzupełnionym formularzu zgłoszeniowym adres e-mail) lub telefonicznie.
10. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
11. Organizator zastrzega sobie, iż pierwszeństwo uczestnictwa będą miały osoby należące do grupy docelowej, kolejne kryteria to pierwszeństwo wpływu zgłoszeń następnie to podmiot/jednostka, z której przedstawiciele nie brali dotychczas udziału w projekcie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia maksymalnej liczby zakwalifikowanych Uczestników, zgłoszonych do korzystania ze wsparcia w ramach jednej instytucji.

§ 5. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w określonych formach wsparcia, co potwierdza każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności (podpis nie dotyczy Uczestników wydarzeń on-line);
 - b) czytelnego uzupełnienia deklaracji uczestnictwa w Projekcie i przekazania Organizatorowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania ze wsparcia (wzór deklaracji stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do Regulaminu – deklaracja uczestnictwa podmiotu i załącznik nr 3 do Regulaminu – deklaracja uczestnictwa uczestnika/przedstawiciela podmiotu);
 - c) potwierdzenia własnoręcznym podpisem faktu korzystania z noclegu, w przypadku korzystania Uczestnika z noclegu, przewidzianego w ramach organizacji określonego rodzaju wsparcia;
 - d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru materiałów dydaktycznych i promocyjnych;
 - e) potwierdzenia własnoręcznym podpisem odbioru zaświadczenia o skorzystaniu z określonej formy wsparcia;
 - f) czytelnego wypełnienia ankiet przewidzianych przez Organizatora;
 - g) wypełnienia i podpisania innych dokumentów związanych z uczestnictwem w poszczególnych wydarzeniach;
 - h) przestrzegania wszelkich regulaminów organizacyjnych, obowiązujących w miejscu organizacji danej formy wsparcia.
2. Przystępując do Projektu i akceptując niniejszy Regulamin, Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i publikację wizerunku przez Organizatora.
3. Osoba, która zgłosiła chęć skorzystania z określonej formy wsparcia, a z ważnych przyczyn nie może w niej uczestniczyć, jest zobowiązana do przesłania Organizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z prawidłowo uzupełnionym formularzem zgłoszeniowym osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w zastępstwie, na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizowania wsparcia, tj. e-mailem na adres elektroniczny osoby odpowiedzialnej za rekrutację Uczestników. Powyższe nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem osoby zgłoszonej na zastępstwo do skorzystania ze wsparcia w określonej formie.

4. W przypadku rezygnacji z korzystania z określonej formy wsparcia osoby z listy uczestników, pracownik odpowiedzialny za rekrutację poinformuje telefonicznie lub e-mailem kolejne osoby z listy rezerwowej o możliwości skorzystania ze wsparcia danego rodzaju.

§ 6. Zasady uczestnictwa

1. Wszystkie formy wsparcia realizowanego w ramach Projektu są dla Uczestników bezpłatne, za wyjątkiem dojazdu Uczestnika do miejsca realizowania wsparcia.
2. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu do miejsca realizowania wsparcia w ramach Projektu, za wyjątkiem transportu związanego z realizowaniem wizyt studyjnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników, bez prawa rekompensaty, w przypadku rażącego naruszenia porządku organizacyjnego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu realizacji wsparcia danego rodzaju, poprzez wykonywanie fotografii (w tym podczas wsparcia realizowanego w formule on-line), które mogą być umieszczone w publikacjach poświęconych tematyce rozwoju usług społecznych, wydawanych przez Organizatora.
5. Wykonane fotografie mogą być również wykorzystane do celu promocji Projektu, w tym m.in. mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Organizatora: [link do strony głównej Organizatora](#) i na portalu społecznościowym Facebook: [link do profilu Organizatora na portalu Facebook](#).
6. Wizerunek:
 - a) będzie przetwarzany na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
 - b) będzie przetwarzany nieodpłatnie, wielokrotnie, nagrania wizerunku będą rozpowszechniane na stronach internetowych, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji tylko i wyłącznie w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z Projektem,
 - c) może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
7. W związku z realizacją projektu pt. „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas - rozwój usług społecznych na Mazowszu”, prowadzonego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IV. Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej niniejszym spełnia w imieniu Instytucji Pośredniczącej – Ministra Rodziny i Polityki Społecznej i Instytucji Zarządzającej – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pozyskuje poprzez umieszczenie klauzul informacyjnych tych Instytucji w formularzu zgłoszeniowym i deklaracjach uczestnictwa w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas realizacji Projektu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej: [link do strony głównej Organizatora](#).

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym powiadomi osoby zainteresowane, umieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich, dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące FERS.
5. Za realizację Regulaminu odpowiada Organizator. W przypadku pytań lub wątpliwości możliwy kontakt telefoniczny, pod nr: 22 376 58 00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: mcps@mcps.com.pl.