

Program szkolenia on-line:

pt. „Kodeks postępowania administracyjnego w centrum usług społecznych”

29.11.2024 r.

Trener: Justyna Jarosińska

Plan szkolenia:

1. Wprowadzenie do CUS i ich roli społecznej:

- a) omówienie podstaw prawnych funkcjonowania CUS na mocy ustawy z 19 lipca 2019 roku,
- b) cele i zadania CUS: dostępność, integracja, koordynacja usług społecznych na poziomie lokalnym,
- c) kluczowe funkcje i przykłady usług społecznych świadczonych przez CUS.

2. Podstawowe zasady Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA):

- a) zasada praworządności (art. 6 KPA) – działania zgodne z prawem,
- b) zasada prawdy obiektywnej (art. 7 KPA) – rzetelność i wszechstronność rozpatrywania spraw,
- c) zasada współdziałania (art. 10 KPA) – współpraca z obywatelami przy wyjaśnianiu spraw,
- d) zasada pisemności (art. 14 KPA) – dokumentacja i transparentność postępowań.

3. Procedura administracyjna w CUS: Kiedy KPA jest wymagane?

- a) kwalifikowanie i ustalanie opłat za usługi społeczne – kiedy wymagana jest decyzja administracyjna,
- b) postępowanie przy przyznawaniu świadczeń: zasady, dowody, przesłanki,
- c) przykłady sytuacji, w których stosuje się KPA (np. odmowa przyznania usługi lub zmiana świadczenia),
- d) wydawanie decyzji administracyjnych i ich znaczenie prawne (art. 104 KPA).

4. Środki ochrony praw obywateli w KPA:

- a) odwołania i zażalenia (art. 127-138 KPA) – prawa klienta do zaskarżenia decyzji,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) wznowienie postępowania (art. 145-152 KPA) – przesłanki do ponownego rozpatrzenia sprawy,
- c) skarga na bezczynność lub przewlekłość postępowania (art. 35, Art. 141-145 KPA).

5. Kiedy KPA nie jest stosowane w działalności CUS?

- a) świadczenie usług ogólnodostępnych i poradniczych,
- b) działania aktywizacyjne i integracyjne (np. zajęcia grupowe, warsztaty),
- c) pomoc doraźna, która nie wymaga decyzji administracyjnej (np. wsparcie żywnościowe),
- d) rola CUS w zapewnieniu dostępności usług bez zbędnych formalności.

6. Ochrona danych osobowych w kontekście KPA i RODO:

- a) podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych w postępowaniu administracyjnym,
- b) obowiązki CUS w zakresie ochrony danych klientów, zgodnie z RODO i KPA,
- c) procedury zabezpieczania informacji i danych osobowych.

7. Przykłady praktyczne i analiza przypadków:

- a) studia przypadków, w których CUS stosuje lub nie stosuje KPA,
- b) ćwiczenia z wydawania decyzji administracyjnych: kroki, zasady, forma decyzji,
- c) dyskusja na temat wyzwań w stosowaniu KPA w działalności CUS.

8. Podsumowanie i najlepsze praktyki:

- a) kluczowe zasady stosowania KPA w CUS,
- b) najlepsze praktyki w zapewnieniu sprawiedliwego i transparentnego dostępu do usług społecznych,
- c) odpowiedzi na pytania i dyskusja końcowa.

Harmonogram:

- 07:45 - 08:00 Logowanie uczestników, wypełnienie pre-testu (15 minut)
- 08:00 - 10:00 Część merytoryczna (120 minut)
- 10:00 - 10:20 Przerwa (20 minut)
- 10:20 - 12:20 Część merytoryczna (120 minut)
- 12:20 - 12:50 Przerwa obiadowa (30 minut)
- 12:50 - 14:50 Część merytoryczna (120 minut)
- 14:50 - 15:05 Wypełnienie post-testu i ankiety ewaluacyjnej (15 minut)